

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский федеральный университет»

Хакасский технический институт – филиал федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е. А. Бабушкина

« 21 » 12 2018 г.

Принято

Решением УС от 15.12.2018 пр. № 11



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации и проведения дополнительного**  
**профессионального образования**  
**в Хакасском техническом институте – филиале федерального**  
**государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Сибирский федеральный университет»**

ПВД ПОПДПО - 2018



## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Устава Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее СФУ), Положения о Хакасском техническом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – ХТИ – филиал СФУ, институт) и накопленного опыта работы ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» в данной сфере деятельности.

1.2 В ХТИ – филиале СФУ наряду с основными образовательными программами разрабатываются программы дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) для специалистов в целях повышения профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций. Реализацией программ ДПО занимается структурное подразделение ХТИ – филиала СФУ – центр дополнительного образования (далее – ЦДО).

1.3 ЦДО реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, к которым относятся: повышение квалификации (далее – ПК), профессиональная переподготовка (далее – ПП).

1.3.1 Целью обучения по программам повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Повышение квалификации специалистов проводится по учебным планам и программам, предусматривающим объём учебного времени свыше 16 часов.

По результатам обучения по программам повышения квалификации специалисты получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

По результатам прохождения обучения по программам менее 16 часов слушатели получают сертификат установленного институтом образца (Приложение С).

1.3.2 Целью обучения по программам профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также получение новой квалификации. Профессиональная переподготовка специалистов про-



водится по учебным планам и программам, предусматривающим объем учебного времени свыше 250 часов. Стажировка может входить в один из разделов учебного плана программ профессиональной переподготовки специалистов. По результатам обучения по программам профессиональной переподготовки специалисты получают диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, удостоверяющий их право вести профессиональную деятельность или получение новой квалификации в определенной сфере.

1.4 Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляется ХТИ – филиалом СФУ на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Программы ДПО в ХТИ – филиале СФУ разрабатывают и реализуют структурные подразделения института (кафедры).

## **2 Основная часть**

2.1 Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ

Базовыми требованиями к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ являются:

2.1.1 соответствие и разработка образовательных программ с учетом основной образовательной программы высшего образования, и требованиям профессионального стандарта;

2.1.2 ориентация на современные образовательные технологии реализуется путем отражения в программах принципов обучения, в формах и методах обучения, в методах контроля и управления процессом обучения и в средствах обучения;

2.1.3 содержание дополнительных профессиональных образовательных программ определяется следующими учебно-методическими документами: учебный план, учебно-тематический план, учебная программа.

Учебный план, учебно-тематический план и учебная программа должны быть составлены с учетом основной образовательной программы высшего образования направления подготовки и требованиям Профессионального стандарта по направлениям подготовки.

Учебный план отражает:

- цель обучения;
- категорию слушателей;
- продолжительность обучения (согласно нормативным документам);
- форму обучения (очная, заочная, с применением дистанционных технологий);



- режим занятий (количество часов в день);
- перечень разделов и дисциплин;
- количество часов по разделам и дисциплинам;
- виды учебных занятий;
- формы аттестации и контроля знаний.

Учебно-тематический план конкретизирует учебный план и включает:

- описание тем, разделов;
- виды учебных занятий (лекции, практические, и др.);
- количество часов, отводимых на различные виды занятий;
- формы и виды контроля.

Учебная программа предусматривает:

- цель и задачи программы;
- характеристику профессиональной деятельности слушателя;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план (название программы);
- календарный учебный график;
- содержание программы;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- оценочные материалы;
- итоговая аттестация (описательная часть итоговой аттестации);
- список литературы.

2.1.4 Разработкой пакета учебно-методических материалов занимается руководитель программы ДПО, который назначается приказом директора института. Руководитель программы ДПО находится в оперативном подчинении у заведующего ЦДО.

Руководитель программы ДПО выносит на обсуждение учебный план, учебно-тематический план, учебную программу на заседание соответствующей кафедры, оформляется выписка из протокола заседания кафедры с датой обсуждения программы ДПО. Затем учебная программа согласовывается с заведующим соответствующей кафедрой, заведующим ЦДО и заместителем директора по научным исследованиям и международным связям (далее – НИМС), утверждается директором.

2.1.5 Программа повышения квалификации заканчивается прохождением итоговой аттестации.

Итоговая аттестация может проводиться в одной из форм (предусмотренной учебным планом): зачет, экзамен, защита реферата, итоговое тестирование или итоговая работа.

Итоговая аттестационная комиссия назначается приказом директора института. В комиссию входят председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.



Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, получают соответствующий документ (удостоверение о повышении квалификации установленного образца).

2.1.6 Программа профессиональной переподготовки проводится как длительное обучение по учебным программам, необходимым специалисту для выполнения нового вида профессиональной деятельности или получения новой квалификации. Форма и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения.

Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности или получения новой квалификации.

Освоение программ профессиональной переподготовки специалистов завершается итоговой аттестацией, вид которой предусмотрен учебным планом и учебной программой: экзамен, итоговое тестирование или итоговая аттестационная работа. Итоговая аттестационная комиссия назначается приказом директора института. В комиссию входят председатель комиссии (независимый эксперт соответствующего профиля), члены комиссии, секретарь комиссии.

Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, по решению итоговой аттестационной комиссии получают диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

2.1.7 Повышение квалификации, профессиональная переподготовка специалистов производится с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, с применением дистанционных технологий и по индивидуальному графику. Сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

2.2 Порядок заключения и реализации договоров о повышении квалификации, профессиональной переподготовке кадров

2.2.1 Заключению договоров по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке предшествует предварительная организационно-методическая работа специалиста ЦДО и руководителей программ ДПО с потенциальными заказчиками по определению направлений и специальностей программ дополнительного образования, наименований предполагаемых программ, их примерного содержания, сроков, видов и форм обучения, ориентировочной стоимости и других параметров разрабатываемого образовательного проекта.

Предварительная организационно-методическая работа проводится с главными специалистами предприятий, организаций и учреждений, руководителями кадровых служб и должна быть завершена получением от заказчика



официальной заявки на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) его специалистов в ХТИ – филиале СФУ.

2.2.2 Договор о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) (далее - Договор) заключается по установленной форме (Приложение А). На каждом Договоре указывается его номер и дата заключения. Договор с обеих сторон скрепляется подписями уполномоченных лиц и печатями. К Договору прилагается «Приложение № 1 к договору № ПК (ПП) \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г» (Приложение Б), со списком лиц, направляемых на повышение квалификации (профессиональную переподготовку). Также по мере необходимости Заказчику предъявляются согласованные и утвержденные: учебный план программы (Приложение Г), учебно-тематический план программы (Приложение Д), учебная программа (Приложение Ж), калькуляция расходов на обучение одного слушателя в системе повышения квалификации и переподготовки кадров (Приложение И).

По завершении оказания услуг по программе ДПО сторонами по установленной форме составляется Акт оказанных услуг (Приложение В).

2.2.3 Договорная цена должна предусматривать прямые и накладные расходы, а также отчисления в фонд института.

Уровень материальных затрат и фондов развития структурных подразделений не регламентируется и определяется экономической целесообразностью и финансовыми возможностями. Калькуляция затрат на организацию и проведение обучения по программам ДПО составляется на календарный год (Приложение И). Изменения в смете (Приложение К) по прямым расходам могут производиться руководителем программы в случае необходимости по согласованию с планово-финансовым сектором (далее – ПФС).

2.2.4 С Заказчиком заключается Договор по конкретной образовательной программе. В Договоре должны содержаться сведения, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», а также периодичность формирования группы слушателей и другие условия обучения.

2.2.5 Подписанный обеими сторонами Договор хранится в бухгалтерии и финансово-правовом отделе института.

2.2.6 Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию сторон. При недостижении соглашения спор разрешается в судебном порядке.

2.2.7 Контроль за выполнением Договоров осуществляет Центр дополнительного образования.



2.2.8 Оперативный учет поступления и расходования средств фонда института по каждому подразделению института и Договору ведет бухгалтерия и финансово-правовой отдел института.

2.2.9 Организацию выполнения договоров осуществляют структурные подразделения института (кафедры) при наличии кадрового, научно-методического, материально-технического и другого необходимого обеспечения.

2.3 Организация выполнения договоров о повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров

2.3.1 Обучение проходит в помещениях института с использованием оборудования и фонда библиотеки.

2.3.2 Слушателями в системе ДПО являются лица, зачисленные приказом директора ХТТИ – филиала СФУ на основании личного заявления и документа, подтверждающего уровень образования. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в ХТТИ – филиале СФУ (по требованию слушателя).

2.3.3 Права и обязанности слушателей системы ДПО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», Положением о ХТТИ – филиале СФУ и Правилами внутреннего распорядка.


2.3.4 Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время проезда и учебы осуществляется за счет средств Заказчика по месту основной работы слушателей.

2.3.5 Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются соответствующие документы установленного образца (удостоверение, диплом, сертификат) на основании приказа директора института. Приказ на отчисление слушателей и выдачу документов установленного образца подписывается директором института.

2.4 Порядок расчетов по ДПО с руководителем и исполнителями Договора за оказанные услуги

2.4.1 Между директором института и руководителем курсов заключается договор на возмездное оказание образовательных услуг ПК (ПП) на весь период действия Договора о переподготовке кадров, повышении квалификации (Приложение Н). Состав исполнителей по Договору определяется руководителем программы по согласованию с заведующим ЦДО. Привлечение исполнителей производится в установленном порядке на основе Договоров на возмездное оказание услуг ПК (ПП) (Приложение Л).

2.4.2 Выплата заработной платы руководителю и исполнителям Договора производится после реализации образовательной программы в полном объеме за

	<b>Положение о порядке организации и проведения дополнительного профессионального образования в ХТИ – филиале СФУ</b>	<b>ПВД ПОПДПО - 2018</b>
		Страница 8 из 38

счет поступивших финансовых средств от Заказчика за оказанные услуги на основании Акта сдачи-приемки услуг (Приложение М, П) через бухгалтерию и финансово-правовой отдел института. В Акте сдачи-приемки услуг указывается номер Договора. Подписание Договоров на возмездное оказание услуг и Актов сдачи-приемки услуг с исполнителями контролирует руководитель программы ДПО.

Выплата заработной платы руководителю и исполнителям Договора может производиться частями за оказанные услуги в соответствии с графиком. Финансовые операции по Договору осуществляются в установленном порядке в соответствии с утвержденной сметой (Приложение К). Нецелевое расходование финансовых средств по Договору не допускается.

#### 2.5 Ответственность

2.5.1 Руководители программ ДПО – руководитель курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки) несет персональную ответственность за полное и своевременное выполнение образовательных услуг на высоком содержательном и методическом уровне на весь период действия Договора (Приложение А), за своевременное и правильное оформление учебно-методических и рабочих документов по программе ДПО.

2.5.2 ЦДО несет ответственность за полное и своевременное выполнение организационно - методической работы по организации программ ДПО.





**Положение о порядке организации  
и проведения дополнительного  
профессионального образования  
в ХТИ – филиале СФУ**

**ПВД ПОПДПО - 2018**

Страница 9 из 38

**РАЗРАБОТЧИК**

Заведующий Центром  
дополнительного образования

Л. В. Залевская

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
по научным исследованиям  
и международным связям

Т. Н. Плотникова

Заведующий планово-  
финансовым сектором

Л. Н. Силютинина

Заведующий правовым  
сектором

Т. И. Потылицына

Нормоконтролер: специалист  
по учебно-методической работе

С. А. Степанова



**ПРИЛОЖЕНИЕ А  
(обязательное)**

**Форма ДОГОВОРА  
о переподготовке кадров / повышении квалификации**

**ДОГОВОР № ПК (ПП)**

**о переподготовке кадров / повышении квалификации**

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Абакан

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **директора Хакасского технического института - филиала ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (ХТТИ – филиал СФУ) Бабушкиной Елены Анатольевны,** действующего на основании Положения о Хакасском техническом институте – филиале ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», доверенности №\_ от \_\_\_\_ г. и лицензии выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 04.07.2016г. (бессрочно), с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Заказчик», и граждан, указанных в Приложении № 1 настоящего договора, именуемые в дальнейшем «Обучающиеся», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1 Предмет договора**

1.1 «Исполнитель» принимает на себя обязательства по организации и проведению дополнительного профессионального образования «Обучающихся» в количестве \_\_ (\_\_) человек(а) в виде повышения квалификации (профессиональной переподготовки) по образовательной программе «\_\_\_\_\_».

(Название программы)

Форма обучения с частичным отрывом от производства.

Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения) \_\_\_\_\_ ак.ч. Обучение осуществляется по мере формирования группы. Период формирования группы не ограничен.

1.2 По итогам повышения квалификации (профессиональной переподготовки) на основании договора «Исполнитель» выдает «Обучающемуся» удостоверение (диплом) о повышении квалификации (профессиональной переподготовки) установленного образца.

**2 Права и обязанности «Исполнителя»**

2.1 «Исполнитель» обязан организовать и обеспечить учебный процесс в соответствии с учебным планом.

2.2 «Исполнитель» вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации «Обучающегося», применять к нему меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в пределах,



Продолжение приложения А

предусмотренных Уставом СФУ, Положением о ХТТИ – филиале СФУ и другими локальными актами «Исполнителя».

2.3 Из фондов библиотеки «Исполнителя» «Обучающемуся» предоставляется имеющаяся учебная, научная, методическая и иная литература, необходимая для обучения в соответствии с программой с обязательным возвратом ее в установленные сроки.

2.4 «Исполнитель» имеет право отчислить «Обучающегося» по основаниям, предусмотренным Уставом СФУ, Положением о ХТТИ – филиале СФУ, в том числе в случае нарушения установленных в настоящем договоре сроков оплаты обучения.

### **3 Права и обязанности «Заказчика»**

3.1 «Заказчик» имеет право требовать подготовки «Обучающегося» в соответствии с учебным планом.

3.2 «Заказчик» вправе требовать от «Исполнителя» предоставления информации по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса, об успеваемости «Обучающегося».

3.3 Заказчик обязан своевременно и в полном объеме производить оплату обучения «Обучающегося» в соответствии с условиями настоящего договора.

3.4 «Заказчик» обязан обеспечить посещение «Обучающимся» учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий, а также посещение «Обучающимся» консультаций, зачетов, мероприятий промежуточной и итоговой аттестации.

### **4 Права и обязанности «Обучающегося»**

4.1 «Обучающийся» имеет право получить полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

4.2 «Обучающийся» вправе пользоваться имуществом «Исполнителя», необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

4.3 «Обучающийся» имеет право обращаться к работникам «Исполнителя» по вопросам, касающимся обучения.

4.4 «Обучающийся» обязан посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.5 «Обучающийся» обязан соблюдать требования Устава СФУ, Положения о ХТТИ – филиале СФУ, Правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу «Исполнителя».

### **5 Ответственность Сторон**

5.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), «Заказчик» вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3 «Заказчик» вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных



**Положение о порядке организации  
и проведения дополнительного  
профессионального образования  
в ХТИ – филиале СФУ**

**ПВД ПОПДПО - 2018**

Страница 12 из 38

Продолжение приложения А

образовательных услуг не устранены «Исполнителем». «Заказчик» также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4 Если «Исполнитель» нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, «Заказчик» вправе по своему выбору:

а) назначить «Исполнителю» новый срок, в течение которого «Исполнитель» должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от «Исполнителя» возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.5 «Заказчик» вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6 По инициативе «Исполнителя» договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к «Обучающемуся», достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение «Обучающимся» по программе дополнительного профессионального образования (части программы) обязанностей по добросовестному освоению такой программы (части программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в ХТИ – филиал СФУ, повлекшего по вине «Обучающегося» его незаконное зачисление в ХТИ – филиал СФУ;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) «Обучающегося».

5.7 В случае просрочки оплаты или неоплаты стоимости образовательных услуг «Исполнитель» вправе потребовать от «Заказчика» уплаты пени в размере 0,1% за каждый день просрочки от суммы неисполненных денежных обязательств.

**6 Условия и порядок оплаты**

6.1 «Заказчик» производит оплату в рублях согласно калькуляции расходов на обучение.

6.2 Стоимость обучения за 1 «Обучающегося» составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей).

Полная стоимость обучения по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей). Услуги по обучению НДС не облагаются.

Услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащего качества после подписания сторонами Акта оказанных услуг.

6.3 «Заказчик» вносит плату, составляющую стоимость обучения (в соответствии п.6.2 настоящего договора) до начала образовательной программы.



Продолжение приложения А

6.4 Оплата обучения производится путем перечисления денежных средств на соответствующий расчетный счет «Исполнителя».

Днем оплаты считается день поступления денежных средств на соответствующий расчетный счет «Исполнителя».

6.5 В случае, если группа Слушателей не будет сформирована, а «Заказчиком» перечислены денежные средства, то «Исполнитель» должен возратить указанные денежные средства в полном объеме (в количестве оплаты стоимости обучения по договору).

При этом «Заказчик», не вправе предъявлять какие – либо претензии и требования к «Исполнителю» имущественного характера.

**7 Конфиденциальность**

7.1 Для целей настоящего договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, включая фактические или аналитические данные о научной, инновационной, коммерческой и иной деятельности, о технических, финансовых и других возможностях и инфраструктуре Исполнителя, сведения о технических характеристиках, охране и антитеррористической защищенности объектов Исполнителя, пропускном и внутриобъектовом режимах, обеспечении инженерно-технической, физической защиты, пожарной безопасности объектов

Исполнителя, персональные данные работников и обучающихся Исполнителя.

7.2 Стороны обязуются в течение 10 лет с момента заключения настоящего договора сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

7.3 Соответствующая Сторона настоящего договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

7.4 Стороны обязуются принимать надлежащие меры, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами РФ, по защите Конфиденциальной информации.

7.5 Для целей настоящего договора «разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность



**Положение о порядке организации  
и проведения дополнительного  
профессионального образования  
в ХТИ – филиале СФУ**

**ПВД ПОДПО - 2018**

Страница 14 из 38

Продолжение приложения А

ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в не обеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

7.6 Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящем разделе.

**8 Порядок заключения, изменения и прекращения действия договора**

8.1 Настоящий договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

8.2 Настоящий договор действует до момента исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, письменному заявлению «Заказчика» и иным случаям, предусмотренными ГК РФ.

8.3 Изменение условий настоящего договора оформляется Дополнительным соглашением к нему.

**9 Заключительные положения**

9.1 Все споры, возникающие по настоящему договору, решаются путем переговоров, либо в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, в том числе Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

9.2 Сведения, полученные сторонами в ходе исполнения настоящего договора, являются конфиденциальной информацией. За разглашение конфиденциальной информации стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.3 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у «Заказчика», другой – у «Исполнителя».

**10 Юридические адреса и подписи сторон:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79

ХТИ – филиал СФУ

655017, РХ, г. Абакан, ул. Щетинкина, 27

тел/факс 8(3902) 22-66-60,

**Платежные реквизиты:**

ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН / КПП (банка) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК:**



**Положение о порядке организации  
и проведения дополнительного  
профессионального образования  
в ХТИ – филиале СФУ**

**ПВД ПОПДПО - 2018**

Страница 15 из 38

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б  
(обязательное)**

**Форма Приложения 1 к договору  
о переподготовке кадров / повышении квалификации**

Приложение № 1  
к договору № ПК (ПП) \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан)	Адрес реги- страции, номер телефона	Подпись

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Директор ХТИ – филиала СФУ

\_\_\_\_\_  
Е. А. Бабушкина

(подпись)

**МП**

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**МП**



**Положение о порядке организации  
и проведения дополнительного  
профессионального образования  
в ХТИ – филиале СФУ**

**ПВД ПОПДПО - 2018**

Страница 16 из 38

**ПРИЛОЖЕНИЕ В  
(обязательное)**

**Форма Акта оказанных услуг по договору  
о повышении квалификации и переподготовке кадров**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный  
университет»**

660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79

**ХТИ – филиал СФУ**

655017, РХ, г. Абакан, ул. Щетинкина, 27

тел/факс 8(3902) 22-66-60,

**Банковские реквизиты:**

УФК по Республике Хакасия

(ХТИ – филиал СФУ л.сч \_\_\_\_\_)

ИНН \_\_\_\_\_ /КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК:**

**АКТ  
ОКАЗАННЫХ УСЛУГ  
ПО ДОГОВОРУ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПЕРЕПОДГОТОВКЕ КАДРОВ**

**Составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Мы, нижеподписавшиеся, федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Хакасского технического института – филиала ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (ХТИ – филиал СФУ) Бабушкиной Елены Анатольевны, действующего на основании Положения о Хакасском техническом институте – филиале ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», доверенности № \_\_ от \_\_.20\_\_ г., и лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, с одной стороны, именуемое в дальнейшем тексте настоящего акта «Исполнитель», с одной стороны и, \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем тексте настоящего акта «Заказчик», и граждан, указанных в Приложении № 1 к договору ПК (ПП) \_\_ от «\_\_» \_\_.20\_\_ г., именуемых в дальнейшем «Обучающиеся», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что с «\_\_» \_\_.20\_\_ г. по «\_\_» \_\_.20\_\_ г. «Исполнитель» организовал и провел дополнительное профессиональное образование «Обучающихся» в количестве \_\_\_\_ (\_\_\_\_) человек(а) в виде повышения квалификации (профессиональной переподготовки) по образовательной программе «\_\_\_\_\_», в объеме \_\_ часов, согласно договору № ПК(ПП) \_\_ от «\_\_» 20\_\_ г.





**Положение о порядке организации  
и проведения дополнительного  
профессионального образования  
в ХТИ – филиале СФУ**

**ПВД ПОПДПО - 2018**

Страница 17 из 38

Продолжение приложения В

Стоимость оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_ (рублей) Услуги по обучению НДС не облагаются. Претензий к оказанным услугам у «Заказчика» и «Обучающегося» отсутствуют.

**Услугу сдал:**

От Исполнителя

\_\_\_\_\_ Е. А. Бабушкина

(подпись)

**МП**

**Услугу принял:**

От Заказчика

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.

**МП**



**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
**(обязательное)**

**Форма учебного плана**

**Хакасский технический институт – филиал ФГАОУ ВО**  
**«Сибирский федеральный университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ХТИ – филиала СФУ  
\_\_\_\_\_ Е. А. Бабушкина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

(наименование программы)

Цель \_\_\_\_\_  
Категория слушателей \_\_\_\_\_  
Срок обучения \_\_\_\_\_ (час., нед., мес.)  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Режим занятий \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование разделов	Всего	в том числе		Форма контроля
			лекции	практич. занятия	
1					
2					
	Итого				

Согласовано

Зам директора по НИМС

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Зав. ЦДО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Разработчик

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.



**Положение о порядке организации  
и проведения дополнительного  
профессионального образования  
в ХТИ – филиале СФУ**

**ПВД ПОПДПО - 2018**

Страница 19 из 38

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д  
(обязательное)**

**Форма учебно-тематического плана**

**Хакасский технический институт – филиал ФГАОУ ВО  
«Сибирский федеральный университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ХТИ – филиала СФУ  
\_\_\_\_\_ Е. А. Бабушкина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

\_\_\_\_\_ (наименование программы, раздела)

Цель \_\_\_\_\_  
Категория слушателей \_\_\_\_\_  
Срок обучения \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Режим занятий \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практич. занятия	
1					
1.1					
1.2					
2.					
2.1					
	Итого:				

Согласовано

Зам. директора по НИМС \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Зав. ЦДО \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Разработчик \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_



**Положение о порядке организации  
и проведения дополнительного  
профессионального образования  
в ХТИ – филиале СФУ**

**ПВД ПОПДПО - 2018**

Страница 20 из 38

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж  
(обязательное)**

**Форма учебной программы**

**Хакасский технический институт - филиал ФГАОУ ВО  
«Сибирский федеральный университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ХТИ – филиала СФУ  
\_\_\_\_\_ Е. А. Бабушкина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
курса или дисциплины

**Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации  
(профессиональной переподготовки)**

(наименование программы)

Дополнительная профессиональная программа ПК (ПП)...(название программы) разработана с учетом основной образовательной программы высшего образования направления подготовки (название) и требованиями Профессионального стандарта специалиста по ... (название программы)

1. Цель и задачи программы ПК(ПП)
2. Характеристика профессиональной деятельности слушателя
3. Планируемые результаты обучения для программ ПК

Таблица 1

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
ВД 1....	ПК 1.1...			
	ПК 1.п...			
ВД п...	ПК п.1....			
	ПК п.п...			

Планируемые результаты обучения по программам ПП

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД1</b>	
ПК1.1	
ПК 1.2.	
ПК п	



**Положение о порядке организации  
и проведения дополнительного  
профессионального образования  
в ХТИ – филиале СФУ**

**ПВД ПОПДПО - 2018**

Страница 21 из 38

Продолжение приложения Ж

ВД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК п.	
Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и (или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциями УК ( <i>заполнять при наличии</i> )	
Код	Наименование общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурными) компетенций или универсальных компетенций

4. Учебный план (название программы)
5. Календарный учебный график
6. Рабочая программа дисциплины состоит из следующих разделов (содержание всей программы)
7. Организационно-педагогические условия реализации программы (методическое обеспечение, педагогические кадры)
8. Оценочные материалы

Таблица 2

№	Формы контроля	Процедура оценки, используемые оценочные материалы
1	Текущий контроль	Зачетные задания (по разделам)
2	Итоговая аттестация	Защита выполненного задания

9. Итоговая аттестация (описательная часть итоговой аттестационной работы).
10. Список литературы.

Согласовано:

Зам директора по НИМС

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Зав. ЦДО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Разработчик

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.



**Положение о порядке организации  
и проведения дополнительного  
профессионального образования  
в ХТИ – филиале СФУ**

**ПВД ПОПДПО - 2018**

Страница 22 из 38

**ПРИЛОЖЕНИЕ И  
(обязательное)**

**Форма калькуляции**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ХТИ – филиала СФУ  
\_\_\_\_\_ Е. А. Бабушкина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Калькуляция**  
стоимости обучения одного слушателя в системе повышения квалификации  
и переподготовки кадров  
по программе

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

**Хакасский технический институт - филиал ФГАОУ ВО  
«Сибирский федеральный университет»**

Количество учебных часов \_\_\_\_\_ часа

№ п/п	Наименование предметных статей	Отношение к затратам, %	Стоимость обучения, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>1</b>	<b>Вознаграждение за образовательные услуги по договорам гражданско-правового характера и начисление страховых взносов во внебюджетные фонды:</b>	<b>65</b>	
1.1	<i>вознаграждение за образовательные услуги по договорам гражданско-правового характера профессорско-преподавательского состава</i>	40	
1.2	<i>вознаграждение за образовательные услуги по договорам гражданско-правового характера АУП и УВП</i>	10	
1.3	<i>Начисления страховых взносов во внебюджетные фонды</i>	15	
<b>2</b>	<b>Учебные расходы на приобретение (обновление, изготовление):</b>	<b>22,5</b>	
2.1	<i>канцелярских товаров</i>	5	
2.2	<i>программное обеспечение</i>	9	
2.3	<i>учебные программы, учебно-методические материалы</i>	7	



**Положение о порядке организации  
и проведения дополнительного  
профессионального образования  
в ХТИ – филиале СФУ**

**ПВД ПОПДПО - 2018**

Страница 23 из 38

Продолжение приложения И

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
2.4	<i>бланки удостоверений (свидетельств)</i>	1,5	
<b>3</b>	<b>Амортизация учебного оборудования</b>	<b>4,5</b>	
<b>4</b>	<b>Содержание помещений</b>	<b>8</b>	
4.1	<i>электроэнергия</i>	1,5	
4.2	<i>тепловая энергия в горячей воде</i>	2,5	
4.3	<i>водоснабжение и канализация</i>	1	
4.4	<i>общехозяйственные расходы</i>	3	
<b>5</b>	<b>ИТОГО расходы на человека за курс обучения</b>	100	

Гл. бухгалтер

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Зав. ПФС

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Зав. ЦДО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.



**Положение о порядке организации  
и проведения дополнительного  
профессионального образования  
в ХТИ – филиале СФУ**

**ПВД ПОПДПО - 2018**

Страница 24 из 38

**ПРИЛОЖЕНИЕ К  
(обязательное)**

**Форма сметы**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ХТИ – филиала СФУ  
\_\_\_\_\_ Е. А. Бабушкина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СМЕТА**

доходов и расходов на организацию и проведение  
курсов повышения квалификации, переподготовки кадров

(наименование курсов)

по договору ПК (ПП) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Код	Наименование предметных статей и расходов	Отношение к затратам, %	Сумма, руб.
	Общий доход	100	
	в том числе НДС		
	Доходы к распределению		
	Расходы всего,		
	В том числе		
	Вознаграждение за образовательные услуги по договорам гражданско-правового характера и начисления страховых взносов во внебюджетные фонды	65	
	Расходы подразделения	12	
	Коммунальные услуги	5	
	Отчисления на социальное обеспечение	3	
	Общеинститутские расходы	15	

Количество слушателей, чел.

Стоимость обучения одного слушателя, руб.

Руководитель курсов \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Согласовано:

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Зав. ПФС \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Зав. ЦДО \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

К смете прилагается:

Приложение 1. Распределение часов и оплаты труда ППС и УВП.





**Положение о порядке организации  
и проведения дополнительного  
профессионального образования  
в ХТИ – филиале СФУ**

**ПВД ПОПДПО - 2018**

Страница 25 из 38

**ПРИЛОЖЕНИЕ Л  
(обязательное)**

**Форма договора на возмездное оказание услуг ПК (ПП)**

**ДОГОВОР НА ВОЗМЕЗДНОЕ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПК (ПП)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Абакан

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **директора Хакасского технического института - филиала ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (ХТИ – филиал СФУ) Бабушкиной Елены Анатольевны**, действующего на основании Положения о Хакасском техническом институте - филиале ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», доверенности №\_\_ от \_\_\_\_ г. и лицензии выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 04.07.2016г. (бессрочно), с одной стороны, и \_\_\_\_\_

именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По договору возмездного оказания услуг **Исполнитель** обязуется по заданию **Заказчика** оказать услуги, указанные в п. 1.2. настоящего договора, а **Заказчик** обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги, не входящие в рамки федерального государственного образовательного стандарта: \_\_\_\_\_ по программе ДПО: \_\_\_\_\_ именуемые в дальнейшем «услуги».

1.3. Срок оказания услуг с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3.1. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи услуг **Заказчиком** или его уполномоченным представителем.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. **Исполнитель** обязан:

2.1.1. Оказать услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. Оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.3. настоящего договора.

2.1.3. Подтвердить понесенные расходы на проезд и проживание, в случае необходимости их компенсации.

2.1.4. **Исполнитель** обязан оказать услуги лично.


2.2. **Заказчик** обязан:

2.2.1. Оплатить услуги по цене, указанной в п. 3 настоящего договора.

2.2.2. Компенсировать расходы на проезд Исполнителя к месту оказания услуг и обратно, а также проживание.

2.3. **Заказчик** имеет право:

2.3.1. Проверять ход и качество услуг, оказываемых **Исполнителем**.

	<b>Положение о порядке организации и проведения дополнительного профессионального образования в ХТИ – филиале СФУ</b>	<b>ПВД ПОПДПО - 2018</b>
		Страница 26 из 38

Продолжение приложения Л

<p><b>3.Цена договора и порядок расчетов</b></p> <p>3.1. Цена настоящего договора составляет: _____ руб. (сумма цифрами)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(сумма прописью)</p> <p>3.2. Оплата услуг может производиться поэтапно, согласно прилагаемого графика.</p> <p><b>4. Конфиденциальность</b></p> <p>4.1 Для целей настоящего договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, включая фактические или аналитические данные о научной, инновационной, коммерческой и иной деятельности, о технических, финансовых и других возможностях и инфраструктуре Исполнителя, сведения о технических характеристиках, охране и антитеррористической защищенности объектов Исполнителя, пропускном и внутриобъектовом режимах, обеспечении инженерно-технической, физической защиты, пожарной безопасности объектов Исполнителя, персональные данные работников и обучающихся Исполнителя.</p> <p>4.2 Стороны обязуются в течение 10 лет с момента заключения настоящего договора сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.</p> <p>4.3 Соответствующая Сторона настоящего договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.</p> <p>4.4 Стороны обязуются принимать надлежащие меры, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами РФ, по защите Конфиденциальной информации</p> <p>4.5 Для целей настоящего договора «разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в не обеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.</p>
---



**Положение о порядке организации  
и проведения дополнительного  
профессионального образования  
в ХТИ – филиале СФУ**

**ПВД ПОПДПО - 2018**

Страница 27 из 38

Продолжение приложения Л

4.6 Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящем разделе.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласия передают их на рассмотрение в судебные органы Республики Хакасия.

**7. Юридические адреса сторон**

**«Заказчик»**

ХТИ – филиал СФУ

655017, РХ г. Абакан,  
ул. Щетинкина, 27

Директор \_\_\_\_\_ Е. А. Бабушкина

Зав. ПФС \_\_\_\_\_ Л. Н. Силютина

**«Исполнитель»**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес)

паспорт № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Ст. св-во № \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Положение о порядке организации  
и проведения дополнительного  
профессионального образования  
в ХТИ – филиале СФУ**

**ПВД ПОПДПО - 2018**

Страница 28 из 38

**ПРИЛОЖЕНИЕ М  
(обязательное)**

**Форма акта сдачи-приемки услуг на возмездное оказание услуг**

К договору на возмездное оказание образовательных услуг

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ХТИ – филиала СФУ  
\_\_\_\_\_ Е. А. Бабушкина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

сдачи-приемки услуг  
по договору на возмездное оказание услуг

Мы, ниже подписавшиеся, от «Заказчика» заместитель директора по НИМС \_\_\_\_\_  
с одной стороны, и «Исполнитель» \_\_\_\_\_  
с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:  
1. «Исполнителем» по заданию «Заказчика» по Договору ПК (ПП) № \_\_\_\_\_  
оказаны (организованы) следующие услуги:

№ п/п	Дата	Наименование оказанной услуги (виды занятий)	кол-во часов	Примечания
1.				

Итого с \_\_. \_\_. 20\_\_ г. по \_\_. \_\_. 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ часов

2. Все указанные в п. 1 настоящего акта услуги оказаны во внеурочное время, сданы «Исполнителем», приняты «Заказчиком» и подлежит оплате в сумме \_\_\_\_\_ рублей

(прописью)

Согласовано:  
Зам директора по НИМС

«Исполнитель»

\_\_\_\_\_ Ф. И. О.

\_\_\_\_\_ Ф. И. О.

Зав. ЦДО

\_\_\_\_\_ Ф. И. О.

Руководитель курсов

\_\_\_\_\_ Ф. И. О.



**Положение о порядке организации  
и проведения дополнительного  
профессионального образования  
в ХТИ – филиале СФУ**

**ПВД ПОПДПО - 2018**

Страница 29 из 38

**ПРИЛОЖЕНИЕ Н  
(обязательное)**

**Форма договора № ПК (ПП)  
о переподготовке кадров, повышении квалификации**

**ДОГОВОР № ПК (ПП)**

**о переподготовке кадров, повышении квалификации**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Абакан

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **директора Хакасского технического института – филиала ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (ХТИ – филиал СФУ) Бабушкиной Елены Анатольевны,** действующего на основании Положения о Хакасском техническом институте – филиале ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», доверенности №\_ от \_\_ г. и лицензии выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 04.07.2016г. (бессрочно), с одной стороны, и \_

именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1 Предмет договора**

1.1 По договору возмездного оказания услуг **Исполнитель** обязуется по заданию **Заказчика** оказать услуги, указанные в п. 1.2. настоящего договора, а **Заказчик** обязуется оплатить эти услуги.

1.2 Исполнитель обязуется оказать следующие услуги, не входящие в рамки федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС): руководство по программе ДПО: «\_\_\_\_\_» именуемые в дальнейшем «услуги» в объеме \_\_\_\_\_ часов.

1.3 Срок оказания услуг с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3.1 Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи Услуг **Заказчиком и Исполнителем.**

**2 Права и обязанности сторон**

**2.1 Исполнитель** обязан:

2.1.1 Оказать услуги с надлежащим качеством.

2.1.2 Оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.3. настоящего договора.

2.1.3 Подтвердить понесенные расходы на проезд и проживание, в случае необходимости их компенсации.

2.1.4 **Исполнитель** обязан оказать услуги лично.


**2.2 Заказчик** обязан:

2.2.1 Оплатить услуги по цене, указанной в п. 3 настоящего договора.

2.2.2 Компенсировать расходы на проезд Исполнителя к месту оказания услуг и обратно, а также проживание.

**2.3 Заказчик** имеет право:

2.3.1 Проверять ход и качество услуг, оказываемых **Исполнителем.**

	<b>Положение о порядке организации и проведения дополнительного профессионального образования в ХТИ – филиале СФУ</b>	<b>ПВД ПОПДПО - 2018</b>
		Страница 30 из 38

Продолжение приложения Н

<p><b>3 Цена договора и порядок расчетов</b></p> <p>3.1 Стоимость одного часа работ (услуг) составляет _____ руб.          Цена настоящего договора составляет: _____ руб.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(сумма прописью)</p> <p>3.2 Оплата услуг может производиться поэтапно согласно прилагаемого графика.</p> <p><b>4 Конфиденциальность</b></p> <p>4.1 Для целей настоящего договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, включая фактические или аналитические данные о научной, инновационной, коммерческой и иной деятельности, о технических, финансовых и других возможностях и инфраструктуре Исполнителя, сведения о технических характеристиках, охране и антитеррористической защищенности объектов Исполнителя, пропускном и внутриобъектовом режимах, обеспечении инженерно-технической, физической защиты, пожарной безопасности объектов Исполнителя, персональные данные работников и обучающихся Исполнителя.</p> <p>4.2 Стороны обязуются в течение 10 лет с момента заключения настоящего договора сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.</p> <p>4.3 Соответствующая Сторона настоящего договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.</p> <p>4.4 Стороны обязуются принимать надлежащие меры, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами РФ, по защите Конфиденциальной информации</p> <p>4.5 Для целей настоящего договора «разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в не обеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.</p>
--



**Положение о порядке организации  
и проведения дополнительного  
профессионального образования  
в ХТИ – филиале СФУ**

**ПВД ПОПДПО - 2018**

Страница 31 из 38

Продолжение приложения Н

4.6 Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящем разделе.

**5 Ответственность сторон**

5.1 Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

**6 Порядок разрешения споров**

6.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2 В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласия передают их на рассмотрение в судебные органы Республики Хакасия.

**7 Юридические адреса сторон**

**«Заказчик»**

ХТИ – филиал СФУ  
655017, РХ г. Абакан,  
ул. Щетинкина, 27

Директор \_\_\_\_\_ Е. А. Бабушкина

Зав. ПФС \_\_\_\_\_ Л. Н. Силютина

**«Исполнитель»**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Ст. св-во № \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Положение о порядке организации  
и проведения дополнительного  
профессионального образования  
в ХТИ – филиале СФУ**

**ПВД ПОПДПО - 2018**

Страница 32 из 38

**ПРИЛОЖЕНИЕ П  
(обязательное)**

**Форма акта сдачи-приемки услуг  
по договору на возмездное оказание услуг**

К договору на возмездное оказание образовательных услуг

УТВЕРЖДАЮ

Директор ХТИ – филиала СФУ

\_\_\_\_\_ Е. А. Бабушкина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

сдачи-приемки услуг

по договору на возмездное оказание услуг

Мы, ниже подписавшиеся, от «Заказчика» заместитель директора по НИМС \_\_\_\_\_ с одной стороны, и «Исполнитель» \_\_\_\_\_ с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. «Исполнителем» по заданию «Заказчика» по Договору ПК (ПП) № \_\_\_\_\_ оказаны (организованы) следующие услуги:

№ п/п	Наименование оказанной услуги	Сроки оказания услуг	Примечания
1.			

2. Все указанные в п. 1 настоящего акта услуги оказаны во внеурочное время, сданы «Исполнителем», приняты «Заказчиком» и подлежит оплате в сумме \_\_\_\_\_ рублей

(прописью)

Согласовано:

Зам директора по НИМС

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф. И. О.

«Исполнитель»

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф. И. О.

Зав. ЦДО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф. И. О.

Руководитель курсов

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф. И. О.



**ПРИЛОЖЕНИЕ Р**  
**(обязательное)**

**СХЕМА ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

№ п/п	Перечень документов	Ответственный	Участствует	Исполняет	Сроки исполнения	Согласование	Куда передается
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1 этап: предварительная работа</b>							
1.1	Заявка на обучение	ЦДО	рук. программы ДПО	Заказчик	до начала программы ДПО	-	ЦДО
1.2	Заявление от слушателя	ЦДО	рук. программы ДПО	Слушатель	до начала программы ДПО	-	ЦДО
<b>2 этап: заключение договора</b>							
2.1	Договор	ЦДО	рук. программы ДПО, бухгалтерия	ЦДО	до начала курсов	зав. ЦДО, зав. ПС	бухгалтерия
2.2	Счет на оплату	ЦДО	-	бухгалтерия	после передачи в бухгалтерию договора	гл. бухгалтер	Заказчику
<b>3 этап: подготовка к проведению обучения</b>							
3.1	Учебный план	ЦДО	зав. каф.	рук. программы ДПО	за 1 неделю до начала программы ДПО	зам. директора по НИМС, зав. ЦДО, рук. программы ДПО	ЦДО
3.2	Учебная программа	ЦДО	зав. каф.	рук. программы ДПО			
3.3	Учебно-тематический план	ЦДО	зав. каф.	рук. программы ДПО			
3.4	Смета доходов и расходов	рук. программы ДПО	ЦДО	рук. программы ДПО	за 1 день до начала программы ДПО	гл. бухгалтер, нач. ПФО, зав. ЦДО	гл. бухгалтер, ПФО
3.5	Калькуляция	рук. программы ДПО	ЦДО	рук. программы ДПО			

Продолжение приложения Р							
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>4 этап: проведение обучения</b>							
4.1	Расписание учебных занятий	рук. программы ДПО.	ЦДО	рук. программы ДПО	за 3 дней до начала программы ДПО	зам. директора по НИМС, нач. УО, зав. ЦДО, рук. программы ДПО	ЦДО
4.2	Список слушателей	ЦДО	рук. программы ДПО	ЦДО	в день начала программы ДПО	-	ЦДО
4.3	Приказ на открытие программы ДПО	ЦДО	рук. программы ДПО	ЦДО	за 1 день до начала программы ДПО	зам. директора по НИМС, зав. ЦДО	отдел кадров
4.4	Приказ на формирование группы слушателей программы ДПО	ЦДО	рук. программы ДПО	ЦДО	в течение 1-3 дней после начала учебных занятий	зам. директора по НИМС, нач. ПФО, зав. ЦДО	отдел кадров
4.5	Договор на возмездное оказание услуг	рук. программы ДПО	ЦДО	препод. программы ДПО	в течение программы ДПО	нач. ПФО	бухгалтерия
4.6	Акт сдачи-приемки оказанных услуг	рук. программы ДПО	ЦДО	препод. программы ДПО		зам. директора по НИМС, зав. ЦДО, рук. программы ДПО	бухгалтерия
<b>5 этап: завершение обучения</b>							
5.1	Акт оказанных услуг	ЦДО	рук. программы ДПО, бухгалтерия	ЦДО	по завершению обучения	-	бухгалтерия
5.2	Счет-фактура	ЦДО	рук. программы ДПО	бухгалтерия	после передачи в бухгалтерию акта оказанных услуг	гл. бухгалтер	Заказчику

Продолжение приложения Р

1	2	3	4	5	6	7	8
5.3	Приказ на отчисление слушателей и выдачу документов слушателям программы ДПО	ЦДО	рук. программы ДПО	ЦДО	после аттестации	зам. директора по НИМС, нач. ПФО, зав. ЦДО	отдел кадров
5.4	Протокол итоговой аттестации	ЦДО	рук. программы ДПО	члены аттестационной комиссии	за 1-3 дня до даты аттестации	аттестационная комиссия	ЦДО
5.5	Выписка документов о ПК (ПП) (обучении, участии в семинаре и т.д.)	ЦДО	ЦДО	ЦДО	после аттестации	секретарь аттестационной комиссии	слушателям, прошедшим обучение (лично!)

**ПРИЛОЖЕНИЕ С**  
(обязательное)

**Форма сертификата**

