

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.28 Этика делового общения

---

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

08.03.01 Строительство

---

Направленность (профиль)

08.03.01.32 Промышленное и гражданское строительство

---

Форма обучения

заочная

---

Год набора

2021

---

Красноярск 2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили \_\_\_\_\_

к.э.н., Доцент, Овчарук Н.Ю.

\_\_\_\_\_  
должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

В настоящее время становится очевидным, что в цивилизованный рынок нашему государ-ству не войти без серьезной этической основы. Необходимо знать нормы поведения, требования, предъявляемые обществом к его стилю работы, характеру общения с людьми, социальному облику. Цель дисциплины - способствовать формированию соответствующих моральных и психологических качеств, которые необходимы при работе с людьми.

Курс сориентирован на получении основ этики бизнеса, которые необходимы для изучения других дисциплин.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины являются:

- развитие способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- формирование навыков к самоорганизации и самообразованию;
- умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	основы социального взаимодействия основы социального взаимодействия основы социального взаимодействия вести социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде вести социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде вести социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде навыками социального взаимодействия навыками социального взаимодействия навыками социального взаимодействия
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	основы деловой коммуникации в устной и письменной формах основы деловой коммуникации в устной и письменной формах основы деловой коммуникации в устной и
иностранном(ых) языке(ах)	письменной формах осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах навыками ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах навыками ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах навыками ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	Семестр					
		1	2	3	4	5	6

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
						Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС		
<b>1. 1. Особенности этики бизнеса</b>											
		1. Тема 1. Этика и ее составляющие	2								
		2. Тема 1. Этика и ее составляющие									
		3. Тема 2. Этика и предпринимательство									
		4. Тема 2. Этика и предпринимательство									
		5. Тема 3. Этика и социальная ответственность									
		6. Тема 3. Этика и социальная ответственность			2						
		7. Этика и ее особенности							32		
<b>2. 2. Этика и оргкультура</b>											
		1. Тема 4. Организационная культура предприятия									
		2. Тема 4. Организационная культура предприятия									
		3. Тема 5. Организация и проведение различных деловых бесед									
		4. Тема 5. Организация и проведение различных деловых бесед									

5. Этика и оргкультура							32	
<b>3. 3. Этика делового общения и деловой этикет</b>								
1. Тема 6. Общие этические принципы и характер делового общения								
2. Тема 6. Общие этические принципы и характер делового общения								
3. Тема 7. Организация и этика деловых контактов								
4. Тема 7. Организация и этика деловых контактов								
5. Тема 8. Деловой этикет	2							
6. Тема 8. Деловой этикет								
7. Тема 9. Организация и проведение различных видов приемов								
8. Тема 9. Организация и проведение различных видов приемов								
9. Этика делового общения и деловой этикет							34	
Всего	4		2				98	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Алексина Т. А. Деловая этика: учебник для академического бакалавриата; рекомендовано УМО ВО(М.: Юрайт).
2. Сидоров П. И., Коноплева И. А., Путин М. Е. Деловое общение: Учебник для вузов(Москва: ИНФРА-М).
3. Гусейнов А.А. Этика: учебник для бакалавров.; рекомендовано МО РФ (М.: Юрайт).

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Комплект офисных приложений MS OFFICE
2. Средства просмотра Web - страниц

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>
2. Электронные библиотеки России и мира. Режим доступа: <http://www.khti.ru/institute/struktura/biblioteka/elektronnye-biblioteki-rossii-i-mira/>
3. Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru>
4. Электронная библиотека ХТИ – филиал СФУ.
5. Правовая информационная система «Кодекс».
6. Правовая информационная система «Гарант».

## **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**