

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ХАКАССКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –  
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ**  
**НАПРАВЛЕНИЯ 38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Методические указания

Абакан  
ХТИ – филиал СФУ  
2019

УДК 330.1(07)

ББК 65я73

П69

Составители: Коняхина Татьяна Борисовна, Кузнецова Марина Анатольевна, Овчарук Наталья Юрьевна, Прокопьева Евгения Леонидовна, Сигачева Наталья Леонидовна

П69 Практики студентов направления 38.03.01 Экономика : метод. указания / сост. Т. Б. Коняхина, М. А. Кузнецова, Н. Ю. Овчарук, Е. Л. Прокопьева, Н. Л. Сигачева ; Сиб. федер. ун-т, ХТИ – филиал СФУ. – Электрон. текстовые, граф. дан. (0,14 МБ). – Абакан : ХТИ – филиал СФУ, 2019. – 1 файл. – Систем. требования : Internet Explorer 7 / Mozilla Firefox 3.5 / Opera 9 или выше ; скорости подключения к информ.-телекоммуникац. сетям – 10 Мбит/с ; надстройки к браузеру – Adobe Reader 9 / Foxit Reader 4.3.1.

*Содержат сведения по организации и проведению учебной, производственной и преддипломной практик. Являются составляющей учебного методического обеспечения образовательной программы направления 38.03.01 Экономика.*

*Предназначены для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика очной, очно-заочной и заочной форм обучения, а также для руководителей практики.*

УДК 330.1(07)

ББК 65я73

Учебное электронное издание

Редактор Н. Я. Бодягина

Техническая подготовка материалов Н. Я. Бодягина

Подписано к использованию 31.05.2019 г.

Хакасский технический институт –

филиал ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

655017, Абакан, ул. Щетинкина, 27, тел. (3902)22-53-55, e-mail ris\_khti@mail.ru

© ХТИ – филиал СФУ, 2019

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА .....	6
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ.....	8
Учебная практика 1 курса.....	8
Цель и задачи учебной практики .....	8
Организация, способы и формы проведения учебной практики .....	9
Структура и содержание учебной практики .....	10
Аттестация по результатам учебной практики.....	18
Учебная практика 2 курса.....	18
Цель и задачи учебной практики .....	18
Организация, способы и формы проведения учебной практики .....	20
Структура и содержание учебной практики .....	21
Аттестация по результатам учебной практики.....	29
Производственная практика 3 курса .....	30
Цель и задачи производственной практики .....	30
Организация, способы и формы проведения производственной практики.....	32
Структура и содержание производственной практики.....	33
Аттестация по результатам практики.....	37
Преддипломная практика 4 курса.....	38
Цель и задачи преддипломной практики .....	38
Организация, способы и формы проведения преддипломной практики .....	41
Структура и содержание преддипломной практики .....	42
Аттестация по результатам преддипломной практики.....	45
ЗАОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.....	46
Учебная практика 2 курса.....	46
Цель и задачи учебной практики .....	46
Организация, способы и формы проведения учебной практики .....	47
Структура и содержание учебной практики .....	48
Аттестация по результатам учебной практики.....	56

Производственная практика 3 курса .....	57
Цель и задачи производственной практики .....	57
Организация, способы и формы проведения производственной практики.....	59
Структура и содержание производственной практики.....	59
Аттестация по результатам производственной практики .....	68
Производственная практика 4 курса .....	68
Цель и задачи производственной практики .....	68
Организация, способы и формы проведения производственной практики.....	70
Структура и содержание производственной практики.....	71
Аттестация по результатам практики.....	75
Преддипломная практика 5 курса.....	76
Цель и задачи преддипломной практики .....	76
Организация, способы и формы проведения преддипломной практики .....	80
Структура и содержание преддипломной практики .....	81
Аттестация по результатам преддипломной практики.....	84
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК .....	85
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	86

## ВВЕДЕНИЕ

В данной работе представлены рекомендации по организации и проведению практик обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Рекомендации разработаны в соответствии с требованиями:

- закона «Об образовании в РФ» [1],
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 [2];
- Положения о практике обучающихся ХТИ – филиала СФУ [3].

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, разработанная и реализуемая ХТИ – филиалом СФУ, ориентирована на практико-ориентированный, прикладной вид.

Практика – составная часть образовательной программы, которую можно охарактеризовать как сферу учебной деятельности, позволяющей обучающимся реализовать приобретенные знания, умения и навыки и приобрести первичный опыт решения прикладных и коммуникативных задач в реальных ситуациях, соотносимых с будущей профессиональной деятельностью.

Согласно пункту 6.2 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, образовательная программа включает в вариативной части блок 2 «Практики».

Согласно пункту 6.7 указанного ФГОС ВО в блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики, фонд оценочных средств, нормативные материалы по рекомендации руководителя практики, чтобы быть подготовленным к решению поставленных задач и выполнению поручений.

## РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

Для организации практики, методической поддержки студентов из числа профессорско-преподавательского состава кафедры ХТИ – филиала СФУ назначается руководитель (руководитель практики от института), на которого возлагается организация и методическое сопровождение обучающегося.

Руководитель практики от института консультирует обучающихся студентов по всем вопросам ее организации и прохождения при контактной работе или посредством единой информационно-образовательной среды СФУ.

Для руководства производственной и преддипломной практиками, проводимых в профильной организации, назначается два руководителя:

- 1) руководитель практики от института;
- 2) руководитель из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от института:

- организует работу по заключению договоров между институтом и организацией;
- обеспечивает проведение организационных мероприятий перед началом практики;
- составляет план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по видам работ и рабочим местам в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и ее этапов;
- оказывает методическую поддержку обучающимся при выполнении индивидуального задания, а также при сборе материала к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Руководитель практики от профильной организации:

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места, обеспечивая безопасные условия прохождения практики обучающимися.

При прохождении практики студент обязан:

- строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка организации;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- выполнять программу практики, индивидуальные задания руководителя практики;

- нести ответственность за выполненную работу и результаты, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;

- по окончании практики представить и защитить отчет о ее прохождении.

На защиту практики предоставляется доклад, отчет, а также иные рабочие материалы (при их наличии).

Информация об конкретных оцениваемых видах деятельности обучающихся на практиках, средствах и критериях оценивания представлена в программах практик и фондах оценочных средств.

В случае нарушения дисциплины или невыполнения предъявляемых требований обучающийся может быть отстранен от прохождения практики.

Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план семестра.

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### Учебная практика 1 курса

#### *Цель и задачи учебной практики*

Учебная практика, являясь одной из составляющих учебного процесса, направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

*Целью* прохождения учебной практики является закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению подготовки, а также сбор необходимого материала для дальнейшей научно-исследовательской деятельности.

*Задачами* учебной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и компетенциями;
- ознакомление и усвоение технологии решения профессиональных задач (проблем);
- изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих экономическую деятельность;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы;
- сбор материалов для выполнения научно-исследовательских работ (рефератов, курсовых, научных статей, докладов к конференциям).

Планируемые результаты освоения образовательной программы, предусмотренные учебным планом образовательной программы для формирования и контроля в процессе прохождения учебной практики:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

### ***Организация, способы и формы проведения учебной практики***

Учебным планом направления 38.03.01 Экономика, предусмотрена учебная практика продолжительностью 2 недели на 1 курсе (2 семестр), после летней сессии (непрерывная форма проведения практики).

Способы проведения учебной практики:

- стационарный (в структурном подразделении ХТИ – филиала СФУ или в иных организациях, расположенных на территории г. Абакана);
- выездной (выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Абакана).

Конкретный способ проведения учебной практики обучающихся, в том числе из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, устанавливается решением выпускающей кафедры с учетом индивидуальных возможностей, здоровья или иных обстоятельств.

Тип учебной практики, способ проведения учебной практики, а также база практики (ХТИ – филиал СФУ) определяют ее содержание и форму организации.

### ***Структура и содержание учебной практики***

Учебная практика, как практический раздел основной образовательной программы бакалавриата, является обязательной и реализуется в форме непосредственного участия обучающихся в деятельности организации, а также путем выполнения индивидуальных заданий, направленных на решение конкретных задач, поставленных руководителем практики.

Одной из задач учебной практики является также научно-исследовательская работа обучающихся. В этом случае вид самостоятельной работы ориентирован на приобретение навыков научно-исследовательской деятельности, в процессе которой студенту предоставляется возможность:

- изучить специальную литературу, научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей предметной области знаний;
- принять участие в проведении научных исследований;
- осуществить сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации в соответствии с заданием;

- составить отчет или раздел отчета по научно-исследовательской работе;
- публично выступить с докладом, в случае такой возможности или оформить и опубликовать результаты в виде статьи (тезисов).

Объектом исследования в рамках учебной практики может выступать отрасль экономики, рынок, сфера экономики или социально-экономические системы.

Содержание учебной практики базируется на знаниях, полученных студентами ранее в процессе изучения дисциплин учебного плана первого курса. Успешное освоение программ этих дисциплин позволяет студентам иметь знания, умения и готовность освоить программу учебной практики.

Содержание учебной практики представлено в [табл. 1](#).

Таблица 1

## Содержание учебной практики

№ п/п	Раздел (этапы) практики	Содержание	Деятельность студента
1	Подготовительный этап	Оформление договора. Проведение общего собрания. Инструктаж по технике безопасности при работе на ЭВМ	Ознакомление с ФГОС ВО направления подготовки, положением о практике, рабочей программой учебной практики и фондом оценочных средств
			Определение актуальности, цели и задач учебной практики
			Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, нормами и правилами безопасности при работе на компьютере, требованиями к расположению оборудования в компьютерном классе и режиму его использования
			Получение задания по практике
2	Экспериментальный этап	Сбор и обработка информации	Выбор направления научно-исследовательской работы и ее этапов в соответствии с индивидуальным заданием
			Организация самостоятельной научно-исследовательской работы (поиск, накопление и обработка информации по теме научно-исследовательской работы)
			Оформление текста пункта отчета по результатам научно-исследовательского этапа

№ п/п	Раздел (этапы) практики	Содержание	Деятельность студента
3	Обработка и анализ полученной информации	Анализ предметной области	Проведение анализа предметной области: сбор теоретических и практических материалов по выбранному направлению
4	Подготовка, оформление и защита отчета по практике	Составление отчета по учебной практике	Ознакомление с требованиями к оформлению документов учебной деятельности
			Оформление результатов индивидуального задания и отчета по учебной практике
			Презентация результатов научно-исследовательской работы

Студент выбирает направление и тему научно-исследовательской работы и согласовывает её с руководителем практики. Допускается объединение 2 и более тем, если они представляются слишком узкими для сбора достаточного объёма аналитического материала. Научные направления и примерная тематика научно-исследовательских работ соответствуют научным направлениям кафедры. Студент может предложить инициативную тему.

***Основные направления и примерная тематика научно-исследовательских работ***

*1. Конкурентоспособность отрасли и региона.*

Сельское хозяйство и агропромышленный комплекс Республики Хакасия.

Обеспечение продовольственной безопасности региона.

Программа государственной поддержки АПК.

Анализ развития пищевой отрасли в Республике Хакасия.

Металлургия и машиностроение в регионе.

Экономические аспекты строительной отрасли.

Экономика энергетической отрасли.

Экономика торговых предприятий.

Особенности, эффективность и качество современной рекламы.

Анализ конкуренции и конкурентоспособности в производственных отраслях.

Транспортная инфраструктура региона и экономика транспортных предприятий.

## *2. Туризм и социально-культурная сфера региона.*

Динамика выездного туризма.

Долевое распределение российских туристов по странам, регионам России.

Сегментация рынка по цели туристической поездки.

Ценовая сегментация и ценообразование.

Средние цены на туристические услуги.

Виды туристических услуг.

Объем рынка внутреннего туризма.

Географическая, историко-культурная деятельность.

## *3. Региональный маркетинг национальной республики.*

Формирование брендинговой политики Республики Хакасия.

Образовательный маркетинг РХ: формирование имиджа учебных заведений РХ.

Инвестиционный маркетинг Республики Хакасия.

Региональный маркетинг в туристической индустрии РХ.

Сравнительный анализ этноэкономических потенциалов национальных республик СФО (Алтай, Хакасия, Тыва, Бурятия).

## *4. Развитие малого и среднего предпринимательства в субъекте РФ.*

Отраслевая структура малого и среднего бизнеса в регионе.

Программы поддержки малого и среднего бизнеса и их эффективность.

Проблемы и перспективы развития малого и среднего предпринимательства в регионе.

Взаимодействие предприятий крупного и малого бизнеса.

## *5. Муниципальное и региональное управление в Республике Хакасия.*

Территориальная структура экономики региона.

Бюджетная политика в регионе.

Экономика моногородов региона.

Проблемы функционирования сферы ЖКХ.

Проблемы развития малых сел в Республике Хакасия.

Уровень жизни городского и сельского населения в регионе.

Организационно-экономические проблемы управления регионом.

Особенности муниципального управления в регионе.

Развитие инфраструктуры в муниципальных образованиях.

*6. Рынок труда и сфера образования.*

Характеристика и анализ рынка труда.

Социально-экономические показатели субъекта РФ.

Динамика безработицы и занятости.

Численность экономически активного населения.

Структура доходов и расходов населения.

Профессиональный состав населения и востребованные профессии.

Половозрастная структура занятых (безработных).

Обеспеченность квалифицированными кадрами отраслей экономики.

*7. Источники финансирования производства и инвестиционная деятельность.*

Анализ и оценка инвестиционной привлекательности региона и предприятий.

Государственные и частные инвестиции в регион.

Проблемы финансирования и инвестирования экономики региона и муниципальных образований.

Анализ инвестиций в основной капитал в регионе.

Источники финансирования развития производства в регионе.

Государственное регулирование инвестиционной деятельности предприятий.

Проблемы привлечения иностранных инвестиций в России и регионах.

*8. Финансовые рынки.*

Структура финансового рынка в регионе.

Анализ банковского сектора в регионе.

Деятельность небанковских финансовых посредников в регионе.

Инвестиционная деятельность банковского сектора в регионе.

Кредитный рынок в регионе.

Сбережения и накопления в экономике региона.

Анализ функционирования платёжных систем в регионе.

*9. Страхование производства и рисков граждан в Республике Хакасия и других регионах РФ.*

Анализ страхового рынка.

Личное страхование.

Страхование имущества.

Страхование жилья.

Страхование рисков предприятий.

Страхование ответственности.

*10. Экономические аспекты экологической безопасности.*

Экологические риски.

Экологические проблемы региона, предприятий.

Экономические проблемы снижения негативного воздействия на окружающую среду промышленных предприятий.

Организация системы управления и использования земельных ресурсов в регионе.

Источники финансирования природоохранных проектов.

Особенности и основные направления природопользования в регионе.

Стратегические приоритеты экологизации экономики региона.

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу учебной практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам, чтобы быть подготовленным к решению конкретных вопросов и выполнению поручений, данных руководителем практики.

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета.

Отчет по практике является основным документом студента, характеризующим самостоятельно выполненную им работу и полученные им первич-

ные профессиональные умения и навыки, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности.

В отчете представляются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя практики. Изложение текста отчета должно быть ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц.

В заключении отчета приводятся краткие выводы о результатах практики. Отчет по учебной практике имеет типовую структуру:

*Титульный лист* (является первой страницей отчета учебной практики и служит источником информации, необходимой для предоставления документов).

*Содержание* (включает введение, наименование разделов основной части, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц текста отчета).

*Введение* (содержит цели, задачи учебной практики или оценку современного состояния исследуемой проблемы).

*Основная часть* (содержит разделы, отражающие логику выполненного задания или проведенного исследования). Примерная структура содержания основной части отчета о прохождении учебной практики включает в себя следующие разделы:

1 раздел. Организационно-правовые и теоретические вопросы исследуемой темы.

В данный раздел включаются:

- базовые теоретические аспекты исследуемой темы;
- обзор правового регулирования соответствующей сферы деятельности;
- организация и функционирование предмета исследования на региональном уровне (если это в рамках темы, и такое задание дано руководителем практики);

2 раздел. Обзор статистической и аналитической информации по данной теме.

В данный раздел должна быть включена достоверная и актуальная информация, полученная из:

- статистических сборников и баз данных;
- информационных ресурсов государственных органов;
- интернет-сайтов информационно-аналитических агентств и т. п.

Ссылки на первоисточники обязательны.

Информация должна быть собрана за 5 последних лет и представлена в удобной для восприятия форме (таблицы, диаграммы и т. п.).

Значительные по объёму таблицы рекомендуется оформлять как приложения к отчёту.

При необходимости каждый раздел может быть разбит на 2–4 подраздела.

Между разделами должна чётко прослеживаться смысловая и логическая взаимосвязь.

*Заключение* (содержит основные результаты, полученные в результате выполнения задания или исследования, выводы по проделанной работе, оценку полноты решений поставленных во введении задач).

*Список использованных источников* (содержит сведения о текстовых и электронных источниках, использованных в процессе исследования и при составлении отчета).

*Приложения* (содержит материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть).

Объем отчёта должен составлять от 20 до 30 страниц текста. Отчет составляется в соответствии с программой, графиком практики, а также дополнительными указаниями руководителя практики. При оформлении отчета следует придерживаться требований документа [СТО 4.2-07-2014 «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности»](#).

Отчет по практике является документом и должен быть результатом самостоятельной работы студента. Наряду с ним к защите могут быть пред-

ставлены и иные документы, составленные не лично студентом, но с которыми студент ознакомился и использовал при прохождении практики.

### ***Аттестация по результатам учебной практики***

Подготовка к защите результатов учебной практики, помимо отчета, включает подготовку доклада длительностью около 7 минут и презентации, содержащей основные результаты выполнения индивидуального задания. Хорошая презентация результатов учебной деятельности отличается лаконичной, ясной, уместной и сдержанной речью, подкрепленной соответствующими содержанию текста доклада иллюстрациями.

Защита результатов учебной практики происходит публично в форме конференции. Во время защиты студент должен быть готов ясно и четко изложить результаты работы и ответить на вопросы руководителя и участников защиты.

Критерии оценки планируемых результатов учебной практики, в том числе содержания отчета и качества его защиты, представлены в программе учебной практики и фонде оценочных средств.

## **Учебная практика 2 курса**

### ***Цель и задачи учебной практики***

Учебная практика, являясь одной из составляющих учебного процесса, направлена на получение профессиональных умений и навыков.

*Целью* прохождения учебной практики является закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению подготовки, а также анализ необходимого материала для дальнейшей научно-исследовательской деятельности.

*Задачами* учебной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и компетенциями;
- ознакомление и усвоение технологии решения профессиональных задач (проблем);
- изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих экономическую деятельность;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы;
- сбор и анализ материалов для выполнения научно-исследовательских работ (рефератов, курсовых, научных статей, докладов к конференциям).

В процессе прохождения учебной практики формируются и контролируются компетенции, предусмотренные образовательной программой и учебным планом:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

– способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

– способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

– способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10Д);

– способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16Д);

– способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17Д).

### ***Организация, способы и формы проведения учебной практики***

Учебным планом направления 38.03.01 Экономика предусмотрена учебная практика продолжительностью 2 недели на 2 курсе (4 семестр) после летней сессии (непрерывная форма проведения практики). Содержание учебной практики базируется на знаниях, полученных студентами ранее в процессе прохождения учебной практики на 1-м курсе и изучения дисциплин учебного плана второго курса. Успешное освоение программ этих дисциплин позволяет студентам иметь знания, умения и готовность освоить программу учебной практики.

*Способы проведения учебной практики:*

- стационарный (в структурном подразделении ХТИ – филиала СФУ или в иных организациях, расположенных на территории г. Абакана);
- выездной (выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне города Абакана).

Конкретный способ проведения учебной практики обучающихся, в том числе из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, устанавливается решением выпускающей кафедры с учетом индивидуальных возможностей, здоровья или иных обстоятельств.

***Структура и содержание учебной практики***

Основное содержание учебной практики: выполнение практических, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Тип учебной практики, способ проведения учебной практики, а также база практики (ХТИ – филиал СФУ) определяют ее содержание и форму организации.

Объектами учебной практики являются данные, информация, знания, прикладные и информационные процессы.

Учебная практика, как практический раздел основной образовательной программы бакалавриата, является обязательной и реализуется в форме непосредственного участия обучающихся в деятельности организации, а также путем выполнения индивидуальных заданий, направленных на решение конкретных задач, поставленных руководителем практики.

Одной из задач учебной практики является также научно-исследовательская работа обучающихся. В этом случае вид самостоятельной работы ориентирован на приобретение навыков научно-исследовательской деятельности, в процессе которой студенту предоставляется возможность:

- изучить специальную литературу, научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей предметной области знаний;
- принять участие в проведении научных исследований;
- осуществить сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации в соответствии с заданием;
- осуществлять расчет прогнозных показателей развития отрасли, рынка, сферы экономики или социально-экономических систем;
- составить отчет или раздел отчета по научно-исследовательской работе;
- публично выступить с докладом, в случае такой возможности, или оформить и опубликовать результаты в виде статьи (тезисов).

Содержание учебной практики представлено в [табл. 2](#).

Таблица 2

## Содержание учебной практики

№ п/п	Раздел (этапы) практики	Содержание	Деятельность студента
1	Подготовительный этап	Оформление договора. Проведение общего собрания. Инструктаж по технике безопасности при работе на ЭВМ	Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, нормами и правилами безопасности при работе на компьютере, требованиями к расположению оборудования в компьютерном классе и режиму его использования
			Ознакомление с рабочей программой учебной практики и фондом оценочных средств
			Определение актуальности, цели и задач учебной практики
			Оформление текста пункта отчета по безопасности труда в образовательном учреждении при работе на компьютере
2	Экспериментальный этап	Сбор и обработка информации	Выбор направления научно-исследовательской работы и ее этапов в соответствии с индивидуальным заданием
			Организация самостоятельной научно-исследовательской работы (поиск, накопление и обработка информации по теме научно-исследовательской работы)
			Оформление текста пункта отчета по результатам научно-исследовательского этапа

№ п/п	Раздел (этапы) практики	Содержание	Деятельность студента
3	Обработка и анализ полученной информации	Анализ предметной области.	Выбор алгоритма и критериев для расчета прогнозных показателей в соответствии с индивидуальным заданием
			Организация самостоятельной научно-исследовательской работы (поиск, накопление и обработка информации по теме научно-исследовательской работы)
			Оформление текста пункта отчета по результатам научно-исследовательского этапа
4	Подготовка, оформление и защита отчета по практике	Составление отчета по учебной практике.	Ознакомление с требованиями к оформлению документов учебной деятельности
			Оформление результатов индивидуального задания и отчета по учебной практике
			Презентация результатов научно-исследовательской работы

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу учебной практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к решению конкретных вопросов и выполнению поручений, данных руководителем практики.

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета.

Отчет по практике является основным документом студента, характеризующим самостоятельно выполненную им работу и полученные им первичные профессиональные умения и навыки, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности.

В отчете представляются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя практики. Изложение текста отчета должно быть ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц.

В заключении отчета приводятся краткие выводы о результатах практики. Отчет по учебной практике имеет *типовую структуру*.

*Титульный лист* (является первой страницей отчета учебной практики и служит источником информации, необходимой для предоставления документов).

*Содержание* (включает введение, наименование разделов основной части, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц текста отчета).

*Введение* (содержит цели, задачи учебной практики или оценку современного состояния исследуемой проблемы).

*Основная часть* (содержит разделы, отражающие логику выполненного задания или проведенного исследования). Примерная структура содержания основной части отчета о прохождении учебной практики включает в себя следующие разделы.

*1 раздел. Обзор статистической и аналитической информации по данной теме.*

В данный раздел должна быть включена достоверная и актуальная информация, полученная из следующих источников:

- статистических сборников и баз данных;
- информационных ресурсов государственных органов;
- интернет-сайтов информационно-аналитических агентств и т. п.

Ссылки на первоисточники обязательны.

Информация должна быть собрана за 5 последних лет и представлена в удобной для восприятия форме (таблицы, диаграммы и т. п.).

Значительные по объёму таблицы рекомендуется оформлять как приложения к отчёту.

При необходимости каждый раздел может быть разбит на 2–4 подраздела.

Между разделами должна чётко прослеживаться смысловая и логическая взаимосвязь.

*Тематика научно-исследовательских работ* (определяется с учётом тематики исследовательской работы, проведённой на 1 курсе):

*1. Конкурентоспособность отрасли и региона.*

Сельское хозяйство и агропромышленный комплекс Республики Хакасия.

Обеспечение продовольственной безопасности региона.

Программа государственной поддержки АПК.

Анализ развития пищевой отрасли в Республике Хакасия.

Металлургия и машиностроение в регионе.

Экономические аспекты строительной отрасли.

Экономика энергетической отрасли.

Экономика торговых предприятий.

Особенности, эффективность и качество современной рекламы.

Анализ конкуренции и конкурентоспособности в производственных отраслях.

Транспортная инфраструктура региона и экономика транспортных предприятий.

## *2. Туризм и социально-культурная сфера региона.*

Динамика выездного туризма.

Долевое распределение российских туристов по странам, регионам России.

Сегментация рынка по цели туристической поездки.

Ценовая сегментация и ценообразование.

Средние цены на туристические услуги.

Виды туристических услуг.

Объем рынка внутреннего туризма.

Географическая, историко-культурная деятельность.

## *3. Региональный маркетинг национальной республики.*

Формирование брендинговой политики Республики Хакасия.

Образовательный маркетинг РХ: формирование имиджа учебных заведений РХ.

Инвестиционный маркетинг Республики Хакасия.

Региональный маркетинг в туристической индустрии РХ.

Сравнительный анализ этноэкономических потенциалов национальных республик СФО (Алтай, Хакасия, Тыва, Бурятия).

*4. Развитие малого и среднего предпринимательства в субъекте РФ.*

Отраслевая структура малого и среднего бизнеса в регионе.

Программы поддержки малого и среднего бизнеса и их эффективность.

Проблемы и перспективы развития малого и среднего предпринимательства в регионе.

Взаимодействие предприятий крупного и малого бизнеса.

*5. Муниципальное и региональное управление в Республике Хакасия.*

Территориальная структура экономики региона.

Бюджетная политика в регионе.

Экономика моногородов региона.

Проблемы функционирования сферы ЖКХ.

Проблемы развития малых сел в Республике Хакасия.

Уровень жизни городского и сельского населения в регионе.

Организационно-экономические проблемы управления регионом.

Особенности муниципального управления в регионе.

Развитие инфраструктуры в муниципальных образованиях.

*6. Рынок труда и сфера образования.*

Характеристика и анализ рынка труда.

Социально-экономические показатели субъекта РФ.

Динамика безработицы и занятости.

Численность экономически активного населения.

Структура доходов и расходов населения.

Профессиональный состав населения и востребованные профессии.

Половозрастная структура занятых (безработных).

Обеспеченность квалифицированными кадрами отраслей экономики.

*7. Источники финансирования производства и инвестиционная деятельность.*

Анализ и оценка инвестиционной привлекательности региона и предприятий.

Государственные и частные инвестиции в регион.

Проблемы финансирования и инвестирования экономики региона и муниципальных образований.

Анализ инвестиций в основной капитал в регионе.

Источники финансирования развития производства в регионе.

Государственное регулирование инвестиционной деятельности предприятий.

Проблемы привлечения иностранных инвестиций в России и регионах.

#### *8. Финансовые рынки.*

Структура финансового рынка в регионе.

Анализ банковского сектора в регионе.

Деятельность небанковских финансовых посредников в регионе.

Инвестиционная деятельность банковского сектора в регионе.

Кредитный рынок в регионе.

Сбережения и накопления в экономике региона.

Анализ функционирования платёжных систем в регионе.

*9. Страхование производства и рисков граждан в Республике Хакасия и других регионах РФ.*

Анализ страхового рынка.

Личное страхование.

Страхование имущества.

Страхование жилья.

Страхование рисков предприятий.

Страхование ответственности.

#### *10. Экономические аспекты экологической безопасности.*

Экологические риски.

Экологические проблемы региона, предприятий.

Экономические проблемы снижения негативного воздействия на окружающую среду промышленных предприятий.

Организация системы управления и использования земельных ресурсов в регионе.

Источники финансирования природоохранных проектов.

Особенности и основные направления природопользования в регионе.

Стратегические приоритеты экологизации экономики региона.

*2 раздел. Расчет прогнозных показателей развития отрасли, рынка, сферы экономики или социально-экономических систем.*

Из полученных статистических данных (не менее 5 периодов) выполнить расчеты таких динамических показателей, как:

- средний уровень ряда;
- средний темп роста, средний тем прироста.

Выбрать два показателя, которые в большей степени воздействуют на основной показатель (прибыль или производительность).

Рассчитать линейный (парный) коэффициент корреляции. Если связь подтверждается, то можно перейти к построению эконометрического уравнения регрессии, которое позволит вам спрогнозировать прибыль.

Уравнение имеет линейный вид:

$$\hat{y} = a_1x_1 + a_2x_2 + b,$$

где  $a_1$  и  $a_2$  – показатели корреляции,  $b$  – свободный член,  $\hat{y}$  – регрессионный показатель прибыли.

Показатели корреляции рассчитываются через систему равновесных уравнений, которые имеют вид:

$$\begin{cases} na_1 + a_2 \sum x_1 = \sum y \\ a_1 \sum x_1 + a_2 \sum x_2^2 = \sum yx_1 \end{cases}$$

Свободный член рассчитывается по средним значениям показателей по формуле:

$$b = \bar{y} - a_1\bar{x}_1 - a_2\bar{x}_2.$$

По результатам произведенных расчетов необходимо дать комплексную оценку динамики социально-экономических показателей исследуемой отрасли (сферы) экономики.

*Заключение* (содержит основные результаты, полученные в результате выполнения задания или исследования, выводы по проделанной работе, оценку полноты решений поставленных во введении задач).

*Список использованных источников* (содержит сведения о текстовых и электронных источниках, использованных в процессе исследования и при составлении отчета).

*Приложения* (содержит материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть).

Объем отчета должен составлять от 20 до 30 страниц текста. Отчет составляется в соответствии с программой, графиком практики, а также дополнительными указаниями руководителя практики. При оформлении отчета следует придерживаться требований документа [СТО 4.2-07-2014 «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности»](#).

Отчет по практике является документом и должен быть результатом самостоятельной работы студента. Наряду с ним к защите могут быть представлены и иные документы, составленные не лично студентом, но с которыми студент ознакомился и которые использовал при прохождении практики.

### ***Аттестация по результатам учебной практики***

Подготовка к защите результатов учебной практики, помимо отчета, включает подготовку доклада длительностью около 7 минут и презентации, содержащей основные результаты выполнения индивидуального задания. Хорошая презентация результатов учебной деятельности отличается лаконичной, ясной, уместной и сдержанной речью, подкрепленной соответствующими содержанию текста доклада иллюстрациями.

Защита результатов учебной практики происходит публично в форме конференции. Во время защиты студент должен быть готов ясно и четко изложить результаты работы и ответить на вопросы руководителя и участников защиты.

Критерии оценки планируемых результатов учебной практики, в том числе содержания и качества защиты отчета, представлены в программе учебной практики и фонде оценочных средств.

## **Производственная практика 3 курса**

### ***Цель и задачи производственной практики***

*Целью* производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является профессионально-практическая подготовка обучающегося за счет закрепления и углубления полученных теоретических знаний; приобретения и развития необходимых практических умений и навыков.

В соответствии с поставленной целью, по ходу прохождения производственной практики студент 3-го курса (6 семестр) должен выполнить следующие задачи:

- ознакомиться с основной деятельностью предприятия, осуществить сбор сведений о предприятии;
- построить структурную схему предприятия и подразделения;
- провести анализ предметной области;
- поставить цель работы, сформулировать задачи, подлежащие решению;
- решить реальную задачу в производственных условиях в соответствии с поставленной целью;
- составить отчет по производственной практике.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и (или) аналитический отчет (ПК-7);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

– способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10Д).

### ***Организация, способы и формы проведения производственной практики***

Для студентов очной формы обучения производственная практика проводится в течение 2 недель в конце шестого семестра после летней экзаменационной сессии.

*Тип производственной практики* – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Объектом производственной практики являются органы государственной власти и местного самоуправления, государственные (муниципальные) предприятия и организации, а также коммерческие (частные) организации и предприятия, имеющие высококвалифицированных специалистов и обеспечивающие условия, необходимые для решения студентами-практикантами поставленных задач практики.

Студенты проходят практику на предприятиях, в структурных подразделениях института, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и учебным заведением.

Для более глубокого изучения и анализа различных аспектов деятельности предприятия (организации) каждому студенту выдается индивидуальное задание кафедры в соответствии с конкретным содержанием практики и с учетом специфики производства и будущей профессиональной деятельности.

По окончании производственной практики в установленные графиком учебного процесса сроки студент должен подготовить отчет о прохождении

практики, предоставить его руководителю практики от института и защитить.

Конкретный способ проведения производственной практики обучающихся, в том числе из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, устанавливается решением выпускающей кафедры с учетом индивидуальных возможностей, здоровья или иных обстоятельств.

### *Структура и содержание производственной практики*

Объем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 108 акад. часов, 3 з. е. Содержание производственной практики представлено в [табл. 3](#).

При прохождении практики студент выполняет поставленные перед ним задачи и собирает материал для составления отчета. В отчете по производственной практике студент должен продемонстрировать свой уровень профессиональной компетентности, умение самостоятельно анализировать и обобщать результаты деятельности предприятия.

Отчет должен отражать полученные практикантом знания и навыки. Он составляется на основе выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по документации, к которой был допущен студент во время практики.

Отчет должен содержать следующие разделы:

- 1) содержание;
- 2) введение;
- 3) основную часть;
- 4) заключение (в соответствии с целями и задачами);
- 5) список используемых источников;
- 6) приложение (если необходимо).

Вместе с отчетом студент предоставляет отзыв руководителя практики от предприятия (организации).

## Содержание производственной практики

№ п/п	Раздел (этапы) практики	Содержание	Деятельность студента
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция по прохождению практики. Инструктаж по технике безопасности	Изучение правил техники безопасности на предприятии, требований производственной санитарии и гигиены труда. Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и т. д.
2	Экспериментальный этап	Знакомство с деятельностью предприятия (учреждения, организации, фирмы, отдела), со структурой объекта практики, характеристикой его подразделений; построение структурной схемы предприятия и подразделения	Ознакомление с местом прохождения практики: наименование предприятия (организации), юридический адрес, организационно-правовой статус, учредители, основные направления деятельности и структура предприятия Построение структурной схемы предприятия и подразделения сделать на основе иерархических и (или) функциональных связей работников
		Сбор и систематизация первичных и вторичных данных	Сбор информации по основным видам деятельности предприятия (организации): 1. Экономика предприятия. 2. Маркетинговая деятельность предприятия
3	Обработка и анализ полученной информации	Анализ предметной области	Анализ предметной области на основе направлений деятельности предприятия (подразделения)
			Сбор теоретических и практических материалов по выбранному направлению работы специалиста предприятия
4	Подготовка отчета по практике	Составление отчета по производственной практике	Сбор и систематизация материала для отражения данных о выполнении поставленных задач
			Составление отчета
			Получение характеристики от руководителя практики от предприятия о качестве прохождения производственной практики студентом

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы.

Во введении должны быть сформулированы цель и задачи практики, обозначен объект исследования, указаны фактические материалы, на основе которых выполнена работа, отражено краткое содержание отчета по разделам.

Основная часть отчета состоит из нескольких разделов, отражающих решение поставленных перед студентом задач производственной практики. Можно выделить два направления данной части. Первое содержит ряд общих изучаемых вопросов: характеристику предприятия, основные особенности функционирования, основные этапы и процессы рассматриваемой деятельности, организационно-правовую форму предприятия, организационную структуру предприятия (схему), положения об отделах и службах и т. д. Второе направление должно содержать ряд вопросов, конкретно относящихся к виду деятельности предприятия: экономика предприятия, маркетинговая деятельность предприятия (организации).

*Экономика предприятия.* В данном разделе необходимо заполнить таблицы по основным показателям работы организации.

1 этап. Основные технико-экономические показатели работы организации за рассматриваемый период, их динамика ([табл. 4](#)).

Таблица 4

Основные технико-экономические показатели

Показатели	Ед. изм.	20__г.	20__г.	Отклонение	
				сумма, тыс. руб.	%
Численность работников	чел.				
Основные фонды	тыс. руб.				
Оборотные фонды	тыс. руб.				
Организационно-экономическая площадь	м <sup>2</sup>				
Рентабельность	%				
Количество производимых продуктов	шт.				
Количество заключенных договоров на производство / реализацию продуктов	шт.				

2 этап. Объем и структура денежной выручки в организации ([табл. 5](#)).

## Объем и структура денежной выручки

Перечень продуктов	20 г.		20 г.		Отклонение	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Итого		100		100		100

3 этап. Оценка эффективности деятельности организации ([табл. 6](#)).

## Показатели эффективности деятельности организации

Показатели	20 г.		20 г.		Отклонение	
	Сумма, тыс. руб.	%	Сумма, тыс. руб.	%	Сумма, тыс. руб.	%

По результатам работы необходимо сделать выводы.

*Маркетинговая деятельность предприятия (организации).* Студент изучает структуру маркетинговой службы и ее функции, ассортиментный перечень продукции (работ) и ее рынки сбыта, изучает структуру конкурентов.

Знакомство с маркетинговой подсистемой управления предполагает описание подхода, который используется организацией при взаимодействии с рынком, и описание положения организации на рынке (характеристика внешней среды).

Внешняя среда организации представляет собой совокупность активно действующих субъектов и сил, которые находятся вне сферы непосредственного контроля со стороны менеджеров организации и могут оказать влияние на ее развитие и выбор стратегии.

Отчет по производственной практике предоставляется каждым студентом в объеме 20–30 страниц, достаточном для оценки успешности проведения практики.

В отчете выполняются необходимые рисунки, таблицы, алгоритмы, поясняющие текстовую часть.

Отчет должен быть составлен грамотно, четко и ясно с применением принятых профессиональных терминов и понятий.

При оформлении отчета следует придерживаться требований документа [СТО 4.2-07-2014 «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности»](#).

### *Аттестация по результатам практики*

Аттестация прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности основывается на оценивании практических навыков и умений, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретенных студентом.

Данная оценка складывается на основе учета следующих данных:

- оценки и характеристики студента руководителем практики от предприятия,
- оценки содержания и оформления отчета по практике,
- ответов студента на вопросы при защите отчета.

*Форма аттестации по итогам производственной практики* – дифференцированная оценка. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в согласованные с деканатом сроки.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

Основные критерии оценки первой производственной практики:

- уровень теоретической подготовки;
- уровень выполнения программы практики;

- уровень выполнения индивидуального задания;
- наличие в отчете анализа;
- качество оформления отчетной документации;
- уровень самостоятельности и инициативности;
- умение работать с источниками информации;
- отзыв руководителя практики от предприятия.

## **Преддипломная практика 4 курса**

### ***Цель и задачи преддипломной практики***

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования.

*Тип практики* – преддипломная практика.

*Способы проведения практики* – стационарная или выездная.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» должен уметь решать следующие профессиональные задачи на практике в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*расчетно-экономическая деятельность:*

– подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

– поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

*расчетно-финансовая деятельность:*

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

Обучающийся направления подготовки 38.03.01 Экономика, прошедший преддипломную практику, в соответствии с целями образовательной

программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС ВО, должен обладать следующими компетенциями:

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

– способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11Д);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18Д);
- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);
- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);
- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);
- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);
- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

### ***Организация, способы и формы проведения преддипломной практики***

Преддипломная практика для обучающихся по направлению «Экономика» организуется кафедрой экономики и менеджмента.

Объектом преддипломной практики для обучающихся 4-го курса являются органы государственной власти и местного самоуправления, государственные (муниципальные) предприятия и организации, а также коммерческие (частные) организации и предприятия, имеющие высококвалифицированных специалистов и обеспечивающие условия, необходимые для сбора информации для выполнения ВКР.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой высшего образования (ОП ВО), осуществляется институтом на

основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Обучающиеся могут самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, и согласовать ее с руководителем практики от института. В этом случае в установленный срок им необходимо предоставить руководителю от института данные о месте прохождения практики, должности руководителя предприятия, фамилии, имени, отчестве руководителя, адресе предприятия и номере телефона предприятия. Обучающихся, не предоставивших в установленный срок вышеперечисленные данные, базами практики обеспечивает руководство института.

При этом между объектом практики и ХТИ – филиалом СФУ заключается договор установленного образца, шаблон которого можно посмотреть на сайте института.

Место прохождения практики утверждается приказом директора ХТИ – филиала СФУ «О направлении на преддипломную практику» на основании подписанных двусторонних договоров между институтом и принимающей организацией.

Для руководства практикой в структурных подразделениях института и в организациях назначается руководитель практики от ХТИ – филиала СФУ и от предприятия (организации), на которого возлагается организация и методическая работа по оказанию помощи обучающемуся.

Конкретный способ проведения учебной практики обучающихся, в том числе из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, устанавливается решением выпускающей кафедры с учетом индивидуальных возможностей, здоровья или иных обстоятельств.

### ***Структура и содержание преддипломной практики***

Объем практики – 6 з. е. Продолжительность – 4 недели, 216 акад. часов.

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки бакалавра экономики, проводится с целью получения профессио-

нальных умений и опыта профессиональной деятельности, а также для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР), и является обязательной.

Во время практики студент:

- проводит информационный поиск по теме ВКР;
- осуществляет систематизацию и анализ собранной информации;
- выявляет область и объект исследования, возможные проблемы, строит модель возможного решения;
- осваивает виды профессиональной деятельности, необходимые для выполнения ВКР;
- разрабатывает детальный план работы над ВКР;
- использует современные информационные технологии, включая необходимое программное обеспечение и информационно-справочные системы.

Отчет готовится обучающимся в период прохождения преддипломной практики с использованием материалов, собранных на предприятии, служившем базой практики.

Отчет включает в себя описание всех видов работ по программе практики, оформляется в соответствии с общими требованиями к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности (СТО 4.2-07-2014 Система менеджмента качества).

В конечном итоге отчет по преддипломной практике должен представлять собой основу аналитического раздела ВКР.

Отчет по преддипломной практике предоставляется каждым обучающимся в объеме 25–30 страниц, достаточном для оценки успешности проведения практики.

Отчет должен быть составлен грамотно, четко и ясно с применением принятых терминов и понятий. В отчете выполняются необходимые рисунки, таблицы, алгоритмы, поясняющие текстовую часть.

Отчет должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Содержание.

3. Введение (объём 2–3 стр.), которое включает следующие обязательные элементы:

- обоснование актуальности и значимости темы исследования;
- формулирование цели работы (она должна отражать основные результаты практики);
- задачи исследования (они должны конкретизировать цели и определять структуру работы);
- объект исследования (уточняется научное направление из перечня научных направлений кафедры);
- предмет исследования (формулируется в соответствии с темой, согласованной с руководителем практики).

4) основных раздела отчета, состоящие из подразделов (теоретическая и аналитическая части).

1 Теоретическая часть. (Название в соответствии с темой ВКР.)

1.1 .....

1.2 ....

1.3 ....

В первой части может быть и 2 параграфа, все зависит от темы и от отношения к этому руководителя и автора ВКР (более 3 параграфов не целесообразно, так как объем работы не позволяет дробить на более мелкие составляющие).

2 Аналитическая часть. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ... (название предприятия (организации) по документам).

2.1 Характеристика предприятия (организации).

2.2 Анализ активов и пассивов предприятия (организации).

2.3 Анализ финансового состояния предприятия (организации).

2.4 Анализ показателей эффективности.

2.5 Управленческий анализ.

2.6 Заключительная оценка деятельности предприятия (организации).

В параграфе 2.6 «Заключительная оценка деятельности предприятия» необходимо дать комплексную оценку деятельности предприятия, выявить проблемы или вскрыть резервы и предложить пути решения (переход в проектную часть), экономическое обоснование будет представлено в 3 части ВКР.

5. *Заключения* с выводами о проделанной работе, предложениями по совершенствованию деятельности предприятия или подразделения; указанием на то, какие задачи были решены в ходе прохождения преддипломной практики, какие цели достигнуты.

6. Списка сокращений (при необходимости).

7. Списка использованных источников.

8. Приложений (при необходимости). Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, копия бухгалтерской отчетности анализируемого предприятия (формы бухгалтерской отчетности).

Отчет должен быть сброшюрован в виде папки. Оформление отчета следует выполнить, учитывая [СТО 4.2-07-2014 «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности»](#). Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются. Отчет сдается на кафедру «Экономика и менеджмент» руководителю практики.

### ***Аттестация по результатам преддипломной практики***

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании оценки качества предоставленного письменного отчета, отзыва-характеристики руководителя практики от предприятия с оценкой, доклада и ответов на вопросы при защите. Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания преддипломной практики.

## ЗАОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

### Учебная практика 2 курса

#### *Цель и задачи учебной практики*

Учебная практика, являясь одной из составляющих учебного процесса, направлена на получение профессиональных умений и навыков.

*Целью* прохождения учебной практики является закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению подготовки, а также анализ необходимого материала для дальнейшей научно-исследовательской деятельности.

*Задачами* учебной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и компетенциями;
- ознакомление и усвоение технологии решения профессиональных задач (проблем);
- изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих экономическую деятельность;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы;
- сбор и анализ материалов для выполнения научно-исследовательских работ (рефератов, курсовых, научных статей, докладов к конференциям).

В процессе прохождения учебной практики формируются и контролируются компетенции, предусмотренные образовательной программой и учебным планом:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и (или) аналитический отчет (ПК-7);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

### ***Организация, способы и формы проведения учебной практики***

Учебным планом направления 38.03.01 Экономика предусмотрена учебная практика продолжительностью 2 недели на 2 курсе, после летней сессии (непрерывная форма проведения практики). Содержание учебной

практики базируется на знаниях, полученных студентами ранее в процессе изучения дисциплин учебного плана первого и второго курсов. Успешное освоение программ этих дисциплин позволяет студентам иметь знания, умения и готовность освоить программу учебной практики.

*Способы проведения учебной практики:*

– стационарный (в структурном подразделении ХТИ – филиала СФУ или в иных организациях, расположенных на территории г. Абакана);

– выездной (выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Абакана).

Конкретный способ проведения учебной практики обучающихся, в том числе из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, устанавливается решением выпускающей кафедры с учетом индивидуальных возможностей, здоровья или иных обстоятельств.

### ***Структура и содержание учебной практики***

Основное содержание учебной практики – выполнение практических, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Тип учебной практики, способ проведения учебной практики, а также база практики (ХТИ – филиал СФУ) определяют ее содержание и форму организации.

Объектом исследования в рамках учебной практики может выступать отрасль экономики, рынок, сфера экономики или социально-экономические системы.

Учебная практика, как практический раздел основной образовательной программы бакалавриата, является обязательной и реализуется в форме непосредственного участия обучающихся в деятельности организации, а также путем выполнения индивидуальных заданий, направленных на решение конкретных задач, поставленных руководителем практики.

Одной из задач учебной практики является научно-исследовательская работа обучающихся. В этом случае вид самостоятельной работы ориентирован на приобретение навыков научно-исследовательской деятельности, в процессе которой студенту предоставляется возможность:

- изучить специальную литературу, научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей предметной области знаний;

- принять участие в проведении научных исследований;

- осуществить сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации в соответствии с заданием;

- составить отчет или раздел отчета по научно-исследовательской работе;

- публично выступить с докладом (в случае возможности) или оформить и опубликовать результаты в виде статьи (тезисов).

Содержание учебной практики представлено в [табл. 7](#).

Таблица 7

## Содержание учебной практики

№ п/п	Раздел (этапы) практики	Содержание	Деятельность студента
1	Подготовительный этап	Оформление договора. Проведение общего собрания. Инструктаж по технике безопасности при работе на ЭВМ	<p>Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, нормами и правилами безопасности при работе на компьютере, требованиями к расположению оборудования в компьютерном классе и режиму его использования</p> <p>Ознакомление с рабочей программой учебной практики и фондом оценочных средств</p> <p>Определение актуальности, цели и задач учебной практики</p> <p>Оформление текста пункта отчета по безопасности труда в образовательном учреждении при работе на компьютере</p>

№ п/п	Раздел (этапы) практики	Содержание	Деятельность студента
2	Экспериментальный этап	Сбор и обработка информации	Выбор направления научно-исследовательской работы и ее этапов в соответствии с индивидуальным заданием
			Организация самостоятельной научно-исследовательской работы (поиск, накопление и обработка информации по теме научно-исследовательской работы)
			Оформление текста пункта отчета по результатам научно-исследовательского этапа
3	Обработка и анализ полученной информации	Анализ предметной области	Выбор алгоритма и критериев для расчета прогнозных показателей в соответствии с индивидуальным заданием
			Организация самостоятельной научно-исследовательской работы (поиск, накопление и обработка информации по теме научно-исследовательской работы)
			Оформление текста пункта отчета по результатам научно-исследовательского этапа
4	Подготовка, оформление и защита отчета по практике	Составление отчета по учебной практике	Ознакомление с требованиями к оформлению документов учебной деятельности
			Оформление результатов индивидуального задания и отчета по учебной практике
			Презентация результатов научно-исследовательской работы

*Основные направления и примерная тематика научно-исследовательских работ:*

*1. Конкуренентоспособность отрасли и региона.*

Сельское хозяйство и агропромышленный комплекс Республики Хакасия.

Обеспечение продовольственной безопасности региона.

Программа государственной поддержки АПК.

Анализ развития пищевой отрасли в Республике Хакасия

Металлургия и машиностроение в регионе.

Экономические аспекты строительной отрасли.

Экономика энергетической отрасли.

Экономика торговых предприятий.

Особенности, эффективность и качество современной рекламы.

Анализ конкуренции и конкурентоспособности в производственных отраслях.

Транспортная инфраструктура региона и экономика транспортных предприятий.

## *2. Туризм и социально-культурная сфера региона.*

Динамика выездного туризма.

Долевое распределение российских туристов по странам, регионам России.

Сегментация рынка по цели туристической поездки.

Ценовая сегментация и ценообразование.

Средние цены на туристические услуги.

Виды туристических услуг.

Объем рынка внутреннего туризма.

Географическая, историко-культурная деятельность.

## *3. Региональный маркетинг национальной республики.*

Формирование брендинговой политики Республики Хакасия.

Образовательный маркетинг РХ: формирование имиджа учебных заведений РХ.

Инвестиционный маркетинг Республики Хакасия.

Региональный маркетинг в туристической индустрии РХ.

Сравнительный анализ этноэкономических потенциалов национальных республик СФО (Алтай, Хакасия, Тыва, Бурятия).

## *4. Развитие малого и среднего предпринимательства в субъекте РФ.*

Отраслевая структура малого и среднего бизнеса в регионе.

Программы поддержки МСБ и их эффективность.

Проблемы и перспективы развития малого и среднего предпринимательства в регионе.

Взаимодействие предприятий крупного и малого бизнеса.

*5. Муниципальное и региональное управление в Республике Хакасия.*

Территориальная структура экономики региона.

Бюджетная политика в регионе.

Экономика моногородов региона.

Проблемы функционирования сферы ЖКХ.

Проблемы развития малых сел в Республике Хакасия.

Уровень жизни городского и сельского населения в регионе.

Организационно-экономические проблемы управления регионом.

Особенности муниципального управления в регионе.

Развитие инфраструктуры в муниципальных образованиях.

*6. Рынок труда и сфера образования.*

Характеристика и анализ рынка труда.

Социально-экономические показатели субъекта РФ.

Динамика безработицы и занятости.

Численность экономически активного населения.

Структура доходов и расходов населения.

Профессиональный состав населения и востребованные профессии.

Половозрастная структура занятых (безработных).

Обеспеченность квалифицированными кадрами отраслей экономики.

*7. Источники финансирования производства и инвестиционная деятельность.*

Анализ и оценка инвестиционной привлекательности региона и предприятий.

Государственные и частные инвестиции в регион.

Проблемы финансирования и инвестирования экономики региона и муниципальных образований.

Анализ инвестиций в основной капитал в регионе.

Источники финансирования развития производства в регионе.

Государственное регулирование инвестиционной деятельности предприятий.

Проблемы привлечения иностранных инвестиций в России и регионах.

*8. Финансовые рынки.*

Структура финансового рынка в регионе.

Анализ банковского сектора в регионе.

Деятельность небанковских финансовых посредников в регионе.

Инвестиционная деятельность банковского сектора в регионе.

Кредитный рынок в регионе.

Сбережения и накопления в экономике региона.

Анализ функционирования платёжных систем в регионе.

*9. Страхование производства и рисков граждан в Республике Хакасия и других регионах РФ.*

Анализ страхового рынка.

Личное страхование.

Страхование имущества.

Страхование жилья.

Страхование рисков предприятий.

Страхование ответственности.

*10. Экономические аспекты экологической безопасности.*

Экологические риски.

Экологические проблемы региона, предприятий.

Экономические проблемы снижения негативного воздействия на окружающую среду промышленных предприятий.

Организация системы управления и использования земельных ресурсов в регионе.

Источники финансирования природоохранных проектов.

Особенности и основные направления природопользования в регионе.

Стратегические приоритеты экологизации экономики региона.

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу учебной практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам, чтобы быть подготовленным к решению конкретных вопросов и выполнению поручений, данных руководителем практики.

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета.

Отчет по практике является основным документом студента, характеризующим самостоятельно выполненную им работу и полученные им первичные профессиональные умения и навыки, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности.

В отчете представляются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя практики. Изложение текста отчета должно быть ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц.

В заключении отчета приводятся краткие выводы о результатах практики. Отчет по учебной практике имеет **типовую структуру**:

*Титульный лист* (является первой страницей отчета учебной практики и служит источником информации, необходимой для предоставления документов).

*Содержание* (включает введение, наименование разделов основной части, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц текста отчета).

*Введение* (содержит цели, задачи учебной практики или оценку современного состояния исследуемой проблемы).

*Основная часть* (содержит разделы, отражающие логику выполненного задания или проведенного исследования). Примерная структура содержания основной части отчета о прохождении учебной практики включает в себя следующие разделы.

*1 раздел. Организационно-правовые и теоретические вопросы исследуемой темы.*

В данный раздел включаются:

- базовые теоретические аспекты исследуемой темы;
- обзор правового регулирования соответствующей сферы деятельности;
- организация и функционирование предмета исследования на региональном уровне (если это в рамках темы, и такое задание дано руководителем практики).

*2 раздел. Обзор статистической и аналитической информации по данной теме.*

В данный раздел должна быть включена достоверная и актуальная информация, полученная из следующих источников:

- статистических сборников и баз данных;
- информационных ресурсов государственных органов;
- интернет-сайтов информационно-аналитических агентств и т. п.

Ссылки на первоисточники обязательны.

Информация должна быть собрана за 5 последних лет и представлена в удобной для восприятия форме (таблицы, диаграммы и т. п.).

Значительные по объёму таблицы рекомендуется оформлять как приложения к отчёту.

При необходимости каждый раздел может быть разбит на 2–4 подраздела.

Между разделами должна чётко прослеживаться смысловая и логическая взаимосвязь.

*Заключение* (содержит основные результаты, полученные в результате выполнения задания или исследования, выводы по проделанной работе, оценку полноты решений поставленных во введении задач).

*Список использованных источников* (содержит сведения о текстовых и электронных источниках, использованных в процессе исследования и при составлении отчета).

*Приложения* (содержат материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть).

Объем отчета должен составлять от 20 до 30 страниц текста. Отчет составляется в соответствии с программой, графиком практики, а также дополнительными указаниями руководителя практики. При оформлении отчета следует придерживаться требований документа [СТО 4.2-07-2014 «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности»](#).

Отчет по практике является документом и должен быть результатом самостоятельной работы студента. Наряду с ним к защите могут быть представлены и иные документы, составленные не лично студентом, но с которыми студент ознакомился и которые использовал при прохождении практики.

### ***Аттестация по результатам учебной практики***

Подготовка к защите результатов учебной практики, помимо отчета, включает подготовку доклада длительностью около 7 минут и презентации, содержащей основные результаты выполнения индивидуального задания. Хорошая презентация результатов учебной деятельности отличается лаконичной, ясной, уместной и сдержанной речью, подкрепленной соответствующими содержанию текста доклада иллюстрациями.

Защита результатов учебной практики происходит публично в форме конференции. Во время защиты студент должен быть готов ясно и четко изложить результаты работы и ответить на вопросы руководителя и участников защиты.

Критерии оценки планируемых результатов учебной практики, в том числе содержания и качества защиты отчета, представлены в программе учебной практики и фонде оценочных средств.

## Производственная практика 3 курса

### *Цель и задачи производственной практики*

*Целью* производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является профессионально-практическая подготовка обучающегося за счет закрепления и углубления полученных теоретических знаний; приобретения и развития необходимых практических умений и навыков.

В соответствии с поставленной целью, в процессе прохождения производственной практики студент 3-го курса должен выполнить следующие задачи:

- ознакомиться с основной деятельностью предприятия, осуществить сбор сведений о предприятии;
- построить структурную схему предприятия и подразделения;
- провести анализ предметной области;
- поставить цель работы, сформулировать задачи, подлежащие решению;
- решить реальную задачу в производственных условиях в соответствии с поставленной целью;
- составить отчет по производственной практике.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с примене-

нием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

– способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

– способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

– способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и (или) аналитический отчет (ПК-7);

– способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

– способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10Д).

## ***Организация, способы и формы проведения производственной практики***

Для студентов заочной формы обучения производственная практика проводится в течение 2 недель в конце третьего курса после летней экзаменационной сессии.

*Тип производственной практики* – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа.

Содержание учебной практики базируется на знаниях, полученных студентами ранее в процессе прохождения практики на 2 курсе и изучения теоретических дисциплин учебного плана. Успешное освоение программ этих дисциплин позволяет студентам иметь знания, умения и готовность освоить программу производственной практики.

Способы проведения производственной практики:

- стационарный (в структурном подразделении ХТИ – филиала СФУ или в иных организациях, расположенных на территории г. Абакана);
- выездной (выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне города Абакана).

Конкретный способ проведения практики обучающихся, в том числе из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, устанавливается решением выпускающей кафедры с учетом индивидуальных возможностей, здоровья или иных обстоятельств.

### ***Структура и содержание производственной практики***

Основное содержание практики: выполнение практических, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Тип практики, способ проведения учебной практики, а также база практики определяют ее содержание и форму организации.

Объектами практики являются данные, информация, знания, прикладные и информационные процессы.

Производственная практика, как практический раздел образовательной программы бакалавриата, является обязательной и реализуется в форме непосредственного участия обучающихся в деятельности организации, а также путем выполнения индивидуальных заданий, направленных на решение конкретных задач, поставленных руководителем практики.

Одной из задач практики является научно-исследовательская работа обучающихся. В этом случае вид самостоятельной работы ориентирован на приобретение навыков научно-исследовательской деятельности, в процессе которой студенту предоставляется возможность:

- изучить специальную литературу, научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей предметной области знаний;
- принять участие в проведении научных исследований;
- осуществить сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации в соответствии с заданием;
- осуществлять расчет прогнозных показателей развития отрасли, рынка, сферы экономики или социально-экономических систем;
- составить отчет или раздел отчета по научно-исследовательской работе;
- публично выступить с докладом (если есть возможность) или оформить и опубликовать результаты в виде статьи (тезисов).

Содержание производственной практики представлено в [табл. 8](#).

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам, чтобы быть подготовленным к решению конкретных вопросов и выполнению поручений, данных руководителем практики.

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета.

Отчет по практике является основным документом студента, характеризующим самостоятельно выполненную им работу и полученные им профес-

сиональные умения и навыки, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности.

Таблица 8

## Содержание производственной практики

№ п/п	Раздел (этапы) практики	Содержание	Деятельность студента
1	Подготовительный этап	Оформление договора. Проведение общего собрания. Инструктаж по технике безопасности при работе на ЭВМ	Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, нормами и правилами безопасности при работе на компьютере, требованиями к расположению оборудования в компьютерном классе и режиму его использования
			Ознакомление с программой практики и фондом оценочных средств
			Определение актуальности, цели и задач практики
			Оформление текста пункта отчета по безопасности труда в образовательном учреждении при работе на компьютере
2	Экспериментальный этап	Сбор и обработка информации	Выбор направления научно-исследовательской работы и ее этапов в соответствии с индивидуальным заданием
			Организация самостоятельной научно-исследовательской работы (поиск, накопление и обработка информации по теме научно-исследовательской работы)
			Оформление текста пункта отчета по результатам научно-исследовательского этапа
3	Обработка и анализ полученной информации	Анализ предметной области	Выбор алгоритма и критериев для расчета прогнозных показателей в соответствии с индивидуальным заданием
			Организация самостоятельной научно-исследовательской работы (поиск, накопление и обработка информации по теме научно-исследовательской работы)
			Оформление текста пункта отчета по результатам научно-исследовательского этапа
4	Подготовка, оформление и защита отчета по практике	Составление отчета по практике	Ознакомление с требованиями к оформлению документов учебной деятельности
			Оформление результатов индивидуального задания и отчета по практике
			Презентация результатов научно-исследовательской работы

В отчете представляются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя практики. Изложение текста отчета должно быть ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц.

В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики. Отчет по практике имеет типовую структуру:

*Титульный лист* (является первой страницей отчета практики и служит источником информации, необходимой для предоставления документов).

*Содержание* (включает введение, наименование разделов основной части, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц текста отчета).

*Введение* (содержит цели, задачи практики или оценку современного состояния исследуемой проблемы).

*Основная часть* (содержит разделы, отражающие логику выполненного задания или проведенного исследования). Примерная структура содержания основной части отчета о прохождении практики включает в себя следующие разделы:

*1 раздел. Обзор статистической и аналитической информации по данной теме.*

В данный раздел должна быть включена достоверная и актуальная информация, полученная из следующих источников:

- статистических сборников и баз данных;
- информационных ресурсов государственных органов;
- интернет-сайтов информационно-аналитических агентств и т. п.

Ссылки на первоисточники обязательны.

Информация должна быть собрана за 5 последних лет и представлена в удобной для восприятия форме (таблицы, диаграммы и т. п.).

Значительные по объёму таблицы рекомендуется оформлять как приложения к отчёту.

При необходимости каждый раздел может быть разбит на 2–4 подраздела.

Описание результатов самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающегося по индивидуальному заданию. Между разделами должна чётко прослеживаться смысловая и логическая взаимосвязь.

*Тематика научно-исследовательских работ* (определяется с учётом тематики исследовательской работы, проведённой на 2 курсе):

*1. Конкурентоспособность отрасли и региона.*

Сельское хозяйство и агропромышленный комплекс Республики Хакасия.

Обеспечение продовольственной безопасности региона.

Программа государственной поддержки АПК.

Анализ развития пищевой отрасли в Республике Хакасия.

Металлургия и машиностроение в регионе.

Экономические аспекты строительной отрасли.

Экономика энергетической отрасли.

Экономика торговых предприятий.

Особенности, эффективность и качество современной рекламы.

Анализ конкуренции и конкурентоспособности в производственных отраслях.

Транспортная инфраструктура региона и экономика транспортных предприятий.

*2. Туризм и социально-культурная сфера региона.*

Динамика выездного туризма.

Долевое распределение российских туристов по странам, регионам России.

Сегментация рынка по цели туристической поездки.

Ценовая сегментация и ценообразование.

Средние цены на туристические услуги.

Виды туристических услуг.

Объем рынка внутреннего туризма.

Географическая, историко-культурная деятельность.

### *3. Региональный маркетинг национальной республики.*

Формирование брендинговой политики Республики Хакасия.

Образовательный маркетинг РХ: формирование имиджа учебных заведений РХ.

Инвестиционный маркетинг Республики Хакасия.

Региональный маркетинг в туристической индустрии РХ.

Сравнительный анализ этноэкономических потенциалов национальных республик СФО (Алтай, Хакасия, Тыва, Бурятия).

### *4. Развитие малого и среднего предпринимательства в субъекте РФ.*

Отраслевая структура малого и среднего бизнеса в регионе.

Программы поддержки МСБ и их эффективность.

Проблемы и перспективы развития малого и среднего предпринимательства в регионе.

Взаимодействие предприятий крупного и малого бизнеса.

### *5. Муниципальное и региональное управление в Республике Хакасия.*

Территориальная структура экономики региона.

Бюджетная политика в регионе.

Экономика моногородов региона.

Проблемы функционирования сферы ЖКХ.

Проблемы развития малых сел в Республике Хакасия.

Уровень жизни городского и сельского населения в регионе.

Организационно-экономические проблемы управления регионом.

Особенности муниципального управления в регионе.

Развитие инфраструктуры в муниципальных образованиях.

### *6. Рынок труда и сфера образования.*

Характеристика и анализ рынка труда.

Социально-экономические показатели субъекта РФ.

Динамика безработицы и занятости.

Численность экономически активного населения.

Структура доходов и расходов населения.

Профессиональный состав населения и востребованные профессии.

Половозрастная структура занятых (безработных).

Обеспеченность квалифицированными кадрами отраслей экономики.

*7. Источники финансирования производства и инвестиционная деятельность.*

Анализ и оценка инвестиционной привлекательности региона и предприятий.

Государственные и частные инвестиции в регион.

Проблемы финансирования и инвестирования экономики региона и муниципальных образований.

Анализ инвестиций в основной капитал в регионе.

Источники финансирования развития производства в регионе.

Государственное регулирование инвестиционной деятельности предприятий.

Проблемы привлечения иностранных инвестиций в России и регионах.

*8. Финансовые рынки.*

Структура финансового рынка в регионе.

Анализ банковского сектора в регионе.

Деятельность небанковских финансовых посредников в регионе.

Инвестиционная деятельность банковского сектора в регионе.

Кредитный рынок в регионе.

Сбережения и накопления в экономике региона.

Анализ функционирования платёжных систем в регионе.

*9. Страхование производства и рисков граждан в Республике Хакасия и других регионах РФ.*

Анализ страхового рынка.

Личное страхование.

Страхование имущества.

Страхование жилья.

Страхование рисков предприятий.

Страхование ответственности.

*10. Экономические аспекты экологической безопасности.*

Экологические риски.

Экологические проблемы региона, предприятий.

Экономические проблемы снижения негативного воздействия на окружающую среду промышленных предприятий.

Организация системы управления и использования земельных ресурсов в регионе.

Источники финансирования природоохранных проектов.

Особенности и основные направления природопользования в регионе.

Стратегические приоритеты экологизации экономики региона.

*2 раздел. Расчет прогнозных показателей развития отрасли, рынка, сферы экономики или социально-экономических систем.*

Из полученных статистических данных (не менее 5 периодов) выполнить расчеты таких динамических показателей, как:

– средний уровень ряда;

– средний темп роста, средний темп прироста.

Выбрать два показателя, которые в большей степени воздействуют на основной показатель (прибыль или производительность).

Рассчитать линейный (парный) коэффициент корреляции. Если связь подтверждается, то можно перейти к построению эконометрического уравнения регрессии, которое позволит вам спрогнозировать прибыль.

Уравнение имеет линейный вид:

$$\hat{y} = a_1x_1 + a_2x_2 + b,$$

где  $a_1$  и  $a_2$  – показатели корреляции,  $b$  – свободный член,  $\hat{y}$  – регрессионный показатель прибыли.

Показатели корреляции рассчитываются через систему равновесных уравнений, которые имеют вид:

$$\begin{cases} na_1 + a_2 \sum x_1 = \sum y \\ a_1 \sum x_1 + a_2 \sum x_2^2 = \sum yx_1 \end{cases}$$

Свободный член рассчитывается по средним значениям показателей по формуле:

$$b = \bar{y} - a_1 \bar{x}_1 - a_2 \bar{x}_2.$$

По результатам произведенных расчетов необходимо дать комплексную оценку динамики социально-экономических показателей исследуемой отрасли (сферы) экономики.

*Заключение* (содержит основные результаты, полученные в результате выполнения задания или исследования, выводы по проделанной работе, оценку полноты решений поставленных во введении задач).

*Список использованных источников* (содержит сведения о текстовых и электронных источниках, использованных в процессе исследования и при составлении отчета).

*Приложения* (содержат материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть).

Объем отчёта должен составлять от 20 до 30 страниц текста. Отчет составляется в соответствии с программой, графиком практики, а также дополнительными указаниями руководителя практики. При оформлении отчета следует придерживаться требований документа [СТО 4.2-07-2014 «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности»](#).

Отчет по практике является документом и должен быть результатом самостоятельной работы студента. Наряду с ним к защите могут быть пред-

ставлены и иные документы, составленные не лично студентом, но с которыми студент ознакомился и которые использовал при прохождении практики.

### ***Аттестация по результатам производственной практики***

Подготовка к защите результатов практики, помимо отчета, включает подготовку доклада длительностью около 7 минут и презентации, содержащей основные результаты выполнения индивидуального задания.

Защита результатов практики происходит публично в форме конференции. Во время защиты студент должен быть готов ясно и четко изложить результаты работы и ответить на вопросы руководителя и участников защиты.

Критерии оценки планируемых результатов практики, в том числе содержания и качества защиты отчета, представлены в программе практики и фонде оценочных средств.

## **Производственная практика 4 курса**

### ***Цель и задачи производственной практики***

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является профессионально-практическая подготовка обучающегося за счет закрепления и углубления полученных теоретических знаний; приобретения и развития необходимых практических умений и навыков.

В соответствии с поставленной целью, по ходу прохождения производственной практики студент 4-го курса должен выполнить следующие задачи:

- ознакомиться с основной деятельностью предприятия, осуществить сбор сведений о предприятии;
- построить структурную схему предприятия и подразделения;

- провести анализ предметной области;
- поставить цель работы, сформулировать задачи, подлежащие решению;
- решить реальную задачу в производственных условиях в соответствии с поставленной целью;
- составить отчет по производственной практике.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

– способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

– способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и (или) аналитический отчет (ПК-7);

– способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

– способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10Д).

### ***Организация, способы и формы проведения производственной практики***

Производственная практика проводится в течение 2 недель в конце четвертого курса после летней экзаменационной сессии.

Тип производственной практики – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

*Способы проведения производственной практики* – стационарная, выездная.

Объектом производственной практики являются органы государственной власти и местного самоуправления, государственные (муниципальные) предприятия и организации, а также коммерческие (частные) организации и предприятия, имеющие высококвалифицированных специалистов и обеспечивающие условия, необходимые для решения студентами-практикантами поставленных задач практики.

Студенты проходят практику на предприятиях, в структурных подразделениях института, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и учебным заведением.

Для более глубокого изучения и анализа различных аспектов деятельности предприятия (организации) каждому студенту выдается индивидуальное задание кафедры в соответствии с конкретным содержанием практики и с учетом специфики производства и будущей профессиональной деятельности.

По окончании производственной практики в установленные графиком учебного процесса сроки студент должен подготовить отчет о прохождении практики, предоставить его руководителю практики от института и защитить.

Конкретный способ проведения производственной практики обучающихся, в том числе из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, устанавливается решением выпускающей кафедры с учетом индивидуальных возможностей, здоровья или иных обстоятельств.

### ***Структура и содержание производственной практики***

Объем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 108 акад. часов, 3 з. е. Содержание производственной практики представлено в [табл. 9](#).

Таблица 9

Содержание производственной практики

№ п/п	Раздел (этапы) практики	Содержание	Деятельность студента
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция по прохождению практики. Инструктаж по технике безопасности	Изучение правил техники безопасности на предприятии, требований производственной санитарии и гигиены труда. Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и т. д.

№ п/п	Раздел (этапы) практики	Содержание	Деятельность студента
2	Экспериментальный этап	Знакомство с деятельностью предприятия (учреждения, организации, фирмы, отдела), со структурой объекта практики, характеристикой его подразделений; построение структурной схемы предприятия и подразделения	Ознакомление с местом прохождения практики: наименование предприятия (организации), юридический адрес, организационно-правовой статус, учредители, основные направления деятельности и структура предприятия Построение структурной схемы предприятия и подразделения на основе иерархических и (или) функциональных связей работников
		Сбор и систематизация первичных и вторичных данных	Сбор информации по основным видам деятельности предприятия (организации): 1. Экономика предприятия. 2. Маркетинговая деятельность предприятия
3	Обработка и анализ полученной информации	Анализ предметной области	Анализ предметной области на основе направлений деятельности предприятия (подразделения)
			Сбор теоретических и практических материалов по выбранному направлению работы специалиста предприятия
4	Подготовка отчета по практике	Составление отчета по производственной практике	Сбор и систематизация материала для отражения данных о выполнении поставленных задач
			Составление отчета
			Получение характеристики от руководителя практики от предприятия о качестве прохождения производственной практики студентом

При прохождении практики студент выполняет поставленные перед ним задачи и собирает материал для составления отчета. В отчете по производственной практике студент должен продемонстрировать свой уровень профессиональной компетентности, умения самостоятельно анализировать и обобщать результаты деятельности предприятия.

Отчет должен отражать полученные практикантом знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по документации, к которой был допущен студент во время практики.

Отчет должен содержать следующие разделы:

1. Содержание.
2. Введение.
3. Основную часть.
4. Заключение (в соответствии с целями и задачами).
5. Список используемых источников.
6. Приложение (если необходимо).

Вместе с отчетом студент предоставляет отзыв руководителя практики от предприятия (организации).

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы.

Во введении должны быть сформулированы цель и задачи практики, обозначен объект исследования, указаны фактические материалы, на основе которых выполнена работа, отражено краткое содержание отчета по разделам.

Основная часть отчета состоит из нескольких разделов, отражающих решение поставленных перед студентом задач производственной практики. Можно выделить два направления данной части. Первое содержит ряд общих изучаемых вопросов: характеристику предприятия, основные особенности функционирования, основные этапы и процессы рассматриваемой деятельности, организационно-правовую форму предприятия, организационную структуру предприятия (схему), положения об отделах и службах и т. д. Второе направление должно содержать ряд вопросов, конкретно относящихся к виду деятельности предприятия: Экономика предприятия, Маркетинговая деятельность предприятия (организации).

### **Экономика предприятия**

В данном подразделе необходимо заполнить таблицы по основным показателям работы организации.

*1 этап. Основные технико-экономические показатели работы организации за рассматриваемый период, их динамика ([табл. 10](#)).*

Таблица 10

## Основные технико-экономические показатели

Показатели	Ед. изм.	20__г.	20__г.	Отклонение	
				сумма, тыс. руб.	%
Численность работников	чел.				
Основные фонды	тыс. руб.				
Оборотные фонды	тыс. руб.				
Организационно-экономическая площадь	м <sup>2</sup>				
Рентабельность	%				
Количество производимых продуктов	шт.				
Количество заключенных договоров на производство / реализацию продуктов	шт.				

2 этап. Объем и структура денежной выручки в организации (табл. 11).

Таблица 11

## Объем и структура денежной выручки

Перечень продуктов	20 г.		20 г.		Отклонение	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Итого		100		100		100

3 этап. Оценка эффективности деятельности организации (табл. 12).

Таблица 12

## Показатели эффективности деятельности организации

Показатели	20 г.		20 г.		Отклонение	
	Сумма, тыс. руб.	%	Сумма, тыс. руб.	%	Сумма, тыс. руб.	%

По результатам работы необходимо сделать выводы.

**Маркетинговая деятельность предприятия (организации).** Студент изучает структуру маркетинговой службы и ее функции, ассортиментный перечень продукции (работ) и ее рынки сбыта, изучает структуру конкурентов.

Знакомство с маркетинговой подсистемой управления предполагает описание подхода, который используется организацией при взаимодействии с рынком, и описание положения организации на рынке (характеристика внешней среды).

Внешняя среда организации представляет собой совокупность активно действующих субъектов и сил, которые находятся вне сферы непосредственного контроля со стороны менеджеров организации и могут оказать влияние на ее развитие и выбор стратегии.

Отчет по производственной практике предоставляется каждым студентом в объеме 20–30 страниц, достаточном для оценки успешности проведения практики.

В отчете выполняются необходимые рисунки, таблицы, алгоритмы, поясняющие текстовую часть.

Отчет должен быть составлен грамотно, четко и ясно с применением принятых профессиональных терминов и понятий.

При оформлении отчета следует придерживаться требований документа [СТО 4.2-07-2014 «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности»](#).

### ***Аттестация по результатам практики***

Аттестация прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности основывается на оценивании практических навыков и умений, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретенных студентом.

Данная оценка складывается на основе учета следующих данных:

– оценки и характеристики студента руководителем практики от предприятия,

- оценки содержания и оформления отчета по практике,
- ответов студента на вопросы при защите отчета.

Форма аттестации по итогам производственной практики – дифференцированная оценка. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в согласованные с деканатом сроки.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

Основные критерии оценки производственной практики:

- уровень теоретической подготовки;
- уровень выполнения программы практики;
- уровень выполнения индивидуального задания;
- наличие в отчете анализа;
- качество оформления отчетной документации;
- уровень самостоятельности и инициативности;
- умение работать с источниками информации;
- отзыв руководителя практики от предприятия.

## **Преддипломная практика 5 курса**

### ***Цель и задачи преддипломной практики***

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования. Тип практики – преддипломная практика. Способы проведения практики – стационарная или выездная.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» должен уметь решать следующие профессиональные задачи на практике в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*расчетно-экономическая деятельность:*

– подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

– поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

– обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

– построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

– анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

– подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

– проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

– участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

*расчетно-финансовая деятельность:*

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

Обучающийся направления подготовки 38.03.01 Экономика, прошедший преддипломную практику, в соответствии с целями образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС ВО, должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

– способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11Д);

– способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18Д);

– способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

– способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

– способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

– способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

– способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

### ***Организация, способы и формы проведения преддипломной практики***

Преддипломная практика для обучающихся по направлению «Экономика» организуется кафедрой «Экономика и менеджмент».

Объектом преддипломной практики для обучающихся 4-го курса являются органы государственной власти и местного самоуправления, государственные (муниципальные) предприятия и организации, а также коммерческие (частные) организации и предприятия, имеющие высококвалифицированных специалистов и обеспечивающие условия, необходимые для сбора информации для выполнения ВКР.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой высшего образования (ОП ВО), осуществляется институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Обучающиеся могут самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, и согласовать ее с руководителем практики от института. В этом случае в установленный срок им необходимо предоставить руководителю от института данные о месте прохождения практики, должности руководителя предприятия, фамилии, имени, отчестве руководителя, адресе предприятия и номере телефона предприятия. Обучающихся, не представивших в установленный срок вышеперечисленные данные, базами практики обеспечивает руководство института.

При этом между объектом практики и ХТИ – филиалом СФУ заключается договор установленного образца, шаблон которого можно посмотреть на сайте института.

Место прохождения практики утверждается приказом директора ХТИ – филиала СФУ «О направлении на преддипломную практику» на основании подписанных двусторонних договоров между институтом и принимающей организацией.

Для руководства практикой в структурных подразделениях института и в организациях назначается руководитель практики от ХТИ – филиала СФУ и руководитель практики от предприятия (организации), на которых возлагается организация и методическая работа по оказанию помощи обучающемуся.

Конкретный способ проведения учебной практики обучающихся, в том числе из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, устанавливается решением выпускающей кафедры с учетом индивидуальных возможностей, здоровья или иных обстоятельств.

### ***Структура и содержание преддипломной практики***

Объем практики: 6 з. е. Продолжительность: 4 недели, 216 акад. часов.

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки бакалавра экономики и проводится с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) и является обязательной.

Во время практики студент:

- проводит информационный поиск по теме ВКР;
- осуществляет систематизацию и анализ собранной информации;
- выявляет область и объект исследования, возможные проблемы, строит модель возможного решения;
- осваивает виды профессиональной деятельности, необходимые для выполнения ВКР;
- разрабатывает детальный план работы над ВКР;
- использует современные информационные технологии, включая необходимое программное обеспечение и информационно-справочные системы.

Отчет готовится обучающимся в период прохождения преддипломной практики с использованием материалов, собранных на предприятии, служившем базой практики.

Отчет включает в себя описание всех видов работ по программе практики, оформляется в соответствии с общими требованиями к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности ([СТО 4.2-07-2014](#) Система менеджмента качества).

В конечном итоге отчёт по преддипломной практике должен представлять собой основу аналитического раздела ВКР.

Отчет по преддипломной практике предоставляется каждым обучающимся в объеме 25–30 страниц, достаточном для оценки успешности проведения практики.

Отчет должен быть составлен грамотно, четко и ясно с применением принятых терминов и понятий. В отчете выполняются необходимые рисунки, таблицы, алгоритмы, поясняющие текстовую часть.

Отчет должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (объём 2–3 стр.). Оно должно включать следующие обязательные элементы:
  - обоснование актуальности и значимости темы исследования;
  - формулирование цели работы (она должна отражать основные результаты практики);
  - задачи исследования (они должны конкретизировать цели и определять структуру работы);
  - объект исследования (уточняется научное направление, из перечня научных направлений кафедры);
  - предмет исследования (формулируется в соответствии с темой, согласованной с руководителем практики).

4. Основные разделы отчета, состоящие из подразделов (теоретическая и аналитическая части).

1 Теоретическая часть. (Название в соответствии с темой ВКР.)

1.1 .....

1.2 .....

1.3 ....

В первой части может быть и 2 параграфа, все зависит от темы и от позиции руководителя и автора ВКР (более 3 параграфов не целесообразно, так как объем работы не позволяет дробить ее на более мелкие составляющие).

2 Аналитическая часть. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ... (название предприятия (организации) по документам).

2.1 Характеристика предприятия (организации).

2.2 Анализ активов и пассивов предприятия (организации).

2.3 Анализ финансового состояния предприятия (организации).

2.4 Анализ показателей эффективности.

2.5 Управленческий анализ.

2.6. Заключительная оценка деятельности предприятия (организации).

В параграфе 2.6 «Заключительная оценка деятельности предприятия», необходимо дать комплексную оценку деятельности предприятия, выявить проблемы или вскрыть резервы и предложить пути решения (переход в проектную часть), экономическое обоснование будет представлено в 3 части ВКР.

5. Заключение с выводами о проделанной работе, предложениями по совершенствованию деятельности предприятия или подразделения; какие задачи были решены в ходе прохождения преддипломной практики, какие цели достигнуты.

6. Списка сокращений (при необходимости).

7. Списка использованных источников.

8. Приложений (при необходимости). Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, ко-

пия бухгалтерской отчетности анализируемого предприятия (формы бухгалтерской отчетности).

Отчет должен быть сброшюрован в виде папки. Оформление отчета следует выполнить, учитывая [СТО 4.2-07-2014 «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности»](#). Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются. Отчет сдается на кафедру экономики и менеджмента руководителю практики.

### ***Аттестация по результатам преддипломной практики***

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании оценки качества предоставленного письменного отчета, отзыва-характеристики руководителя практики от предприятия с оценкой, доклада и ответов на вопросы при защите. Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания преддипломной практики.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ: принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 21 декабря 2012 г.: одобрен Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации 26 декабря 2012 г. [Электронный ресурс]. URL : <https://минобрнауки.рф/документы/2974>.

2. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) от 12 ноября 2015 г. № 1327: зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г. [Электронный ресурс], URL. <https://base.garant.ru/71265458/>

3. Положение о практике обучающихся ХТИ – филиала СФУ, шифр документа ПВД ПО-2016 [Электронный ресурс], URL: <http://khti.sfu-kras.ru/documents/Обучение/Положение%20о%20порядке%20проведения%20практики%20студентов.pdf>.

4. «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности», номер документа: СТО 4.2-07-2014 [Электронный ресурс], URL: <http://khti.sfu-kras.ru/dokumentatsiya/dokumentatsiya-obuchenie.php>.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

## *Образец титульного листа отчета*

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ХТИ – филиал СФУ  
институт  
Экономика и менеджмент  
кафедра

### ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_

место прохождения практики

\_\_\_\_\_

тема

Руководитель от института

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Студент \_\_\_\_\_

номер группы, зачетной книжки

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Абакан 20\_\_

**Образец титульного листа отчета**

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ХТИ – филиал СФУ  
институт  
Экономика и менеджмент  
кафедра

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_ место прохождения практики

\_\_\_\_\_ тема

Руководитель от института

\_\_\_\_\_ подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Руководитель от предприятия

\_\_\_\_\_ подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Студент \_\_\_\_\_

номер группы, зачетной книжки

\_\_\_\_\_ подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Абакан 20\_\_

**Образец титульного листа отчета**

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ХТИ – филиал СФУ  
институт  
Экономика и менеджмент  
кафедра

**ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_ место прохождения практики

\_\_\_\_\_ тема

Руководитель от института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Руководитель от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Студент \_\_\_\_\_  
номер группы, зачетной книжки

\_\_\_\_\_ подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Абакан 20\_\_

*Форма отзыва руководителя практики от организации*

**ОТЗЫВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Студент (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_  
курса \_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ по направлению 38.03.01 «Экономика»  
проходил (а) производственную практику в \_\_\_\_\_

Программа практики выполнена \_\_\_\_\_ (в полном объеме,  
частично).

Основные функции практиканта заключались в следующем \_\_\_\_\_

За время прохождения практики зарекомендовал (а) \_\_\_\_\_

Замечания, сделанные практиканту \_\_\_\_\_

Рекомендации и предложения по организации практики студен-  
тов \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ руководителя \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., подпись)

М. П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

