

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Хакасский технический институт – филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По практике Б2.О.01(У) Практика получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление
8.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
38.03.01.33 Экономика предприятий и организаций

1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения, соотношенных с результатами обучения по дисциплине (модулю), практике и оценочными средствами

| Семестр | Код и содержание индикатора компетенции | Результаты обучения | Оценочные средства |
|--|--|---|--------------------|
| Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1 | | | |
| 4 (зачет с оценкой) | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1 | Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа. Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач. | ОС-1 |
| Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6 | | | |
| 4 (зачет с оценкой) | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6 | Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков | ОС-1 |
| Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач ОПК-1 | | | |
| 4 (зачет с оценкой) | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач ОПК-1 | Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности Раздел отчета по практике. Владеть: навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности | ОС-1 |
| Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ОПК-2 | | | |
| 4 (зачет с оценкой) | Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ОПК-2 | Знать: сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения проф.задач Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения проф.задач Владеть: | ОС-1 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>навыками, позволяющими осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> | |
|--|--|---|--|

2 Типовые оценочные средства или иные материалы, с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру проведения и оценивания достижения результатов обучения

Оценочное средство 1 – ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ (ОС-1).

Во время прохождения практики обучающийся обязан вести дневник, в котором указываются виды выполняемых работ в хронологической последовательности.

Формой отчётности по практике является отчёт по практике. По окончании учебной практики обучающийся сдает отчет и защищает его публично в форме доклада.

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу учебной практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к решению конкретных вопросов и выполнению поручений, данных руководителем практики.

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета.

Отчет по практике является основным документом студента, характеризующим, самостоятельно выполненную им работу и полученные им первичные профессиональные умения и навыки, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности.

Структура отчета:

Титульный лист (является первой страницей отчета учебной практики и служит источником информации, необходимой для представления документов).

Содержание (включает введение, наименование разделов основной части, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц текста отчета).

Введение (содержать цели, задачи учебной практики или оценку современного состояния исследуемой проблемы).

Основная часть (содержит разделы, отражающие логику выполненного задания или проведенного исследования). Примерная структура содержания основной части отчета о прохождении учебной практики включает в себя следующие разделы:

1 раздел. Обзор статистической и аналитической информации по данной теме.

В данный раздел должна быть включена достоверная и актуальная информация, полученная из:

- статистических сборников и баз данных;
- информационных ресурсов государственных органов;
- интернет-сайтов информационно-аналитических агентств и т. п.

Ссылки на первоисточники обязательны.

Информация должна быть собрана за 5 последних лет и представлена в удобной для восприятия форме (таблицы, диаграммы и т. п.).

Описание результатов самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающегося по индивидуальному заданию. Между разделами должна чётко прослеживаться взаимосвязь смысловая и логическая.

2 раздел. Расчет прогнозных показателей развития отрасли, рынка, сферы экономики или социально-экономических систем.

По результатам произведенных расчетов необходимо дать комплексную оценку динамики социально-экономических показателей исследуемой отрасли (сферы) экономики.

Значительные по объёму таблицы рекомендуется оформлять как приложения к отчёту.

При необходимости каждый раздел может быть разбит на 2–4 подпункта.

Между разделами должна чётко прослеживаться взаимосвязь смысловая и логическая.

Заключение (содержит основные результаты, полученные в результате выполнения задания или исследования, выводы по проделанной работе, оценку полноты решений поставленных во введении задач).

Список использованных источников (содержит сведения о текстовых и электронных источниках, использованных в процессе исследования и при составлении отчета).

Приложения (содержит материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть).

Объем отчёта должен составлять от 20-30 страниц текста. Отчет составляется в соответствии с программой, графиком практики, а также дополнительными указаниями руководителя практики. При оформлении отчета следует придерживаться требований документа «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности», номер документа: СТУ 7.5-07-2021.

Примерный перечень вопросов к защите отчета по учебной практике

1. Какие нормативно-правовые документы регулируют исследованную область экономики (социальной сферы)?

2. Какие источники информации использованы при сборе той или иной информации, включенной в отчёт?

3. Какие проблемы и тенденции развития исследуемой отрасли Вы отметили в процессе работы?

4. Какие особенности регионального развития в рамках исследуемой темы Вами выявлены (если это предусматривалось предметом исследования)?

5. Какие особенности были выявлены в функционировании выбранного объекта исследования?

6. Какие проблемы были выявлены в функционировании выбранного объекта исследования?

7. Какие тенденции и перспективы развития были выявлены в функционировании выбранного объекта исследования?

8. Какова динамика развития выбранного объекта исследования за последние годы?

9. Расчет каких прогнозных показателей развития отрасли, рынка, сферы экономики или социально-экономических систем был произведен?

10. Что было отмечено по результатам расчет прогнозных показателей?

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– виды оценочных средств для лиц с нарушением слуха – отчет по учебной практике, вопросы к зачету (проверка индивидуальная, преимущественно письменная, возможна посредством системы электронного обучения СФУ);

– виды оценочных средств для лиц с нарушением зрения отчет по учебной практике, вопросы к зачету (проверка индивидуальная, преимущественно устная, возможна посредством системы электронного обучения СФУ и сервиса видеоконференций MIND);

– виды оценочных средств для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – отчет по учебной практике, вопросы к зачету (проверка индивидуальная посредством системы электронного обучения СФУ).

Критерии оценивания

– оценка **«отлично (5)»** выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания, умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

– оценка **«хорошо (4)»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

– оценка **«удовлетворительно (3)»** выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он

владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

– оценка «**неудовлетворительно (2)**» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Сдача зачета производится после прохождения практики в течение 7 дней. Ведущим преподавателем может быть проведена промежуточная аттестация студента по результатам обучения без дополнительной сдачи зачета по вопросам.

Когда работа полностью закончена, студент сдает отчет руководителю практики. Руководитель проверяет содержание, правильность и полноту оформления материала, качество исполнения и обработки. Затем задает каждому обучающемуся 3-4 вопроса с целью выяснить: полноту и глубину освоения обучающимся данного вида работ. Основной формой аттестации по итогам практики является составление и защита отчета, зачет с оценкой.

Для успешной сдачи практики необходимо выполнить и доработать отчет, предоставить дневник и защитить отчет преподавателю.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических возможностей (подбираются индивидуально в зависимости от возможностей здоровья студента):

| Категории студентов | Виды оценочных средств | Форма контроля и оценки результатов обучения |
|--|----------------------------------|---|
| С нарушением слуха | Отчет по индивидуальному заданию | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушением зрения | Отчет по индивидуальному заданию | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | Отчет по индивидуальному заданию | Письменная проверка |

Разработчик: _____ / Н.Ю. Овчарук

Министерство науки и высшего образования РФ

Хакасский технический институт – филиал федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) Б2.О.02(У) Практика получению профессиональных умений и
навыков
(индекс и наименование практики в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность 38.03.01.33 Экономика предприятий и организаций
(код и наименование направленности)

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания

| Курс | семестр | Код и содержание компетенции | Результаты обучения | Оценочные средства |
|------|-----------|---|--|--------------------|
| 1 | 4 семестр | ОПК-2: способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных эк.задач | Знать: основы анализа данных, необходимых для решения поставленных эк.задач | ОС-2 |
| | | | Уметь: осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных эк.задач | |
| | | | Владеть: способностью осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных эк.задач | |
| 1 | 4 семестр | ПК-15: Способность проводить анализ финансовой информации по результатам проведения контрольных мероприятий | Знать: основы анализа финансовой информации | ОС-2 |
| | | | Уметь: проводить анализ финансовой информации по результатам проведения контрольных мероприятий | |
| | | | Владеть: способностью проводить анализ финансовой информации по результатам проведения контрольных мероприятий | |
| 1 | 4 семестр | УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Знать: основы критического анализа и синтеза информации | ОС-2 |
| | | | Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | |
| | | | Владеть: способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | |
| 1 | 4 семестр | УК-6: Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Знать: основы управления своим временем | ОС-2 |
| | | | Уметь: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | Владеть: способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | |
|--|--|--|---|--|

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания, эталоны верного ответа и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

2.1 Оценочные средства для текущего контроля.

Текущий контроль знаний необходим для проверки усвоения учебного материала и его закрепления. Контроль следует проводить на протяжении прохождения учебной практики и выполнения отчета.

Оценочное средство 2 – ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ (ОС-2)

Основная задача – оценка навыков использования знаний при оценке деятельности.

Объектом исследования в рамках учебной практики является отрасль экономики, рынок или сфера социально-экономической системы, соответствующая следующим основным научным направлениям кафедры:

1. Конкурентоспособность отрасли и региона.
2. Туризм и социально-культурная сфера региона.
3. Региональный маркетинг национальной республики.
4. Развитие малого и среднего предпринимательства в субъекте РФ.
5. Муниципальное и региональное управление в Республике Хакасия.
6. Рынок труда и сфера образования.
7. Источники финансирования производства и инвестиционная деятельность.
8. Финансовые рынки
9. Страхование производства и рисков граждан в Республике Хакасия и других регионах РФ.
10. Экономические аспекты экологической безопасности.

Предметом исследования является отдельный аспект в рамках объекта исследования, конкретизированный темой работы, определённой руководителем практики (преподавателем кафедры) индивидуально для каждого студента-практиканта.

Перечень тем учебной практики разрабатывается преподавателями кафедры СиЭ ежегодно в рамках основных научных направлений и утверждается протоколом на заседании кафедры.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Формы отчетности по практике

Формой отчётности по практике является отчёт по практике. По окончании учебной практики обучающийся сдает отчет и защищает его публично в форме доклада.

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу учебной практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть

подготовленным к решению конкретных вопросов и выполнению поручений, данных руководителем практики.

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета.

Отчет по практике является основным документом студента, характеризующим, самостоятельно выполненную им работу и полученные им первичные профессиональные умения и навыки, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности.

Структура отчета:

Титульный лист (является первой страницей отчета учебной практики и служит источником информации, необходимой для представления документов).

Содержание (включает введение, наименование разделов основной части, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц текста отчета).

Введение (содержать цели, задачи учебной практики или оценку современного состояния исследуемой проблемы).

Основная часть (содержит разделы, отражающие логику выполненного задания или проведенного исследования). Примерная структура содержания основной части отчета о прохождении учебной практики включает в себя следующие разделы:

1 раздел. Обзор статистической и аналитической информации по данной теме.

В данный раздел должна быть включена достоверная и актуальная информация, полученная из:

- статистических сборников и баз данных;
- информационных ресурсов государственных органов;
- интернет-сайтов информационно-аналитических агентств и т. п.

Ссылки на первоисточники обязательны.

Информация должна быть собрана за 5 последних лет и представлена в удобной для восприятия форме (таблицы, диаграммы и т. п.).

Описание результатов самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающегося по индивидуальному заданию. Между разделами должна чётко прослеживаться взаимосвязь смысловая и логическая.

2 раздел. Расчет прогнозных показателей развития отрасли, рынка, сферы экономики или социально-экономических систем.

По результатам произведенных расчетов необходимо дать комплексную оценку динамики социально-экономических показателей исследуемой отрасли (сферы) экономики.

Значительные по объёму таблицы рекомендуется оформлять как приложения к отчёту.

При необходимости каждый раздел может быть разбит на 2–4 подпункта.

Между разделами должна чётко прослеживаться взаимосвязь смысловая и логическая.

Заключение (содержит основные результаты, полученные в результате выполнения задания или исследования, выводы по проделанной работе, оценку полноты решений поставленных во введении задач).

Список использованных источников (содержит сведения о текстовых и электронных источниках, использованных в процессе исследования и при составлении отчета).

Приложения (содержит материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть).

Объем отчёта должен составлять от 20-30 страниц текста. Отчет составляется в соответствии с программой, графиком практики, а также дополнительными указаниями руководителя практики. При оформлении отчета следует придерживаться требований документа «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности», номер документа: СТО 4.2-07-2014

2.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Учебным планом предусмотрена сдача отчета по учебной практике.

1. Перечень вопросов к защите отчета по учебной практике

1. Какие нормативно-правовые документы регулируют исследованную область экономики (социальной сферы)?

2. Какие источники информации использованы при сборе той или иной информации, включенной в отчет?

3. Какие проблемы и тенденции развития исследуемой отрасли Вы отметили в процессе работы?

4. Какие особенности регионального развития в рамках исследуемой темы Вами выявлены (если это предусматривалось предметом исследования)?

5. Какие особенности были выявлены в функционировании выбранного объекта исследования?

6. Какие проблемы были выявлены в функционировании выбранного объекта исследования?

7. Какие тенденции и перспективы развития были выявлены в функционировании выбранного объекта исследования?

8. Какова динамика развития выбранного объекта исследования за последние годы?

9. Расчет каких прогнозных показателей развития отрасли, рынка, сферы экономики или социально-экономических систем был произведен?

10. Что было отмечено по результатам расчет прогнозных показателей?

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– виды оценочных средств для лиц с нарушением слуха – отчет по учебной практике, вопросы к зачету (проверка индивидуальная, преимущественно письменная, возможна посредством системы электронного обучения СФУ);

– виды оценочных средств для лиц с нарушением зрения отчет по учебной практике, вопросы к зачету (проверка индивидуальная, преимущественно устная, возможна посредством системы электронного обучения СФУ и сервиса видеоконференций MIND);

– виды оценочных средств для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – отчет по учебной практике, вопросы к зачету (проверка индивидуальная посредством системы электронного обучения СФУ).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических возможностей (подбираются индивидуально в зависимости от возможностей здоровья студента):

| Категории студентов | Виды оценочных средств | Форма контроля и оценки результатов обучения |
|--|--------------------------------|---|
| С нарушением слуха | контрольные вопросы для зачета | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушением зрения | Контрольные вопросы для зачета | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | Контрольные вопросы для зачета | Письменная проверка |

Разработчик:

_____ / Н. Ю. Овчарук

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Хакасский технический институт – филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По практике

Б2.В.01 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

38.03.01.33 Экономика предприятий и организаций

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания

| Курс | Семестр | Код и содержание компетенции | Результаты обучения | Оценочные средства |
|------|---------|--|--|--------------------|
| 4 | 8 | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности Владеть: практическим опытом работы с информационными объектами и сетью Интернет, опытом научного поиска, опытом библиографического разыскания, создания научных текстов | Отчет по практике |
| 4 | 8 | УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | Знать: общие положения экономической основные экономические категории, законы, показатели; содержание актуальных экономических проблем современности; Уметь обобщать базовые положения экономической мысли для выявления закономерностей формирования и развития экономических явлений и процессов; Владеть: основными категориями и понятиями курса; основными концепциями, объясняющими проблемы выбора и принятия решений в различных областях жизнедеятельности; основами финансовой культуры. | Отчет по практике |

| | | | | |
|---|---|---|---|-------------------|
| 4 | 8 | ПК-2 Способен выполнять консультационные проекты в составе группы | <p>Знать: принципы организации бизнеса, порядок осуществления бизнес-процессов, формирования отчетности</p> <p>Уметь: организовать различные виды деятельности, необходимые при реализации проекта</p> <p>Владеть: современным экономико-правовым инструментарием для выработки объективной оценки о функционировании экономического субъекта</p> <p>:</p> | Отчет по практике |
| 4 | 8 | ПК-1 Способность проводить аудиторские проверки в составе группы | <p>Знать: международные стандарты внутреннего аудита, профессиональный стандарт внутреннего аудитора; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля</p> <p>Уметь: применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы; подготавливать и оформлять рабочие документы</p> <p>Владеть: методами подготовки к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки; обсуждения результатов выполнения процедур</p> | Отчет по практике |

| | | | | |
|---|---|---|--|-------------------|
| | | | внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес- процесса, проекта, программы, подразделения); анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности | |
| 4 | 8 | ПК-5 Способен анализировать результаты внутренней аудиторской проверки | <p>Знать: основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита</p> <p>Уметь: организовывать и осуществлять внутренний контроль и внутренний аудит</p> <p>Владеть: -международными профессиональными стандартами внутреннего аудита.</p> | Отчет по практике |
| 4 | 8 | ПК-14 Способен оценивать и планировать финансовые потоки связанные с профессиональной деятельностью объекта консультационного проекта | <p>Знать: теоретические основы планирования финансовых потоков, связанные с профессиональной деятельностью объекта консультационного проекта</p> <p>Уметь: оценивать и планировать финансовые потоки связанные с профессиональной деятельностью объекта консультационного проекта</p> <p>Владеть: методами планирования финансовых потоков, связанных с профессиональной деятельностью объекта консультационного проекта</p> | Отчет по практике |

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания, эталоны верного ответа и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

Студенты проходят практику на предприятиях, в структурных подразделениях института, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и учебным заведением.

Для более глубокого изучения и анализа различных аспектов деятельности предприятия (организации) каждому студенту выдается индивидуальное задание кафедры в соответствии с конкретным содержанием практики и с учетом специфики производства и будущей профессиональной деятельности.

По окончании производственной практики в установленные графиком учебного процесса сроки студент должен подготовить отчет о прохождении практики, предоставить его руководителю практики от института и защитить.

Конкретный способ проведения производственной практики обучающихся, в том числе из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, устанавливается решением выпускающей кафедры с учетом индивидуальных возможностей, здоровья или иных обстоятельств.

При прохождении практики студент выполняет поставленные перед ним задачи и собирает материал для составления отчета. В отчете по производственной практике студент должен продемонстрировать свой уровень профессиональной компетентности, умение самостоятельно анализировать и обобщать результаты деятельности предприятия.

Отчет должен отражать полученные практикантом знания и навыки. Он составляется на основе выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по документации, к которой был допущен студент во время практики.

Отчет должен содержать следующие разделы:

- 1) содержание;
- 2) введение;
- 3) основную часть;
- 4) заключение (в соответствии с целями и задачами);
- 5) список используемых источников;
- 6) приложение (если необходимо).

Вместе с отчетом студент предоставляет отзыв руководителя практики от предприятия (организации).

Содержание производственной практики

| № п/п | № Раздел (этапы) практики | Содержание | Деятельность студента |
|-------|---------------------------|--|---|
| 1 | Подготовительный этап | Ознакомительная лекция по прохождению практики. Инструктаж, выдача индивидуального задания | Изучение правил техники безопасности на предприятии, требований производственной санитарии и гигиены труда. Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и т. д., получение индивидуального задания |
| 2 | Экспериментальный этап | Знакомство с деятельностью предприятия (учреждения, организации, фирмы, отдела), со структурой объекта практики, характеристикой его подразделе- | Ознакомление с местом прохождения практики: наименование предприятия (организации), юридическим адрес, организационно-правовой статус, |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | ний; построение структурной схемы предприятия и подразделения | учредители, основные направления деятельности и структура предприятия Построение структурной схемы предприятия и подразделения сделать на основе иерархических и (или) функциональных связей работников |
| | | Сбор и систематизация первичных и вторичных данных | Сбор информации по основным видам деятельности предприятия (организации): 1. Экономика предприятия. 2. Маркетинговая деятельность предприятия |
| 3 | Обработка и анализ полученной информации | Анализ предметной области | Анализ предметной области на основе направлений деятельности предприятия (подразделения) Сбор теоретических и практических материалов по выбранному направлению работы специалиста предприятия |
| 4 | Подготовка и защита отчета по практике | Составление отчета по производственной практике | Сбор и систематизация материала для отражения данных о выполнении поставленных задач Составление отчета Получение характеристики от руководителя практики от предприятия о качестве прохождения производственной практики студентом, защита |

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы.

Во введении должны быть сформулированы цель и задачи практики, обозначен объект исследования, указаны фактические материалы, на основе которых выполнена работа, отражено краткое содержание отчета по разделам.

Основная часть отчета состоит из нескольких разделов, отражающих решение поставленных перед студентом задач производственной практики. Можно выделить два направления данной части. Первое содержит ряд общих изучаемых вопросов: характеристику предприятия, основные особенности функционирования, основные этапы и процессы рассматриваемой деятельности, организационно-правовую форму предприятия, организационную структуру предприятия (схему), положения об отделах и службах и т. д. Второе направление должно содержать ряд вопросов, конкретно относящихся к виду деятельности предприятия: экономика предприятия, маркетинговая деятельность предприятия (организации).

Экономика предприятия. В данном разделе необходимо заполнить таблицы по основным показателям работы организации.

Основные технико-экономические показатели

| Показатели | Ед. изм. | 20__г. | 20__г. | Отклонение | |
|------------------------|-----------|--------|--------|------------------|---|
| | | | | сумма, тыс. руб. | % |
| Численность работников | чел. | | | | |
| Основные фонды | тыс. руб. | | | | |

| | | | | | |
|---|----------------|--|--|--|--|
| Оборотные фонды | тыс. руб. | | | | |
| Организационноэкономическая площадь | м ² | | | | |
| Рентабельность | % | | | | |
| Количество производимых продуктов | шт. | | | | |
| Количество заключенных договоров на производство / реализацию продуктов | шт. | | | | |

Объем и структура денежной выручки

| Перечень продуктов | 20 г. | | 20 г. | | Отклонение | |
|--------------------|-----------|---|-----------|---|------------|---|
| | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Показатели эффективности деятельности организации

| Показатели | 20 г. | | 20 г. | | Отклонение | |
|------------|------------------|---|------------------|---|-------------|-------|
| | Сумма, тыс. руб. | % | Сумма, тыс. руб. | % | Сумма, руб. | тыс.% |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

По результатам работы необходимо сделать выводы.

Маркетинговая деятельность предприятия (организации). Студент изучает структуру маркетинговой службы и ее функции, ассортиментный перечень продукции (работ) и ее рынки сбыта, изучает структуру конкурентов.

Знакомство с маркетинговой подсистемой управления предполагает описание подхода, который используется организацией при взаимодействии с рынком, и описание положения организации на рынке (характеристика внешней среды).

Внешняя среда организации представляет собой совокупность активно действующих субъектов и сил, которые находятся вне сферы непосредственного контроля со стороны менеджеров организации и могут оказать влияние на ее развитие и выбор стратегии.

Отчет по производственной практике предоставляется каждым студентом в объеме 20-30 страниц, достаточном для оценки успешности проведения практики.

В отчете выполняются необходимые рисунки, таблицы, алгоритмы, поясняющие текстовую часть.

Отчет должен быть составлен грамотно, четко и ясно с применением принятых профессиональных терминов и понятий.

При оформлении отчета следует придерживаться требований к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности».

Аттестация по результатам практики

Аттестация прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности основывается на оценивании практических навыков и умений, приобретенных студентом.

Данная оценка складывается на основе учета следующих данных:

- оценки и характеристики студента руководителем практики от предприятия,
- оценки содержания и оформления отчета по практике,
- ответов студента на вопросы при защите отчета.

Форма аттестации по итогам производственной практики - дифференцированная оценка. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Основные критерии оценки первой производственной практики:

- уровень теоретической подготовки;
- уровень выполнения программы практики;
- уровень выполнения индивидуального задания;
- наличие в отчете анализа;
- качество оформления отчетной документации;
- уровень самостоятельности и инициативности;
- умение работать с источниками информации;
- отзыв руководителя практики от предприятия.

Критерии оценки ответа обучающегося на защите отчета по практике

Защита отчета состоит из следующих этапов:

1. Сдача и оформление отчета в соответствии с требованиями на кафедре.
2. Защита отчета по преддипломной практике руководителю практики.

Структура защиты отчета позволяет оценить уровень достижения результатов обучения соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы на уровнях понимать и владеть.

Таблица – Шкала оценивания ответа на защите практики

| Критерии | Балл |
|---|------------|
| Выполнен анализ поставленного задания, его описание, определена цель и основные задачи организации, ее миссия; | 20 |
| Составлен перечень необходимых экономических категорий, анализируемых в отчете, определены основные этапы создания и развития организации, форма собственности; | 30 |
| Обоснована актуальность и значимость исследования, сформулирована цель и задачи, определен объект и предмет исследования; | 30 |
| Выполнен анализ и сделан вывод об использовании нормативно-правовых актов на предприятии. | 20 |
| ИТОГО | 100 |

Итоговая оценка промежуточной аттестации выставляется в соответствии с бально-рейтинговой системой СФУ как среднее арифметическое балла полученного по столбальной шкале в течение семестра и балла полученного на экзамене и соответствует шкале: 84–100 – отлично, 67–83 – хорошо, 50–66 – удовлетворительно, менее 50 – неудовлетворительно.

Разработчик



Г.А. Шибеева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Хакасский технический институт – филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По практике
Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
38.03.01.33 Экономика предприятий и организаций

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания

| Курс | Семестр | Код и содержание компетенции | Результаты обучения | Оценочные средства |
|-------------|----------------|---|---|---------------------------|
| 5 | 10 | ПК-4 Способен управлять штатным персоналом структурного подразделения | Знает основы процедуры подбора и отбора персонала, Умеет анализировать экономические показатели деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по их улучшению и умеет применять их на практике Владеет методами деловой оценки при найме и умеет применять их на практике | Отчет по практике |
| 5 | 10 | ПК-6 Способен оценивать эффективность работы структурного подразделения | Знает принципы и виды планирования работы, основные приемы организации работы и способы и показатели оценки качества выполняемых работ структурного подразделения Умеет рассчитывать экономические показатели, организовывать работу коллектива структурного подразделения организации; разрабатывать оценочные задания и нормативно-технологическую документацию; Владеет навыками планирования работы структурного подразделения; оценки эффективности деятельности структурного подразделения; принятием управленческих решений; | Отчет по практике |

| | | | | |
|---|----|---|---|-------------------|
| 5 | 10 | ПК-8 Способен разрабатывать инвестиционный проект и формировать экспертное заключение о возможности его реализации. | Знать основы инвестиционного и стратегического менеджмента, методы оценки экономической эффективности отрасли и инвестиционного проекта. методику разработки устава инвестиционного проекта. Уметь выбирать вариант инвестиционного проекта, принимать инвестиционные решения, формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта. Владеть навыками анализа содержания инвестиционного проекта, оценки рыночной привлекательности проекта, составления резюме проекта и разработки проекта. | Отчет по практике |
| 5 | 10 | ПК-9 Способен осуществлять функции планирования работы структурного подразделения | Знает типовые методы и способы выполнения и оценки профессиональных задач в области планирования производства ПК Умеет руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства на уровне структурного подразделения организации Владеет навыками тактического управления процессами планирования и организации производства деятельности структурного подразделения, оценки их эффективности | Отчет по практике |

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания, эталоны верного ответа и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки бакалавра экономики, проводится с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР), и является обязательной.

Во время практики студент:

- проводит информационный поиск по теме ВКР;
- осуществляет систематизацию и анализ собранной информации;
- выявляет область и объект исследования, возможные проблемы, строит модель возможного решения;
- осваивает виды профессиональной деятельности, необходимые для выполнения ВКР;
- разрабатывает детальный план работы над ВКР;
- использует современные информационные технологии, включая необходимое программное обеспечение и информационно-справочные системы.

Отчет готовится обучающимся в период прохождения преддипломной практики с использованием материалов, собранных на предприятии, служившем базой практики.

Отчет включает в себя описание всех видов работ по программе практики, оформляется в соответствии с общими требованиями к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности (СТО 4.2-07-2014 Система менеджмента качества).

В конечном итоге отчет по преддипломной практике должен представлять собой основу аналитического раздела ВКР.

Отчет по преддипломной практике предоставляется каждым обучающимся в объеме 25-30 страниц, достаточном для оценки успешности проведения практики.

Отчет должен быть составлен грамотно, четко и ясно с применением принятых терминов и понятий. В отчете выполняются необходимые рисунки, таблицы, алгоритмы, поясняющие текстовую часть.

Отчет должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (объем 2-3 стр.), которое включает следующие обязательные элементы:
 - обоснование актуальности и значимости темы исследования;
 - формулирование цели работы (она должна отражать основные результаты практики);
 - задачи исследования (они должны конкретизировать цели и определять структуру работы);
 - объект исследования (уточняется научное направление из перечня научных направлений кафедры);
 - предмет исследования (формулируется в соответствии с темой, согласованной с руководителем практики).
4. основных раздела отчета, состоящие из подразделов (теоретическая и аналитическая части).
 - 1 Теоретическая часть. (Название в соответствие с темой ВКР.)
 - 1.1
 - 1.2
 - 1.3 ...
 - В первой части может быть и 2 параграфа, все зависит от темы и от отношения к этому руководителя и автора ВКР (более 3 параграфов не целесообразно, так как объем работы не позволяет дробить на более мелкие составляющие).
 - 2 Аналитическая часть. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. (название предприятия (организации) по документам).
 - 2.1 Характеристика предприятия (организации).
 - 2.2 Анализ активов и пассивов предприятия (организации).
 - 2.3 Анализ финансового состояния предприятия (организации).

- 2.4 Анализ показателей эффективности.
- 2.5 Управленческий анализ.
- 2.6 Заключительная оценка деятельности предприятия (организации).

В параграфе 2.6 «Заключительная оценка деятельности предприятия» необходимо дать комплексную оценку деятельности предприятия, выявить проблемы или вскрыть резервы и предложить пути решения (переход в проектную часть), экономическое обоснование будет представлено в 3 части ВКР.

5. *Заключения* с выводами о проделанной работе, предложениями по совершенствованию деятельности предприятия или подразделения; указанием на то, какие задачи были решены в ходе прохождения преддипломной практики, какие цели достигнуты.

6. Списка сокращений (при необходимости).

7. Списка использованных источников.

8. Приложений (при необходимости). Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, копия бухгалтерской отчетности анализируемого предприятия (формы бухгалтерской отчетности).

Отчет должен быть сброшюрован в виде папки. Оформление отчета следует выполнить, учитывая требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются. Отчет сдается на кафедру руководителю практики.

Аттестация по результатам практики

Аттестация прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности основывается на оценивании практических навыков и умений, и профессиональных компетенций, приобретенных студентом.

Данная оценка складывается на основе учета следующих данных:

- оценки и характеристики студента руководителем практики от предприятия,
- оценки содержания и оформления отчета по практике,
- ответов студента на вопросы при защите отчета.

Форма аттестации по итогам производственной практики - дифференцированная оценка. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Основные критерии оценки первой производственной практики:

- уровень теоретической подготовки;
- уровень выполнения программы практики;
- уровень выполнения индивидуального задания;
- наличие в отчете анализа;
- качество оформления отчетной документации;
- уровень самостоятельности и инициативности;
- умение работать с источниками информации;
- отзыв руководителя практики от предприятия.

Критерии оценки ответа обучающегося на защите отчета по практике

Защита отчета состоит из следующих этапов:

1. Сдача и оформление отчета в соответствии с требованиями на кафедру.
2. Защита отчета по преддипломной практике руководителю практики.

Структура защиты отчета позволяет оценить уровень достижения результатов обучения соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы на уровнях понимать и владеть.

Таблица – Шкала оценивания ответа на защите практики

| Критерии | Балл |
|---|------|
| Выполнен анализ поставленного задания, его описание, определена цель и основные задачи организации, ее миссия; | 20 |
| Составлен перечень необходимых экономических категорий, анализируемых в отчете, определены основные этапы создания и развития организации, форма собственности; | 30 |
| Обоснована актуальность и значимость исследования, сформулирована цель и задачи, определен объект и предмет исследования; | 30 |
| Выполнен анализ и сделан вывод об использовании нормативно-правовых актов на предприятии, подготовлена структура ВКР. | 20 |
| ИТОГО | 100 |

Итоговая оценка промежуточной аттестации выставляется в соответствии с бально-рейтинговой системой СФУ как среднее арифметическое балла полученного по стобальной шкале в течение семестра и балла полученного на экзамене и соответствует шкале: 84–100 – отлично, 67–83 – хорошо, 50–66 – удовлетворительно, менее 50 – неудовлетворительно.

Разработчик



Г.А. Шибеева