

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский федеральный университет»

Хакасский технический институт – филиал федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е. А. Бабушкина

20 dd г.

Принято решением УС

от 10.02.22 г. пр. № 3




**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре «Прикладная информатика,**  
**естественно-научные и гуманитарные дисциплины»**  
**Хакасского технического института - филиала федерального**  
**государственного автономного образовательного учреждения высшего**  
**образования «Сибирский федеральный университет»**

**ПСП ПИЕиГД – 2022**

шифр документа

Абакан 2022

	<b>Положение о кафедре «Прикладная информатика, естественно-научные и гумани- тарные дисциплины»</b>	<b>ПСП ПИЕиГД-2022</b>
		Страница 2 из 28

## 1 Общие положения

1.1 Кафедра «Прикладная информатика, естественно-научные и гуманитарные дисциплины» (далее – кафедра, кафедра ПИЕиГД) является структурным подразделением Хакасского технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – институт, ХТИ – филиал СФУ).

Кафедра создана приказом директора на основании решения ученого совета института от 1 сентября 2022 года (протокол № 1), путем реорганизации кафедры «Прикладная информатика, математика и естественно-научные дисциплины» и кафедры «Экономика и гуманитарные дисциплины».

1.2 Кафедра осуществляет учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность. Совместно с другими подразделениями института ведет подготовку студентов, осуществляет воспитательную работу среди студентов.

1.3 Реорганизация или ликвидация кафедры ПИЕиГД осуществляется на основании решения ученого совета института по представлению заведующего кафедрой. Принятое решение утверждается приказом директора института.


1.4 Кафедра ПИЕиГД является выпускающей. Кафедра ПИЕиГД реализует основную образовательную программу по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата).

Кафедра частично реализует основные образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата/специалитета:

- 08.03.01 Строительство,
- 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника,
- 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств,
- 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов,
- 38.03.01 Экономика,
- 08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений.

Частично реализует образовательные программы высшего образования по направлениям магистратуры

- 08.04.01 Строительство,
- 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника.

	<b>Положение о кафедре «Прикладная информатика, естественно-научные и гумани- тарные дисциплины»</b>	<b>ПСП ПИЕиГД-2022</b>
		Страница 3 из 28

1.5 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом института путем процедуры выборов из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля и утверждается на должность приказом директора института.

Заведующий кафедрой руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за результаты работы кафедры в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией.

Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе (далее – зам. директора по УР) и может получать отдельные распоряжения заместителя директора по профориентационной и воспитательной работе (далее – зам. директора по ПиВР).

Исполнение обязанностей заведующего кафедрой в период его отсутствия возлагается на сотрудника кафедры, назначенного приказом директора на основании представления заведующего кафедрой.

1.6 Замещение должностей профессорско-преподавательского состава производится в установленном порядке.


1.7 В своей деятельности сотрудники кафедры руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – СФУ), Положением о ХТИ – филиале СФУ, нормативно-правовыми актами РФ и РХ, локальными актами СФУ и института, правовыми, организационными и распорядительными документами, решениями ученого совета института, приказами и распоряжениями директора, распоряжениями зам. директора по УР и зам. директора по ПиВР, документами системы менеджмента качества (далее – СМК) института, настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.8 Кафедра расположена по адресу: 655017, РХ, г. Абакан, ул. Щетинкина 27, аудитория 203.

1.9 Номенклатура дел кафедры приведена в приложении А.

## **2 Структура кафедры**

2.1 Штатное расписание профессорско-преподавательского состава кафедры формируется на основании учебных планов направлений подготовки (специальностей), с учетом контингента студенческих групп, проходящих обучение на кафедре по ее отдельным дисциплинам/блокам дисциплин.

	<b>Положение о кафедре «Прикладная информатика, естественно-научные и гумани- тарные дисциплины»</b>	<b>ПСП ПИЕиГД-2022</b>
		Страница 4 из 28

Внесение изменений в структуру и штатное расписание кафедры осуществляется в установленном порядке по представлению заведующего кафедрой на основании решения директора.

За кафедрой закреплены следующие специализированные учебные (научные) лаборатории (центры):

- для практических занятий «БЖД»;
- лаборатория «Оптика и атомная физика»;
- лаборатория «Электромагнетизм»;
- лаборатория «Механика. Молекулярная физика и термодинамика»;
- лаборантская.

Штатный состав кафедры включает следующих сотрудников:

- профессорско-преподавательский состав (далее – ППС): заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент;
- учебно-вспомогательный персонал (далее – УВП): инженер, лаборант, специалист по документационному обеспечению.

2.2 Кадровый состав кафедры определяется штатным расписанием, которое утверждается приказом директора института.


### **3 Виды деятельности, задачи и процессы, обеспечиваемые кафедрой**

3.1 К основным направлениям деятельности кафедры относятся:

- учебная деятельность;
- организационно- и учебно-методическая деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- воспитательная деятельность;
- профориентационная деятельность;
- трудоустройство;
- деятельность по дополнительному профессиональному образованию (далее – ДПО).

3.2 В рамках основных направлений деятельности сотрудники кафедры решают следующие задачи:

- оказание образовательных услуг по профилю деятельности кафедры;
- оказание образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию;
- создание условий для удовлетворения требований, рекомендаций и пожеланий всех групп потребителей образовательных услуг и заинтересованных сторон;
- обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией и литературой;

	<p align="center"><b>Положение о кафедре «Прикладная информатика, естественно-научные и гуманитарные дисциплины»</b></p>	<b>ПСП ПИЕиГД-2022</b>
		Страница 5 из 28

- разработка предложений в области организации учебного процесса по основным и дополнительным образовательным программам;
- подготовка предложений по организации и повышению качества образовательной деятельности;
- организация и координация сотрудничества института с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки бакалавров, специалистов;
- проведение научных исследований и внедрение результатов исследований на практике;
- профориентационная работа и участие в формировании контингента студентов 1 курса;
- воспитание студентов (организация и развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса);
- совершенствование системы менеджмента качества кафедры, института в целом;
- расширение сферы влияния института, поиск партнеров, создание предпосылок для стабильного развития кафедры, института.

### 3.3 Основные процессы кафедры связаны с:

- организацией и осуществлением мероприятий учебной деятельности;
- подготовкой учебно-методических материалов;
- осуществлением мероприятий научно-технической деятельности;
- организацией и проведением обучения по программам дополнительного профессионального образования;
- организацией и проведением профориентационной работы и участием в организации набора студентов;
- сопровождением студентов.

Матрица ответственности сотрудников кафедры приведена в приложении Б.


## 4 Функции кафедры

4.1 Осуществляет меры по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

4.2 В рамках учебной и учебно-методической деятельности кафедра:

4.2.1 Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных актов.

4.2.2 Разрабатывает основные образовательные программы высшего

	<b>Положение о кафедре «Прикладная информатика, естественно-научные и гумани- тарные дисциплины»</b>	<b>ПСП ПИЕиГД-2022</b>
		Страница 6 из 28

образования (далее – ОП ВО), рабочие программы дисциплин по направлениям подготовки, специальностям, программы научно-исследовательской деятельности, программы итоговой государственной аттестации на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

4.2.3 Разрабатывает материалы по учебно-методическому обеспечению дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

4.2.4 Участвует в мероприятиях, проводимых институтом, по совершенствованию учебного и научного процессов и повышению качества обучения.

4.2.5 Кафедра обеспечивает повышение качества подготовки специалистов путем совершенствования содержания имеющихся методик обучения, внедряет новые технологии обучения. Кафедра самостоятельно определяет методики преподавания обеспечиваемых ею учебных дисциплин и контроля усвоения студентами учебного материала, отражая их в учебно-методических материалах.

4.2.6 Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, предусмотренный рабочими программами дисциплин.

4.2.7 Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

4.2.8 Участвует в итоговой государственной аттестации выпускников по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

4.2.9 Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.


4.2.10 Осуществляет внедрение и развитие системы качества в рамках кафедры с учетом гарантий качества образования в соответствии с действующими в институте положениями, стандартами и требованиями системы качества.

4.2.11 Осуществляет связь с профильными учебно-методическими объединениями.

4.2.12 Принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

4.2.13 Укрепляет материальную базу института, привлекает дополнительные средства для развития материально-технической базы кафедры.

4.2.14 Занимается вопросом о допуске студентов к защите выпускных квалификационных работ (далее – ВКР).

	<b>Положение о кафедре «Прикладная информатика, естественно-научные и гумани- тарные дисциплины»</b>	<b>ПСП ПИЕиГД-2022</b>
		Страница 7 из 28

4.3 В области научно-исследовательской деятельности кафедры:

4.3.1 Проводит научные исследования по приоритетным направлениям, определенным программой развития института.

4.3.2 Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации.

4.3.3 Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

4.3.4 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с предприятиями, научно-исследовательскими организациями, органами государственного управления по профилю кафедры.

4.3.5 Организует научно-исследовательскую работу студентов, участвует в организации и проведении научных молодежных конференций, олимпиад и иных творческих мероприятий.

4.3.6 Привлекает студентов кафедры к работе по решению задач социально-экономического развития регионов Республики Хакасия и юга Красноярского края.

4.4 В сфере воспитательной работы с обучающимися кафедры:

4.4.1 Участвует в формировании и развитии качеств профессиональной и социальной компетентности студентов.

4.4.2 Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами.

4.4.3 Организует участие студентов кафедры в культурно-массовых и спортивных мероприятиях института.


4.4.4 Организует и поддерживает систематическую связь с выпускниками кафедры, предприятиями, учреждениями и организациями различного профиля.

4.4.5 Подготавливает отчетную и справочную документацию по запросам структурных подразделений института, ведет служебную переписку.

4.4.6 Участвует в работе, связанной с проведением социологических и маркетинговых исследований студенческого контингента и сотрудников.

4.4.7 Осуществляет работу по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников.

4.4.8 Участвует в профориентационной работе института в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях по осуществлению набора и приема абитуриентов в институт.

	<b>Положение о кафедре</b> <b>«Прикладная информатика, естественно-научные и гумани- тарные дисциплины»</b>	<b>ПСП ПИЕиГД-2022</b>
		Страница 8 из 28

4.5 Анализирует состояние и прогноз развития рынка труда, разрабатывает предложения по корректировке образовательных программ направлений подготовки.

4.6 Осуществляет информационно-рекламную деятельность достижений и разработок кафедры.

4.7 В области дополнительного профессионального образования:

4.7.1 Разрабатывает пакет учебно-методических материалов (учебный план, рабочую программу и т. д.) по программам ДПО.

4.7.2 Проводит работу с личными документами слушателей по программам ДПО.

4.7.3 Подготавливает и согласовывает приказы, расписание на проведение программы ДПО, калькуляции, сметы расходов, договоры и акты на оказание возмездных услуг со структурными подразделениями института.

4.7.4 Реализует программы ДПО.

4.7.5 Оформляет итоговые документы установленного образца.

4.7.6 Участвует в программе сводного отчета института.

## **5 Права и обязанности сотрудников кафедры**

5.1 Заведующий кафедрой и ее сотрудники имеют право:

– участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой кафедры, обсуждаемых или проводимых через органы управления института;

– в установленном порядке:

1) запрашивать и получать от подразделений института документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о кафедре;

2) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями кафедры, другие подразделения института;

3) осуществлять взаимодействие кафедры с государственными, республиканскими, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности;

4) выезжать в служебные командировки;

5) проводить научно-исследовательские или научно-технические работы по заявкам юридических и физических лиц;

6) предоставлять дополнительные образовательные услуги юридическим и физическим лицам;

– давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности кафедры, сотрудникам других подразделений института;



	<b>Положение о кафедре «Прикладная информатика, естественно-научные и гумани- тарные дисциплины»</b>	<b>ПСП ПИЕиГД-2022</b>
		Страница 9 из 28

– осуществлять обмен опытом по вопросам организации научно-образовательной деятельности с профильными кафедрами других вузов.

5.2 Заведующий кафедрой и сотрудники кафедры обязаны:

– качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции подразделения;

– выполнять приказы директора, распоряжения зам. директора по УР и зам. директора по ПиВР;

– выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию института, ставшую известной по службе и/или иным путем.

## **6 Ответственность**

6.1 Сотрудники кафедры несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций, возложенных на них должностной инструкцией.

6.2 Ответственность за охрану труда и технику безопасности в помещениях кафедры несет заведующий кафедрой или уполномоченное его распоряжением должностное лицо кафедры.

6.3 Ответственность за чистоту и порядок в помещениях кафедры несет заведующий кафедрой.

6.4 Ответственность и организацию процедур хранения и доведения до сведения сотрудников кафедры документов системы менеджмента качества института несет заведующий кафедрой или назначенный его распоряжением сотрудник кафедры – уполномоченный по качеству кафедры.


6.5 Ответственность за контроль исполнения сотрудниками кафедры требований нормативных документов по защите информации и соблюдению конфиденциальности несет заведующий кафедрой.

## **7 Организация деятельности**

7.1 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и другой деятельности кафедры, который утверждается директором института.

В таблице 1 приведен перечень документов, предоставляемых кафедрой подразделениям института.


7.2 Взаимодействие кафедры с выпускающими кафедрами, с кафедрами, обеспечивающими подготовку по гуманитарным, естественно-научным и общепрофессиональным дисциплинам осуществляет заведующий кафедрой.

	<b>Положение о кафедре «Прикладная информатика, естественно-научные и гумани- тарные дисциплины»</b>	<b>ПСП ПИЕиГД-2022</b>
		Страница 10 из 28

7.3 Работа профессорско-преподавательского состава кафедры осуществляется по индивидуальным планам работы преподавателей.

Таблица 1 – Перечень основных документов, представляемых кафедрой подразделениям института


Формируемый документ	Подразделения – получатели документов и/или контролирующие выполнение работ	Срок предоставления
Рабочие семестровые учебные планы на учебный год	ООУП	до 15 марта
Распределение учебной нагрузки между преподавателями	ООУП, БиФПО	до 25 июня
Индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год	Директор	До 30 июня
Гражданско-правовые договоры на оказание преподавательских услуг	БиФПО	до начала срока оказания услуг – не позднее 20 числа каждого месяца
Акты на оплату за оказание преподавательских услуг	БиФПО	в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ
Документы на оформление и оплату работы ППС, членов ГЭК на условиях почасовой оплаты труда	ООУП, БиФПО	не позднее 14 числа каждого месяца (в декабре до 06.12)
Перечни дисциплин и соответствующих форм ПА	ООУП	не позднее чем за месяц до начала ПА
Смета расходов на практическую подготовку, при проведении практики	БиФПО	до 1 апреля
Проект сметы расходов на практическую подготовку, при проведении практики на учебный год	БиФПО	до 30 октября
Заключенные с предприятиями договоры о практической подготовке	ООУП	не позднее чем за 15 рабочих дней до начала практической подготовки по
Поименные списки обучающихся и руководителей от ХТИ – филиала СФУ для организации практической подготовки	ООУП	не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по графику учебного процесса
Распоряжение «О назначении ответственных (руководители ВКР) за размещение текстов ВКР в электронном архиве DSspace на корпоративном сайте СФУ»	ОИТ для передачи в СФУ	не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения первой ГИА

	<b>Положение о кафедре «Прикладная информатика, естественно-научные и гумани- тарные дисциплины»</b>	<b>ПСП ПИЕиГД-2022</b>
		Страница 11 из 28

Окончание таблицы 1

Планы-отчеты работы кафедры за учебный год	Зам. директора по УР	до 10 июля
Планы работы кафедры за учебный год	Зам. директора по УР	до 25 сентября
Заключения и отчеты по ВНОКО	Директор	не реже чем раз в 3 года
Новые ОП	ООУП	за две недели до очередного заседания ученого совета ХТИ – филиала СФУ
Изменения в учебный план на следующий учебный год Внесение обновлений (изменений) в разделы ОП (кроме учебного плана)	ООУП	до 25 января до 01 марта
Учебно-методическое обеспечение образовательных программ и дисциплин	Электронно-образовательная среда (сайт института)	до начала реализации ОП
Зачетно-экзаменационные ведомости	ООУП	в сроки, указанные в положении о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся
Отчет по выполнению учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом за учебный год	ООУП	до 30 июня
Темы ВКР по программам	ООУП	не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА
Состав ГЭК (в проект приказа)	ООУП	не позднее чем за 1 месяц до даты ГИА
Кандидатура председателя ГЭК	ООУП	до 1 мая
Отчет председателя ГЭК (два экземпляра)	ООУП	до 15 сентября
Протоколы ГЭК	архив	Не позднее чем через 1 месяц после окончания ГИА

*Сокращения: ООУП – отдел организации учебного процесса; БиФПО – бухгалтерия и финансово-правовой отдел; ОК – отдел кадров, ГЭК – государственная экзаменационная комиссия; ВКР – выпускная квалификационная работа.*

	<b>Положение о кафедре «Прикладная информатика, естественно-научные и гумани- тарные дисциплины»</b>	<b>ПСП ПИЕиГД-2022</b>
		Страница 12 из 28

7.4 Обсуждение планов и результатов деятельности кафедры проводится на собраниях сотрудников или заседаниях кафедры (не реже одного раза в месяц) под председательством заведующего кафедрой.

В собраниях сотрудников принимает участие весь штатный состав кафедры: научно-педагогические работники и пр.

К вопросам деятельности, на которые распространяется компетенция общего собрания сотрудников кафедры, относятся:

- обсуждение и утверждение перспективных, среднесрочных и краткосрочных планов работы кафедры;
- анализ результатов деятельности за отчетный период.

К вопросам деятельности, на которые распространяется компетенция ППС кафедры, относятся:

- вопросы аттестации преподавателей кафедры и избрание сотрудников на должности профессорско-преподавательского состава;
- вопросы, связанные с вынесением рекомендаций по избранию претендентов на должности ППС кафедры;
- вопросы, связанные с вынесением рекомендаций по избранию заведующего кафедрой.

Решение собрания или заседания кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50 % принимавших участие в голосовании при наличии кворума (не менее 2/3 от соответствующего списочного состава кафедры).

При обсуждении отдельных вопросов возможно проведение расширенных межкафедральных заседаний, на которые могут приглашаться сотрудники других кафедр, а также сторонних организаций.

7.5 Плановые и внеплановые проверки деятельности кафедры осуществляют: зам. директора по УР, зам. директора по ПиВР, начальник и сотрудники отдела организации учебного процесса; внутренние аудиторы системы менеджмента качества института и внешние аудиторы органов по сертификации систем менеджмента качества.

На основании результатов проверок и анализа деятельности кафедры сотрудниками подразделений института или органа по сертификации систем менеджмента качества, принимавшими участие в проверке, совместно с заведующим кафедрой разрабатываются корректирующие мероприятия.

Критерии качества деятельности кафедры приведены в таблице 2.

7.6 Контроль выполнения кафедрой показателей деятельности осуществляет заместитель директора по УР, заместитель директора по ПиВР, директор института.



**Положение  
о кафедре  
«Прикладная информатика,  
естественно-научные и гумани-  
тарные дисциплины»**

**ПСП ПИЕиГД-2022**

Страница 13 из 28

Контроль выполнения сотрудниками кафедры показателей, характеризующих эффективность деятельности подразделения, должен осуществляться ежегодно заведующим кафедрой.



	<b>Положение о кафедре «Прикладная информатика, естественно-научные и гумани- тарные дисциплины»</b>	<b>ПСП ПИЕиГД-2022</b>
		Страница 14 из 28

Таблица 2- Критерии качества деятельности кафедры

Критерий качества деятельности подразделения	Значение по-казателя
<b>1 Кадровый состав</b>	
1.1 Процент преподавателей кафедры, имеющих ученые степени и/или ученые звания (в процентном отношении к общему количеству)	Процент
1.2 Средний возраст научно-педагогических кадров кафедры	Лет
1.3 Процент (от общего состава ППС) преподавателей, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук	Процент
<b>2 Учебный процесс</b>	
2.1 Среднее (отнесенное к численности ППС кафедры) количество часов учебной и аудиторной нагрузки ППС кафедры	ч/чел
2.2 Количество дисциплин, которые преподает кафедра	Шт.
2.3 Процент роста/снижения числа студентов, проходящих обучение на кафедре (ДО)	Процент рос-та/снижения
2.4 Процент дисциплин кафедры (от общего числа) полностью обеспеченных учебно-методическими разработками	Процент
2.5 Процент от общего числа дисциплин, преподаваемых с использованием мультимедийных технологий	Процент
2.6 Средний рейтинг кафедры по учебно-методической работе	Численное значение
<b>3 Научная деятельность</b>	
3.1 Процент роста/снижения количество студентов кафедры (от общего количества), участвующих в НИРС, в том числе - принявших участие в: - научно-практических конференциях, - олимпиадах, - грантах (от общего числа)	Процент рос-та/снижения
3.2 Процент роста/снижения количество публикаций (в т.ч. с участием студентов (от числа запланированных))	Процент рос-та/снижения

	<b>Положение о кафедре «Прикладная информатика, естественно-научные и гумани- тарные дисциплины»</b>	<b>ПСП ПИЕиГД-2022</b>
		Страница 15 из 28

Окончание таблицы 2

3.3 Средний рейтинг кафедры по научно-исследовательской работе	Численное значение
3.4 Процент (от общего количества) аспирантов кафедры, окончивших аспирантуру и защитивших диссертационную работу в срок	Процент
3.5 Количество публикаций кафедры в журналах, входящих в ТОП-25% по SNIP <sup>1</sup> , за три календарных года на основе данных Scopus	Публикаций
<b>4 Материально-техническая база кафедры</b>	
4.1 Обеспеченность (по сравнению с критериальным показателем) курсов дисциплин учебно-методической литературой	Процент
4.2 Средний срок службы организационно-технических средств кафедры	Лет
4.3 Обеспеченность учебного процесса необходимыми ресурсами (наличие и состояние систем обеспечения учебного процесса)	Оценка по пятибалльной шкале
<b>5 Система менеджмента качества</b>	
5.1 Наличие годовых планов и отчетов деятельности кафедры и планов/отчетов по качеству	Имеются, не имеются
5.2 Выполнение планов по качеству	Выполняются полностью, частично, не выполняются
5.3 Результаты внутреннего аудита и/или инспекционного контроля кафедры	Положительные, отрицательные

Примечание - <sup>1</sup> SNIP (Source-Normalized Impact per Paper): наукометрический (библиометрический) показатель, учитывающий уровень цитирований в каждой научной области (в показателе учитываются ссылки, сделанные в текущем году, на статьи, вышедшие в течение трех предыдущих лет).



Положение  
о кафедре  
«Прикладная информатика,  
естественно-научные и гумани-  
тарные дисциплины»

ПСП ПИЕиГД-2022

Страница 16 из 28

РАЗРАБОТЧИК

Заведующий кафедрой ПИЕиГД

О. В. Папина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
учебной работе

О. В. Папина

Заместитель директора  
по профориентационной  
и воспитательной работе

Д.О. Шпигальский

Заведующий планово-  
финансовым сектором

Л. Н. Силютина

Начальник отдела кадров

Е. А. Анненкова

Заведующий правовым  
сектором

Т. И. Потылицына

Нормоконтролер:  
специалист по лицен-  
зированию, аккредитации  
и СМК

Н. Я. Бодягина





**Положение  
о кафедре  
«Прикладная информатика,  
естественно-научные и гумани-  
тарные дисциплины»**

**ПСП ПИЕиГД-2022**

Страница 17 из 28

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**Номенклатура дел кафедры «Прикладная информатика, естественно-научные и гуманитарные дисциплины»**

Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Хакасский технический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ХТИ – филиал СФУ Кафедра <u>ПИЕиГД</u> <b>НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ</b> на _____ год				
Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во ед. хране- ния	Сроки хра- нения и но- мера статей по перечню	Примеча- ние
1	2	3	4	5
13-01	Федеральное законодательство в т.ч. нормативные акты Президента РФ, Министерство науки и высшего образования РФ, Министерство образования и науки РФ и др. (копии)		ДМН ст. 16	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно
13-02	Учредительные документы и локальные нормативные акты СФУ, ХТИ – филиала СФУ(устав, положения, правила, программы и др.) (копии)		ДМН ст.28	ПЗН
13-03	Положение о кафедре. Должностные инструкции работников кафедры ( копии)		ДМН ст. 33, 443	
13-04	Документы по конфиденциальной информации (Положение о защите информации, Положение о порядке обработки и защите персональных данных, и др.)		ДМН ст.567	
13-05	Приказы распоряжения и решения СФУ, ХТИ - филиала СФУ(решения Ученого совета ХТИ- филиала СФУ, приказы и распоряжения ректора СФУ и директора ХТИ- филиала СФУ, распоряжения зав. кафедрой по работе кафедры ,приказы по личному составу студентов.) (копии)		ДМН ст. 186,	
13-06	Протоколы заседаний кафедры		5 лет ЭПК ст.186	Ежегодно сдаются в архив института




**Положение  
о кафедре  
«Прикладная информатика,  
естественно-научные и гумани-  
тарные дисциплины»**

**ПСП ПИЕиГД-2022**

Страница 18 из 28

Продолжение приложения А

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел	Срок хранения дела и № статей по перечню	Примечание
13-07	Распоряжения зав.кафедрой по работе кафедры со студентами по личному составу и документы к ним(заявления студентов, объяснительные записки, справки и др.)		5 л. ст. 19 б	
13-08	Годовой план- отчет работы кафедры		1 г. ст.202, 215	1 экз. 30-13
13-09	Годовой план научно- исследовательской работы кафедры		1 г. ст.215	
13-10	Документы по системе менеджмента качества (миссия и политика, руководство по качеству, стандарты и др.)(копии)		ДЗН 475 б	ПЗН
13-11	План, отчет аудита, план корректирующих мероприятий		5л. ст.284	
13-12	Документы по НИР (акты, справки, переписка), отчет и рейтинг по НИР		5 л. ЭПК ст.47	
13-13	Индивидуальные планы и отчеты преподавателей		5 л. ст. 574	
13-14	Журнал контрольных и взаимных посещений занятий		1 г. ст. 494	
13-15	Журнал преподавателя		5 л. ст. 605	
13-16	Документация по организации охраны труда, БЖД и ППБ, о действиях в ЧС: инструкции по охране труда предписания по охране труда с отметкой о выполнении		5 л. ЭПК ст. 603	
13-17а	Журнал первой ступени контроля по охране труда		10 л. ст. 626 б	
13-17б	Журнал инструктажа на рабочем месте (для ППС и УВП)		10 л. ст. 626 б	
13-17в	Журнал инструктажа на рабочем месте (для студентов)		10 л. ст. 626 б	
13-17г	Журнал инструктажа на рабочем месте по анти-террористической защите и действиям при проведении эвакуационных мероприятий		10 л. ст. 626 б	
13-18	Документы по учебной нагрузке кафедры на уч. год		5 лет ЭПК, ст. 200	

	<b>Положение о кафедре «Прикладная информатика, естественно-научные и гуманитарные дисциплины»</b>	<b>ПСП ПИЕиГД-2022</b>
		Страница 19 из 28

Продолжение приложения А

13-19	Поручения кафедры к расписанию (копия)		ДМН	
13-20	Документы для лабораторных занятий: ( акты приемки в эксплуатацию лабораторий, паспорта лабораторий акты готовности лабораторий к новому учебному году		5 л. ст. 532, 140	Примерная номенклатура вуза 1999
13-21	Материалы по маркетингу образовательной деятельности (о проведении дней открытых дверей, лекций, выездов в школы в СУЗы (колледжи, лицеи и т.д.) по привлечению учащихся в институт)		3 г. ст. 558-560	
13-22	Протоколы заседания ГЭК.		Постоянно ст. 593*	*Примерная номенклатура вуза 1999 Сдаются в архив института
13-23	Материалы о работе ГЭК (состав ГЭК и др.)		5 л. ст. 586*	*Примерная номенклатура вуза 1999  Отчет о работе ГЭК в 30-24
13-31	Программы по дополнительному профессиональному образованию		ДЗН ст. 477 б*	*Примерная номенклатура вуза 1999
13-32	Федеральные государственные образовательные стандарты ВО.( копии)		ДЗН ст. 475 б*	*Примерная номенклатура вуза 1999
13-33	Образовательная программа ВО по направлению 09.03.03 Прикладная информатика.		Пост.ст.568а*	*Примерная номенклатура вуза 1999
13-34	Учебные планы (rablik/учебные планы)		5 лет ст.478	в электронном виде
13-35	Рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств, программы практик, программы ГИА (rablik/рабочие программы)		5 л. ст.477а	в электронном виде
13-36	Договоры о практической подготовке обучающихся по направлению 09.03.03		5 л. ст.492	После истечения срока действия
13-37	Ресурсное обеспечение ОП (карта обеспеченности учебного процесса учебниками, учебными пособиями, техническими средствами, справка МТО ОП)		5 л. ст. 614	
13-38	Графики учебного процесса		1 г. ст. 490	13-38
13-39	Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы		1 г. ст. 490	13-39



**Положение  
о кафедре  
«Прикладная информатика,  
естественно-научные и гумани-  
тарные дисциплины»**

**ПСП ПИЕиГД-2022**

Страница 20 из 28

Окончание приложения А

13-40	Результаты внутренней независимой оценки качества образования	ДЗН, ст. 476 б	
13-41	Курсовые проекты (работы) студентов	2 г. ст.590	
13-42	Перечень тем выпускных квалификационных работ	Постоянно	Хранятся на кафедре
13-43	Выпускные квалификационные работы	5 л. ст. 591*	*Примерная номенклатура вуза 1999
13-44	Документация по материальной и учебно-лабораторной базе(заявки на литературу, на учебно - лабораторное оборудование)	3 г. ст. 511	После получения подписанной литературы
13-45	Служебные записки (внутривузовская переписка об организации учебно-методической, хозяйственной работы)	5 л. ЭПК ст. 47	
13-46	Документация по кадровому составу и его движению (штатное расписание. выписки из приказов, списки и др.) (копии)	ДМН ст. 19	
13-47	Документы по воспитательной работе (планы, отчеты и др.)	5 л. ст. 47	
13-48	Отчет об итогах сессии	1 г. ст.215	
13-49	Описи на дела, переданные в архив, акты о выделении дел к уничтожению	3 г. ст.172	После уничтожения дел
13-50	Номенклатура дел кафедры	3 г. ст.157	И не ранее 3 л. после передачи дел в архив или уничтожение учтенных по номенклатуре дел

Заведующий кафедрой ПИЕиГД

Архивариус

О.В. Папина


Н.В. Хабибулина

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Матрица ответственности сотрудников кафедры «Прикладная информатика, естественно-научные и гуманитарные дисциплины»

Процессы деятельности кафедры	Заведующий кафедрой	Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Ассистент	Ведущий специалист учебного подразделения	Специалист по документационному обеспечению	Лаборант	Инженер	Подразделения института
1. Проведение занятий, предусмотренных учебным планом	0	0	0	0	0	-	У	У	У	У
2. Руководство практикой	0	0	0	0	0	-	У	-	У	-
3. Руководство курсовыми и дипломными работами	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-
4. Организация самостоятельной работы студентов	0	0	0	0	0	-	У	-	У	-
5. Разработка рабочих программ дисциплин	0	0	0	0	0	-	У	-	У	У
6. Подготовка учебно-методических материалов	0	0	0	0	0	-	-	У	У	У
7. Научно-исследовательская работа, организация научно-исследовательской работы студентов	0	0	0	0	0	-	-	-	У	-
8. Профориентационная работа	0	0	0	0	0	-	У	-	У	У
9. Воспитательная работа	0	0	0	0	0	У	-	-	-	У
10. Повышение квалификации работников кафедры	0	0	0	0	0	-	-	-	У	У
11. Организация взаимодействия с работодателями	0	0	У	У	0	-	У	-	-	-
12. Организация взаимодействия со сторонними образовательными учреждениями	0	0	0	У	У	У	У	-	-	-
13. Анализ данных о трудоустройстве выпускников	0	У	У	У	У	У	-	-	-	У
14. Анализ процессов деятельности кафедры	0	У	У	У	У	У	У	-	У	У
15. Дополнительное профессиональное образование	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-

Условные обозначения: 0 – выполнение основной части процесса; У – участие в организации и обеспечении процесса

	<p align="center"><b>Положение о кафедре «Прикладная информатика, естественно-научные и гуманитарные дисциплины»</b></p>	<p align="right"><b>ПСП ПИЕиГД-2022</b></p>
		<p align="right">Страница 24 из 28</p>

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Паспорт процесса подразделения

Наименование процесса, обеспечиваемого подразделением	Реализация основных образовательных программ
Цель процесса	Подготовка студентов по основным образовательным программам в соответствии с целями программ и требованиями ФГОС, образовательных стандартов, профессиональных стандартов.
Документы, регламентирующие деятельность процесса	Действующее законодательство Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты Министерства науки и высшего образования РФ, Устав СФУ, Положение о ХТИ – филиале СФУ, нормативно правовые акты РФ и РХ, локальные актами СФУ и института, правовые, организационные и распорядительные документы, решения Ученого совета института, приказы и распоряжения директора, распоряжения зам. директора по УР, распоряжения зам. директора по ПиВР, документы СМК института, Положение о кафедре, должностные инструкции.
Вход процесса	Студенты, поступившие на первый курс; Основная образовательная программа.
Поставщик процесса	Зам. директора по УР, зам. директора по ПиВР, структурные подразделения института (ОДПиНН, ООУП, ОНМСиДО).
Выход процесса	Лица, освоившие ООП в соответствии с ФГОС, имеющие документ об образовании и о квалификации; Лица, освоившие часть образовательной программы и (или) отчисленные из организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющие справку об обучении или о периоде обучения вузовского образца.




**Положение  
о кафедре  
«Прикладная информатика,  
естественно-научные и гумани-  
тарные дисциплины»**

**ПСП ПИЕиГД-2022**

Страница 25 из 28

Продолжение приложения В

Основные процедуры процесса	Осуществление учета движения студентов по всем формам обучения; Участие в итоговой государственной аттестации выпускников; Организация научно-исследовательской работы студентов, ППС; Разработка пакета учебно-методических материалов по программам ДПО и реализация этих программ; Организация работы кураторов; Осуществление работы по профориентации студентов и содействию трудоустройства выпускников; Участие в профориентационной работе института; Осуществление анализа состояния и прогноза развития рынка труда, разработка предложений о корректировке ООП.
Потребители услуг подразделения	Федеральные и региональные органы власти, организации-работодатели, обучающиеся по ООП, их родители.
Виды записей процесса	Основная образовательная программа, учебные планы, утвержденные индивидуальные учебные планы, рабочие программы дисциплин, ведомости текущей аттестации, экзаменационные ведомости, зачетные ведомости, экзаменационные билеты, тестовые задания, протоколы заседаний кафедры, индивидуальный план и отчет преподавателя, журнал регистрации справок, журнал регистрации зачетно-экзаменационных листов, журнал регистрации студенческих билетов, зачетных книжек, журнал регистрации выдачи справок об обучении/о периоде обучения, журнал регистрации выдачи справок-вызовов, журнал учета посещаемости занятий студента итоги осенней (весенней) зачетно-экзаменационной сессии, направления на передачу, личные карточки студентов, учетные карточки студентов, ежегодный план и отчет по НИР кафедры, сведения о преподавателях и сотрудниках, отчеты председателя ГЭК, курсовые проекты и работы, график выполнения ВКР студентами, паспорта групп. отчеты председателя ГЭК, курсовые проекты и работы, график выполнения ВКР студентами, паспорта групп.

	<b>Положение о кафедре «Прикладная информатика, естественно-научные и гумани- тарные дисциплины»</b>	<b>ПСП ПИЕиГД-2022</b>
		Страница 26 из 28

Окончание приложения В

Критерии качества деятельности процесса	<p>Доля обучающихся, сдавших экзаменационную сессию без академической задолженности;</p> <p>Доля обучающихся сдавших экзаменационную сессию на «хорошо» и/или «отлично»;</p> <p>Количество выпускников, получивших диплом с отличием;</p> <p>Доля обучающихся, успешно завершивших обучение и получивших документ об образовании и о квалификации государственного образца, по отношению к числу, зачисленных на ООП (эффективность выпуска);</p> <p>Количество обучающихся участвовавших в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях и т.д.;</p> <p>Количество обучающихся победителей олимпиад, конкурсов и т. д.;</p> <p>Доля обучающихся, трудоустроившихся по специальности в течение одного года после завершения обучения.</p>
Методы измерений критериев качества	Социологический метод; Статистический метод.

*Условные обозначения:*

*ОДПиНН – отдел довузовской подготовки и нового набора;*

*ООУП – отдел организации учебного процесса;*

*ОНМСиДО – отдел по науке, международным связям и дополнительному образованию.*





