

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.02 Информационные системы
государственного управления и электронное
правительство

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль)

09.03.03.04 Прикладная информатика в государственном и
муниципальном управлении

Форма обучения

очная

Год набора

2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

к.ф.-м.н., Доцент, Буреева М.А.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки «Прикладная ин-форматика» целью преподавания дисциплины «Информационные системы государственного управления и электронное правительство» является ознакомление студентов с основными направлениями применения ИТ в государственном и муниципальном управлении, а так же с практическим применением систем с искусственным интеллектом в качестве средств, обеспечивающих правовое регулирование правоотношений в крупном бизнесе.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Студенты должны

знать: основные методы и средства автоматизации управленческой деятельности;

уметь: использовать средства вычислительной и офисной техники в повседневной практике управления организацией;

владеть: навыками работы на автоматизированных рабочих местах специалистов управления с использованием программного обеспечения общего назначения, а также специализированных программ.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ПК-7: Способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы	
ПК-7: Способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы	методы настройки, порядок и мероприятия по эксплуатации и сопровождению информационных систем и сервисов организовывать настройку, эксплуатацию и сопровождение ИС и сервисов навыками управления конфигурацией ИС и сервисов в процессе эксплуатации, решения проблем и консультирования пользователей ИС и сервисов

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=24029>.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	0,83 (30)	
занятия лекционного типа	0,28 (10)	
лабораторные работы	0,56 (20)	
Самостоятельная работа обучающихся:	2,17 (78)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Теоретические основы электронного правительства									
	1. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе	1							
	2. Организация электронного документооборота: общие принципы построения, структура и перспективы развития	1							
	3. Анализ возможностей региональных порталов госучреждений и ведомств. Влияние электронного правительства на различные сферы жизнедеятельности человека: государственное управление, здравоохранение, образование					2			
	4. Порядок организации работы с электронными документами в информационных системах управления органов государственной власти. Определение состава конфиденциальных документов					2			

5. Изучение теоретического курса							24	2
2. Инструментарий электронного правительства								
1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	2							
2. Стандартизация и регламентация государственных услуг на федеральном и региональном уровнях	2							
3. Создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2							
4. Задачи и функции Интернет-портала «Электронный гражданин»: опыт регионов	2							
5. Рассмотрение особенностей межведомственного взаимодействия в электронном правительстве					2			
6. Организация системы электронного документооборота при оказании государственных и муниципальных услуг					2			
7. Оптимизация функций органа власти и формирование реестра государственных и муниципальных услуг. Разработка проекта административного регламента государственной (муниципальной) услуги					4			
8. Разработка схемы административных процедур предоставления государственной (муниципальной) услуги. Экспертиза административного регламента государственной (муниципальной) услуги на соответствие требованиям 210-ФЗ					2			
9. Оценка качества организации предоставления муниципальных услуг в электронном виде на примере					2			
10. Проектирование структуры интернет-портала					4			

11. Изучение теоретического курса							34	2
12. Написание реферата							20	6
Всего	10				20		78	10

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Иванов В. В., Коробова А. Н. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
2. Дрогобыцкая К.С., Дрогобыцкий И.Н. Архитектурные модели экономических систем: Монография(Москва: Вузовский учебник).
3. Кабашов С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Программное обеспечение Microsoft Office 2007 и выше;
2. Актуальные версии веб-браузеров Google Chrom, Mozilla Firefox и др.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. <https://elibrary.ru> – Электронно-библиотечная система elibrary
2. <http://www.znaniium.com/> – Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М)
3. <http://www.sfu-kras.ru/> – Сайт ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»
4. <http://khti.sfu-kras.ru/> – Сайт Хакасского технического института – филиала ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия проводятся в лекционных аудиториях, оснащенных проекционным оборудованием, компьютером, рабочими местами для преподавателя и студентов, магнитно-маркерной или меловой доской.

Лабораторные работы и самостоятельная работа студентов выполняются в компьютерных классах, объединенных в локальную сеть с выходом в Интернет. Компьютерные классы оборудованы рабочими местами на 12 компьютеров.